



**Gmina  
Celestynów**

---

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 000533564  
Tel. 22 789 70 60  
Fax. 22 789 70 11

**W związku z realizacją projektu pn. „Przedszkola równych szans! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 - Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na wykonywaniu zadań psychologa.**

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro - art. 4 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.).*

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Wykonywanie zajęć z zakresu psychologii dla dzieci uczęszczających do: Przedszkola w Celestynowie, Przedszkola w Starej Wsi, Punktu przedszkolnego w Pogorzeli i Punktu Przedszkolnego w Regucie, w tym:

1. przygotowanie i posiadanie wykazu dzieci zakwalifikowanych do różnych form zajęć, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym przeprowadzenie badania diagnostycznego zgłaszanych dzieci;
2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn dysfunkcji;
3. prowadzenie zajęć terapeutycznych, korekcyjno – kompensacyjnych;
4. przygotowywanie pisemnych opinii psychologicznych dla potrzeb rodziców, lekarza lub innych specjalistów;
5. określanie form i sposobów udzielania pomocy dzieciom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
6. współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla dzieci i dzieci niepełnosprawnych oraz udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
7. prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców i nauczycieli;
8. współpraca z nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych;
9. zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
10. prowadzenie obowiązującej dokumentacji, w tym Karty Czasu Pracy z wpisywaniem czynności przeprowadzonych w poszczególnych dniach;
11. wykonywanie innych czynności zleconych przez koordynatora merytorycznego, wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Przedszkola lub punktu przedszkolnego.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedszkole w Celestynowie: od dnia podpisania umowy do 29.06.2012 r., w liczbie 27,5 h miesięcznie i 01 – 31. 07.2012 r. w liczbie 40 h w miesiącu.
2. Przedszkole w Starej Wsi: od dnia podpisania umowy do 29.06.2012 r., w liczbie 16,5 h miesięcznie.



**Gmina  
Celestynów**

3. Punkt Przedszkolny w Pogorzeli: od dnia podpisania umowy do 31.07.2012 r.,  
w liczbie 4 h miesięcznie.

4. Punkt Przedszkolny w Regucie: od dnia podpisania umowy do 31.07.2012 r.,  
w liczbie 4 h miesięcznie.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub z elementami psychologii,
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy psychologa dziećmi – załącznik nr 4,
- kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu psychologii dziecięcej (na potwierdzenie warunku należy dołączyć kopie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego),
- znajomość stosowania metod pracy z dziećmi, w tym też niepełnosprawnymi – załącznik nr 3,

3. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną.

4. Do ofert dołączyć należy kserokopie stosownych dokumentów potwierdzających doświadczenie, wykształcenie oraz:

- podpisane czytelnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane czytelnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.) - załącznik nr 2,

5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za 1 h pracy.

6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku,

gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

9. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty (załącznika nr 1,2,3,4) i złożyć do dnia **9 listopada 2011 r. do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

11. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest koordynator Olga Wileńska, tel. 697.175.276, e-mail: [przedszkolaki.celestynow@wp.pl](mailto:przedszkolaki.celestynow@wp.pl)

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Stefan Traczyk**

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*



**Gmina  
Celestynów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta .....

Adres:.....

.....

Tel/Fax.....

REGON.....

NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na:

Usługę polegającą na wykonywaniu zadań nauczyciela psychologa dla dzieci uczęszczających do: Przedszkola w Celestynowie, Przedszkola w Starej Wsi, Punktu przedszkolnego

w Pogorzeli i Punktu Przedszkolnego w Regucie, na rzecz projektu „Przedszkola równych szans! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów”

Przedkładam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę brutto za 1h pracy, wynoszącą ..... PLN, (słownie.....)

Informacja dla Oferenta:

W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez Oferenta lub osobę upoważnioną.

1. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy.

3. Oświadczam, że jeżeli nastąpią, jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię o nich Zamawiającego.

.....

(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Oferenta)

*Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych*



Gmina  
Celestynów

Oferent:

I.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Adres(y) Oferenta(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym na świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu zadań psychologa dla dzieci w ramach projektu pt. „**Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów**” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

....., dnia .....

.....

(podpis Oferenta)

*Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.*



Gmina  
Celestynów

Oferent:

I.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Adres(y) Oferenta(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, publicznego na świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu zadań psychologa dla dzieci w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, Zadanie: **Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie nowo utworzonego Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli, Punktu Przedszkolnego Regucie** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, ponadto posiadają kwalifikację: znajomość stosowania metod pracy z dziećmi, w tym też niepełnosprawnymi.

....., dnia .....

.....

(podpis Oferenta)

Załącznik nr 4 – Wykaz osób



**Gmina  
Celestynów**

**Wykonawca:**

I.p.	Nazwa(y) Oferenta(ów)	Adres(y) Oferenta(ów)

**WYKAZ OSÓB**

IMIĘ I NAZWISKO	Wykształcenie	Doświadczenie

....., dnia .....

.....

*(podpis Oferenta)*