



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z
INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ ROZWOJU
MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 14 listopada 2011 r.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór formularza ofertowego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- Załącznik nr 3 do SIWZ** wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do SIWZ** wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 do SIWZ** wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp
- Załącznik nr 6 do SIWZ** wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę(ów).
- Załącznik Nr 7 do SIWZ** Wykaz podwykonawców.
- Załącznik nr 8 do SIWZ** wzór umowy dla części 1 postępowania
- Załącznik nr 9 do SIWZ** wzór umowy dla części 2 postępowania



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Główny przedmiot:

CPV: 30213000-5 – komputery osobiste

CPV: 80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego

Przedmiot dodatkowy

CPV: 30231300-0 – monitory ekranowe

CPV: 48620000-0 – systemy operacyjne

CPV: 48761000-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego

CPV: 80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego

2. Zakres zamówienia obejmuje podział na dwie części:

Część 1 – dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów.

2.1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy kompletne zestawy komputerowe do siedziby beneficjentów ostatecznych programu. Dostawa obejmuje instalację zestawu komputerowego w siedzibie beneficjenta ostatecznego programu. Listę miejsc, do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawy komputerowe Zamawiający przekaze po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

2.2.. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

3. Część 2 – przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu komputerowego, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 9 osób (10 grup).

3.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie wynajmować sale na terenie Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia szkoleń.

3.2. Zajęcia odbywać będą się w ciągu 4 dni po 6 godzin (łącznie 24 godziny) dla każdej grupy,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 3.3. Minimalne warunki wyposażenia sal, które zapewni Wykonawca: rzutniki, komputery przenośne dla każdego uczestnika, ekran.
- 3.4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń w danym zakresie.
- 3.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, które będą zawierały co najmniej tytuł zadania, miejsce i termin przeprowadzenia, imię i nazwisko trenera wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.
- 3.6. Wykonawca zapewni oraz prześle każdemu uczestnikowi szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujących program, 1 notatnik formatu A-5, długopis oraz materiał autorski. Wykonawca umieści na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania szkolenia z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.
- 3.7. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, kruche ciastka podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia.
- 3.8. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkoleń.
- 3.9. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń.
- 3.10. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych.
- 3.11. Program kursu:

Dzień I Praca w systemie operacyjnym

- budowa komputera, stacje dysków, porty USB,
- omówienie klawiatury i podstawy pracy z myszką,
- podstawy obsługi systemu operacyjnego: pulpit, okna, paski narzędzi; tworzenie folderów i podfolderów,
- kopiowanie, przenoszenie i zapisywanie plików i dokumentów,

Dzień II



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- Wykorzystanie zasobów internetu w codziennej pracy (nauka korzystania z przeglądarek internetowych),
- reagowanie na komunikaty systemowe, błędy, postępowanie w warunkach awarii, systemu.

Dzień III Edytor tekstu

- wprowadzanie i formatowanie tekstu: pogrubianie, kursywa, zamiana czcionki, rozmiar czcionki, indeks, podkreślenia),
- zaawansowane możliwości formatowania tekstu (akapity, wyliczanie i numerowanie, nagłówki, stopka, numerowanie stron) sprawdzanie pisowni i gramatyki,
- tabele (formatowanie tabeli, krawędzie, ustawienia), rozmieszczanie tabel,
- tabulatory, kolumny, otwieranie i zamykanie dokumentów,
- zapisywanie dokumentu i drukowanie,

Dzień IV Arkusz kalkulacyjny

- podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego,
- tworzenie tabel w arkuszu, wprowadzanie i formatowanie danych,
- formuły – konstrukcja, zakresy, odwołania bezwzględne,
- wykresy – tworzenie i formatowanie,
- tworzenie baz danych, sortowanie, filtrowanie, funkcje.

Niniejsze zamówienie jest częścią Projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przy udziale finansowym środków Unii Europejskiej.

Projekt przyczynia się do wyrównywania szans edukacyjnych, na obszarach miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Umożliwia dostęp do zasobów edukacyjnych osobom mniej zamożnym. Przyczynia się do niwelowania różnic w dostępie do Internetu. Ułatwia dostęp do usług i aplikacji internetowych dla edukacji osobom niepełnosprawnym. Celem projektu jest zapewnienie dostępu do bezpiecznego szerokopasmowego Internetu na terenie Gminy Celestynów dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym oraz udostępnienie wyposażenia niezbędnego do korzystania z usług internetowych oraz udostępnienie usług teleinformatycznych pozwalających na powszechne wykorzystanie rozwiązań z zakresu usług publicznych, komercyjnych i innych innowacyjnych zastosowań Internetu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj.:

4.2.1. dla części 1 postępowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa (2) zamówienia, których przedmiotem było dostarczenie sprzętu komputerowego każde na kwotę min. 100.000,00 PLN brutto;

4.2.2. dla części 2 postępowania dwóch (2) usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń z obsługi komputera każde na co najmniej 10 osób.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw oraz przeprowadzonych szkoleń sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek poprzez załączenie od oferty oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

4.4.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy PLN). Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.2. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSATW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ;**
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym **w Załączniku Nr 3 do SIWZ;**
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ;**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

h) Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).

i) wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 4 ust. 4.2 ppkt 4.2.1 i 4.2.2 oraz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;

j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w Rozdziale 4 ust. 4.4. pkt 4.4.2;

k) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z opisem w Rozdziale 4 ust. 4.4. pkt 4.4.1;

l) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy);

ł) specyfikacja techniczna zaproponowanego komputera dla 1 część postępowania.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1., 4.2., 4.3, 4.4. SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – f SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ .

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 1 SIWZ, polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 Pzp., wówczas Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale 5 f) SIWZ dotyczącej tych podmiotów.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin wykonania zamówienia:

dla 1 części postępowania – termin wykonania wynosi 20 dni od dnia podpisania umowy;

dla 2 części postępowania – termin wykonania wynosi 40 dni od dnia podpisania umowy.

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska e-mail: m.jankowska@celestynow.pl,

Anna Michalska, e-mail a.michalska@celestynow.pl,

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

dla 1 części postępowania 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

dla 2 części postępowania 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto)

ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wadium może zostać wniesione zgodnie z zapisami art. 45 ust 6 Pzp.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą (tj. 30 dni). Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU.**

8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawcałoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 9.2 Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ).
- Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Strony powinny być ponumerowane.
- 9.9. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.10. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 9.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
- 9.12. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl
oraz napis:

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z
INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ
ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

FZP271.46.2011

Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2011 roku, godz. 10:30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 22.11.2011 roku o godz. 10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2011 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Cena powinna zawierać koszty:

- dostawy 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów,
 - przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 9 osób (10 grup)
- oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena - 100%

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

----- x 100 = A

W

gdzie: N - najniższa wartość z zaofferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.5. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.4. Wykonawca, będący osobą fizyczną, który do oferty dołączył oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zobowiązany będzie do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

15.5.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dostarczy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł dla 1 części postępowania i na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00zł dla 2 części postępowania.

15.5.2. certyfikaty potwierdzające zastosowanie przez Wykonawcę odpowiednich standardów w zaproponowanych zestawach komputerowych zgodnie z pkt 19 w **załączniku nr 1** do SIWZ dla 1 części postępowania.

15.6. W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów wymienionych w punkcie 15.4. oraz 15.5. Zamawiający nie podpisze z Wykonawcą umowy z winy Wykonawcy.

15.7. W przypadku gdy polisa, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4.4. ppkt 4.4.2. oraz ust. 15.5.1. ulegnie przedawnieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu polisy do końca wykonywania zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia potwierdzony przedłożoną polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia jest lub będzie krótszy od okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powinny być ważne w dniu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania dla 90 gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ dla 1 części postępowania oraz Załącznik Nr 9 do SIWZ dla 2 części postępowania**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

17.3.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

17.3.2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

a. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

b. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

c. okolicznościami Siły Wyższej,

d. zmian korzystnych dla Zamawiającego.

17.4. Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Podzespół	Opis
1. Typ komputera	Komputer stacjonarny
2. Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu, oraz poczty elektronicznej
3. Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach typu „desktop” Procesor musi być wyposażony w zestaw chłodzący producenta (radiator i wentylator)
	Procesor minimum dwurdzeniowy, czterowątkowy dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3090 punktów. Wynik zaofertowanego procesora powinien znajdować się na stronie internetowej http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
4. Płyta główna	Wspierająca wszystkie funkcje przyłączonego procesora. Obsługująca minimum 8 GB pamięci operacyjnej.
	Wyposażona w następujące złącza rozszerzeń: - przynajmniej 2 złącza DIMM SDRAM - co najmniej 1 złącze PCI-Express x16; - co najmniej 4 złącza Serial ATA 2; - przynajmniej 1 złącze S/P-DIF; - 1 złącze czujnika otwarcia obudowy
5. Pamięć operacyjna	Co najmniej 2GB DDR3, Przynajmniej 1 wolne złącze do rozszerzenia pamięci
6. Porty w tylnej części komputera	Komputer wyposażony w następujące gniazda na tylnym panelu I/O: - 1 gniazdo PS/2 do obsługi myszki/klawiatury; - co najmniej 6 gniazd USB 2.0; - 1 gniazdo portu LAN RJ-45; - 1 gniazdo DVI-I; - 1 gniazdo HDMI; - 1 gniazdo eSATA; - Zestaw gniazd audio wielokanałowej karty dźwiękowej;
7. Porty w przedniej części komputera	Komputer wyposażony w następujące gniazda na przednim panelu obudowy - 2 gniazda USB; - 1 gniazdo do przyłączenia słuchawek i 1 gniazdo do przyłączenia mikrofonu;
8. HDD	O pojemności 500 GB, z interfejsem SATAIII, NCQ, oraz buforem 16MB, pracujący z prędkością obrotową 7200 obr./min
9. Napęd optyczny	Nagrywarka standardu DVD+/-RW z buforem 1 MB, pozwalający na: I.odczyt nośników DVD/CD z prędkościami: 16x/48x; II.zapis nośników DVD-R/+R/-RW/+RW/-R DL/RAM/CD-R/CD-RW;
10. Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, wielokanałowa
11. Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, umożliwiająca pracę z prędkością 10/100/1000 Mb/s
12. Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną układ graficzny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

13. Klawiatura	Przewodowa, posiadająca minimum 102 klawisze w układzie „QWERTY”. Złącze USB.
14. Mysz	Przewodowa mysz optyczna USB, dwuprzyciskowa, z podkładką,
15. Stacja kart pamięci	Brak
16. Obudowa	Standardu mini-ITX, o łącznych wymiarach (dług. + szer. + wys.) nie większych niż 68 cm, wyposażona w: - zewnętrzną zatokę 5.25" - wewnętrzną zatokę 3.5"
17. Zasilacz	O mocy nie większej niż 200W, zabezpieczenia: przeciwprzeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, przeciwzwarciove
18. Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania	- Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera. - Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem do wnętrza obudowy.
19. Certyfikaty i oświadczenia	- Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi, (Deklaracja CE) - dołączyć do oferty oświadczenie producenta komputera) Oznaczenie CE umieszczone na obudowie komputera; - Certyfikat Energy Star w wersji min. 5.0 dla oferowanego modelu komputera - dołączyć do oferty zrzut z witryny http://www.eu-energystar.org potwierdzający ten fakt - Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę komputera z systemem operacyjnym MS Windows 7 - dołączyć do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL
20. Instrukcja	Dla każdego zestawu w języku polskim
21. Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji komputera w trybie „door-to-door”, transport do i od klienta na koszt wykonawcy. Możliwość telefonicznego zgłaszania usterek Wymagany okres przyjmowania zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni robocze.
22. System operacyjny	- musi posiadać możliwość obsługi architektury 64-bitowej, - musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim, - musi zapewnić wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). Przez wsparcie należy rozumieć dostępność sterowników do urządzeń oraz obsługę standardów umożliwiających poprawną pracę systemu, - musi umożliwiać dokonywanie automatycznych (w trybie ściągnij i zainstaluj) lub półautomatycznych (w trybie ściągnij i pozwól zdecydować o instalacji) aktualizacji przez Internet z wykorzystaniem dedykowanej witryny oraz usługi systemowej przygotowanej przez producenta, - wszystkie aktualizacje systemu muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

	<ul style="list-style-type: none"> - musi posiadać wbudowaną funkcję wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępną z każdego miejsca interfejsu. Funkcja powinna umożliwiać oznaczenie zasobów (katalogów), które powinny podlegać indeksowaniu. Wyszukiwanie powinno odbywać się również w treści następujących formatów plików: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, PDF, pst, - musi posiadać wbudowaną funkcjonalność rozpoznawania mowy, umożliwiającą sterowanie komputerem głosowo, wraz z funkcją nauki brzmienia głosu użytkownika, - musi posiadać funkcję przystosowania go do pracy dla osób słabo widzących, - oprogramowanie powinno posiadać opłaconą Licencję Praw Najmu uprawniającą do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia beneficjentom końcowym.
23. Sterowniki	Komplet sterowników do podzespołów składowych komputera na nośnikach optycznych.
24. Inne	Możliwość pobrania aktualnych sterowników do użytkowanego komputera z dedykowanej witryny internetowej producenta komputera na podstawie numeru seryjnego użytkowanego komputera – załączyć zrzut witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.
25. Oprogramowanie użytkowe	<p>I. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</p> <p>II. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.edytor tekstów ; 2. arkusz kalkulacyjny ; 3. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
26. Oprogramowanie antywirusowe	<p>Komputer wyposażony w oprogramowanie antywirusowe z funkcjami zapory (firewalla) w polskiej wersji językowej z licencją aktualizacyjną na 3 lata i z możliwością jej odpłatnego przedłużenia na kolejne lata o następujących funkcjonalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; - Ochrona przez nieznanymi zagrożeniami (zabezpieczenia heurystyczne); - Rozpoznawanie i blokowanie spamu; - Skanowanie nośników wymiennych; - Blokowanie witryn o nieocenzurowanej treści; - Kontrola czasu dostępu do komputera i Internetu; - Tworzenie płyt startowych komputera aby umożliwić uruchomienie komputera zarażonego wirusami; - Ochrona rejestru i autostartu; <p>Kontrola antywirusowa programu do obsługi poczty elektronicznej Możliwość automatycznej wysyłki zarażonych plików oraz szkodliwych plików wykrytych na odwiedzanych stronach internetowych do producenta oprogramowania;</p>
27. Monitor	<p>O przekątnej 19", format 16:10</p> <p>Jasność matrycy przynajmniej 300 cd/m², czas reakcji matrycy 5ms</p> <p>Kontrast 4000:1</p>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

	Kolor monitora czarny
	Rozdz maks. 1440 x 900 piksli, rozdz. optymalna 1440 x 900 piksli
	Częstotliwość odświeżania przy rozdz optymalnej 60 Hz
	Częstotliwość ochyłania pionowego 56-75 Hz
	Częstotliwość ochyłania poziomego 30-80 kHz
	Kąt widzenia poziomy/pionowy 160/160 stopni
	CE oraz TCO03 – dostarczyć certyfikaty producenta monitora
	Posiadane złącza wideo 1 x D-Sub, 1 x DVI-D
	Wbudowane głośniki stereo o mocy przynajmniej 1 x 1W
	Z regulacją nachylenia monitora
	gwarancja 36 miesięcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego

.....
/Miejscowość i data/

/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa

Wykonawcy:

.....adres.....

tel..... tel. kom

fax..... e-mail

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Część 1 postępowania: dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów

Cena netto:zł

(słownie:złotych).

stawka VAT: %

Cena brutto:zł

(słownie:złotych).

Część 2 postępowania: przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt 1), jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 9 osób (10 grup)

Cena netto:zł

(słownie:złotych).

stawka VAT: %

Cena brutto:zł

(słownie:złotych).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia:

dla 1 części postępowania – termin wykonania wynosi 20 dni od dnia podpisania umowy;

dla 2 części postępowania – termin wykonania wynosi 40 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki płatności.

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie, co stanowi równowartość _____ PLN;
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że:

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

1.
2.
3.

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości zł (.....) w formie

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

.....



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

(data, miejscowość)

(podpisy)

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1. Aktualny Odpis z KRS (jeżeli dotyczy),
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
5. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy),
6. Wykaz zrealizowanych dostaw i usług,
7. Wykaz prac zleczanych podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
12. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
13. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
14. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
15. Specyfikacja techniczna komputerów,
16. Potwierdzenie wniesienia wadium.

....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....
/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Złącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 22 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 90 gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu**, stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) nie podlega (ją) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Złącznik nr 5 do SIWZ wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu**, oświadczam(y), że **nie występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)**.

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę(ów).

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie dostawy i usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. pkt 4.2.1 oraz 4.2.2. SIWZ.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 6.2.1) SIWZ)	Wartość w PLN	Data wykonywania zamówienia		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	
1.						

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

2.						
3.						
...						

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy i usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

PODWYKONAWCY

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

Zakres powierzonych robót budowlanych (prac i czynności) podwykonawcom

1.
2.
3.

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Załącznik nr 8 Wzór umowy dla Części 1 postępowania

UUG/...../2011

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z
INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ
ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

zawarta dnia**2011 roku** pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** zwana dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

_____ z siedzibą w _____, przy
ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy

_____, ____ Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, NIP:

_____; REGON: _____, reprezentowaną

przez:

a) _____ - _____,

b) _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o
udzielenie zamówienia publicznego (nr: **FZP.271.37.2011**) na wybór wykonawcy
**Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z internetu w**

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów, jak również dostawa i instalacja sprzętu – zwanego dalej w umowie **[przedmiotem umowy]** i/lub **[zamówieniem]**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1** SIWZ.

3. Niniejsze zamówienie jest częścią Projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przy udziale finansowym środków Unii Europejskiej.

4. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy kompletne zestawy komputerowe do siedziby beneficjentów programu. Dostawa obejmuje instalację zestawu komputerowego w siedzibie beneficjentów programu. Listę miejsc, do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawy komputerowe Zamawiający prześle po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

§ 2

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i finansowy do wypełnienia postanowień umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnego.

§ 3

1. Zakończenie realizacji prac określonych w§1 ust. 1 umowy zostanie potwierdzone protokołem **[Protokół]** (do którego Wykonawca winien dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. O zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości podpisania Protokołu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów są:

..... – tel. (....), fax. (....),
..... – tel. (....), fax. (....)

2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy zostały zakończone i nie będzie miał żadnych zastrzeżeń wówczas wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą datę podpisania Protokołu realizacji. Podpisanie Protokołu winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli Protokół zostanie podpisany bez zastrzeżeń za dzień ukończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia Zamawiającemu powiadomienia.

3. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do sposobu wykonanego przedmiotu umowy może odmówić podpisania Protokołu(ów) do czasu usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich usunięcie. W przypadku ich usunięcia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, przedmiot zamówienia uważa się za zakończoną w dniu doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

4. Zatwierdzone Protokoły stanowią podstawę zapłaty wynagrodzeń za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

5. Wszystkie Protokoły oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, upoważnionych do podpisania Protokołów nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do reakcji na zgłaszane awarie, wady i uszkodzenia na zasadach określonych opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie, wady i uszkodzenia pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie, przez 7 dni w tygodniu – 24 godziny na dobę.
3. Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykaz zawierający numery faksu i telefonu oraz adresy poczty elektronicznej, pod które można zgłaszać awarie, wady i uszkodzenia.

§ 5

1. Wykonawca przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach objętych umową, wraz z listą telefonów kontaktowych i będzie je aktualizował w przypadku zmian.
2. Zamawiający przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach objętych umową oraz listę telefonów kontaktowych i będzie ją aktualizował w przypadku zmian.
3. Zmiana przez którąkolwiek ze Stron osób upoważnionych do kontaktowania się w sprawach objętych umową, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do dnia podpisania umowy w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie za prace wykonane w całości i odebrane.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się pod warunkiem terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto nie większej niż **zł** (słownie: zł, .../100 zł).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, do której Wykonawca musi dołączyć zatwierdzony Protokół z realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy, zgodnie z § 4 umowy.

5. Wszystkie płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

6. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku likwidacji, upadłości lub wystąpienia innych okoliczności, które mogą uniemożliwić Wykonawcy realizację umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności;
- 2) przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w celu umożliwienia kontynuowania realizacji umowy przez inny podmiot;
- 3) informować Zamawiającego o zmianach w składzie personelu kluczowego Wykonawcy zajmującego się realizacją umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

2. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

- 1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy – karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 umowy;
- 2) za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – karę w wysokości 5 % sumy wynagrodzeń brutto określonych w § 7 ust 1;
- 3) za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia awarii, wad i uszkodzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy – karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 umowy;
- 4) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
- 5) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
- 6) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 11 umowy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości określonej w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy:

- 1) zwłoka Wykonawcy z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt na warunkach określonych przez producenta tego sprzętu, przy czym dla zestawów komputerowych okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
2. W dniu podpisania Protokołu z realizacji przedmiotu umowy przez Strony umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wystawione przez siebie dokument gwarancyjny zawierające wszystkie wymogi gwarancyjne opisane w niniejszej umowie oraz standardowe wymogi gwarancyjne określone przez producenta(ów) sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w § 6 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

formie i wynosi: **zł**
(słownie:).

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;
- 2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z niniejszą umową będą przez Strony bądź składane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysłane listem poleconym, z wyjątkiem sposobu zgłaszania awarii, wad i uszkodzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, które będą zgłaszane na zasadach określonych w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. Strony dopuszczają możliwość wysłania pism czy zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości transmisji.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 16

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ,
Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

Załącznik nr 9 Wzór umowy dla Części 2 postępowania

UUG/...../2011

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z
INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ
ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

zawarta dnia**2011 roku** pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** zwana dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

_____ z siedzibą w _____, przy
ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy

_____, ____ Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, NIP:

_____; REGON: _____, reprezentowaną

przez:

c) _____ - _____,

d) _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o
udzielenie zamówienia publicznego (nr: **FZP.271.46.2011**) na wybór wykonawcy
**Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z internetu w**

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu komputerowego, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 10 osób (9 grup)
– zwanego dalej w umowie **[przedmiotem umowy]** i/lub **[zamówieniem]**.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie wynająć sale na terenie Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia szkoleń.
3. Zajęcia odbywać będą się w ciągu 4 dni po 6 godzin (łącznie 24 godziny) dla każdej z grup.
4. Minimalne warunki wyposażenia sal, które zapewni Wykonawca: rzutniki, komputery przenośne dla każdego uczestnika, ekran.
5. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń w danym zakresie.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, które będą zawierały co najmniej tytuł zadania, miejsce i termin przeprowadzenia, imię i nazwisko trenera wraz z krótką

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.

7. Wykonawca zapewni oraz prześle każdemu uczestnikowi szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujących program, 1 notatnik formatu A-5, długopis oraz materiał autorski. Wykonawca umieści na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania szkolenia z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.

8. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, kruche ciastka podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia.

9. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkoleń.

10. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń.

11. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych.

12. Prowadzenia dokumentacji szkoleń w następującym zakresie:

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć i wymiar godzin,
- b) listę obecności na zajęciach z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia.

§ 2

1. Niniejsze zamówienie jest częścią Projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przy udziale finansowym środków Unii Europejskiej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i finansowy do wypełnienia postanowień umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnego.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z treścią oferty oraz programem szkolenia przedstawionym w Załączniku nr do umowy.

§ 3

1. Zakończenie realizacji prac określonych w § 1 umowy zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem **[Protokół]** (do którego Wykonawca winien dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. O zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości podpisania Protokołu Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego na piśmie. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów są:

m) – tel. (....), fax. (....),
mi) – tel. (....), fax. (....)

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Protokołu przekaze Zamawiającemu:

- a) oryginałów list obecności,
- b) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
- c) kserokopii dziennika zajęć przeprowadzonych szkoleń potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- d) imiennego oświadczenia uczestników szkoleń potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych z tytułu uczestnictwa w kursie.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy został zakończony i nie będzie miał żadnych zastrzeżeń wówczas wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą datę podpisania Protokołu realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie Protokołu winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli Protokół zostanie podpisany bez zastrzeżeń za dzień ukończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia Zamawiającemu powiadomienia.

4. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do sposobu wykonanych przedmiotu umowy może odmówić podpisania Protokołu(ów) do czasu usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich usunięcie. W przypadku ich usunięcia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, realizację

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

przedmiotu umowy uważa się za zakończoną w dniu doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

5. Zatwierdzone Protokoły stanowią podstawę zapłaty wynagrodzeń za realizację przedmiotu umowy.

6. Wszystkie Protokoły oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac objętych zakresem przedmiotu umowy przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, upoważnionych do podpisania Protokołów nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach objętych umową, wraz z listą telefonów kontaktowych i będzie je aktualizował w przypadku zmian.

2. Zamawiający przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach objętych umową oraz listę telefonów kontaktowych i będzie ją aktualizował w przypadku zmian.

3. Zmiana przez którąkolwiek ze Stron osób upoważnionych do kontaktowania się w sprawach objętych umową, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie do **40 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie za prace wykonane w całości i odebrane.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się pod warunkiem terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto nie większej niż **zł** (słownie: zł, .../100 zł).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, do której Wykonawca musi dołączyć zatwierdzony Protokół z realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy, zgodnie z § 4 umowy.

4. Wszystkie płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

5. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku likwidacji, upadłości lub wystąpienia innych okoliczności, które mogą uniemożliwić Wykonawcy realizację umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności;
- 2) przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w celu umożliwienia kontynuowania realizacji umowy przez inny podmiot;
- 3) informować Zamawiającego o zmianach w składzie personelu kluczowego Wykonawcy zajmującego się realizacją umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

2. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

- 1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – karę w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy;
- 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 4) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 10 umowy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości określonej w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy:

- 1) zwłoka Wykonawcy z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy
- 2) zwłoka Wykonawcy z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w następujących przypadkach terminów określonych w § 5 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie i wynosi: **zł** (słownie:).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;
 - 2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ,
Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy UUG/.../2011

Program kursu:

Dzień I Praca w systemie operacyjnym

- budowa komputera, stacje dysków, porty USB,
- omówienie klawiatury i podstawy pracy z myszką,

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- podstawy obsługi systemu operacyjnego: pulpit, okna, paski narzędzi; tworzenie folderów i podfolderów,

- kopiowanie, przenoszenie i zapisywanie plików i dokumentów,

Dzień II

- Wykorzystanie zasobów internetu w codziennej pracy (nauka korzystania z przeglądarek internetowych),

- reagowanie na komunikaty systemowe, błędy, postępowanie w warunkach awarii, systemu.

Dzień III Edytor tekstu

- wprowadzanie i formatowanie tekstu: pogrubianie, kursywa, zamiana czcionki, rozmiar czcionki, indeks, podkreślenia),

- zaawansowane możliwości formatowania tekstu (akapity, wyliczanie i numerowanie, nagłówki, stopka, numerowanie stron) sprawdzanie pisowni i gramatyki,

- tabele (formatowanie tabeli, krawędzie, ustawienia), rozmieszczanie tabel,

- tabulatory, kolumny, otwieranie i zamykanie dokumentów,

- zapisywanie dokumentu i drukowanie,

Dzień IV Arkusz kalkulacyjny

- podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego,

- tworzenie tabel w arkuszu, wprowadzanie i formatowanie danych,

- formuły – konstrukcja, zakresy, odwołania bezwzględne,

- wykresy – tworzenie i formatowanie,

tworzenie baz danych, sortowanie, filtrowanie, funkcje.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”