

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.celestynow.pl

Celestynów: ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW

Numer ogłoszenia: 377536 - 2011; data zamieszczenia: 14.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 22 7897060 w. 114, faks 22 7897011.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.celestynow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje podział na dwie części: Część 1 - dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów. Część 2 - przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu komputerowego, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 9 osób (10 grup)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących

przedmiotem niniejszego zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5, 80.53.31.00-0, 30.23.13.00-0, 48.62.00.00-0, 48.76.10.00-0, 80.53.31.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 40.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: dla 1 części postępowania 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla 2 części postępowania 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto) ważnym w okresie związania ofertą. 2.Wadium może zostać wniesione zgodnie z zapisami art. 45 ust 6 Pzp. 3.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) powinien załączyć do oferty wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium. 4.Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą (tj. 30 dni). Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania. 5.Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją: ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU. 6.Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. 7.Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 4.2.1. dla części 1 postępowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa (2) zamówienia, których przedmiotem było dostarczenie sprzętu komputerowego każde na kwotę min. 100.000,00 PLN brutto; 4.2.2. dla części 2 postępowania dwóch (2) usług polegających na

przeprowadzeniu szkoleń z obsługi komputera każde na co najmniej 10 osób. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw oraz przeprowadzonych szkoleń sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca spełni warunek poprzez załączenie od oferty oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z Załącznikiem nr 3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca spełni warunek poprzez załączenie od oferty oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z Załącznikiem nr 3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy PLN). Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ,
2. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
3. specyfikacja techniczna zaproponowanego komputera dla 1 część postępowania.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie: 1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej, 2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami: a. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej, b. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami: c. okolicznościami Siły Wyższej, d. zmian korzystnych dla Zamawiającego. 4. Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.celestynow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3 05-430 Celestynów pok. nr 32.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Biuro Obsługi Mieszkańca Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Dotacje na Innowacje Inwestujemy w Waszą przyszłość.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,

PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 1 - dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów. 2.1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy kompletne zestawy komputerowe do siedziby beneficjentów ostatecznych programu. Dostawa obejmuje instalację zestawu komputerowego w siedzibie beneficjenta ostatecznego programu. Listę miejsc, do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawy komputerowe Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą. 2.2.. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do SIWZ..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.30.00-5, 30.23.13.00-0, 48.62.00.00-0, 48.76.10.00-0, 80.53.31.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 20.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 2 - przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu komputerowego, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 9 osób (10 grup). 3.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie wynajmować sale na terenie Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia szkoleń. 3.2. Zajęcia odbywać będą się w ciągu 4 dni po 6 godzin (łącznie 24 godziny) dla każdej grupy, 3.3. Minimalne warunki wyposażenia sal, które zapewni Wykonawca: rzutniki, komputery przenośne dla każdego uczestnika, ekran. 3.4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń w danym zakresie. 3.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, które będą zawierały co najmniej tytuł zadania, miejsce i termin przeprowadzenia, imię i nazwisko trenera wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji. 3.6. Wykonawca zapewni oraz przekaże każdemu uczestnikowi szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujących program, 1 notatnik formatu A-5, długopis oraz materiał autorski. Wykonawca umieści na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania szkolenia z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem. 3.7. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, kruche ciastka podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia. 3.8. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkoleń. 3.9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń. 3.10. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć

uwzględniający miejsca i terminy kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych. 3.11. Program kursu: Dzień I Praca w systemie operacyjnym - budowa komputera, stacje dysków, porty USB, - omówienie klawiatury i podstawy pracy z myszką, - podstawy obsługi systemu operacyjnego: pulpit, okna, paski narzędzi; tworzenie folderów i podfolderów, - kopiowanie, przenoszenie i zapisywanie plików i dokumentów, Dzień II - Wykorzystanie zasobów internetu w codziennej pracy (nauka korzystania z przeglądarek internetowych), - reagowanie na komunikaty systemowe, błędy, postępowanie w warunkach awarii, systemu. Dzień III Edytor tekstu wprowadzanie i formatowanie tekstu: pogrubianie, kursywa, zamiana czcionki, rozmiar czcionki, indeks, podkreślenia), zaawansowane możliwości formatowania tekstu (akapity, wyluczanie i numerowanie, nagłówki, stopka, numerowanie stron) sprawdzanie pisowni i gramatyki, tabele (formatowanie tabeli, krawędzie, ustawienia), rozmieszczanie tabel, tabulatory, kolumny, otwieranie i zamykanie dokumentów, zapisywanie dokumentu i drukowanie, Dzień IV Arkusz kalkulacyjny podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego, tworzenie tabel w arkuszu, wprowadzanie i formatowanie danych, formuły - konstrukcja, zakresy, odwołania bezwzględne, wykresy - tworzenie i formatowanie, tworzenie baz danych, sortowanie, filtrowanie, funkcje..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 40.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.