



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA CELESTYNÓW**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

***Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”***

***projekt systemowy finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
działanie: 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości  
usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie: 9.1.2.  
„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do  
edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”***

***Znak sprawy: FZP.271.49.2011***

### **PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Celestynów**  
**/-/ Stefan Traczyk**

**Celestynów, dnia 07 grudnia 2011 r.**



## GMINA CELESTYNÓW

### **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego.

**Załącznik nr 3 do SIWZ** wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 4 do SIWZ** wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 5 do SIWZ** wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp

**Załącznik nr 6 do SIWZ** wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę(ów).

**Załącznik Nr 7 do SIWZ** Wykaz podwykonawców.

**Załącznik nr 8 do SIWZ** wzór umowy



## GMINA CELESTYNÓW

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

#### **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## GMINA CELESTYNÓW

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 3.1. Główny przedmiot:

**CPV: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne**

#### **Przedmiot dodatkowy**

**CPV: 37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pomocy dydaktycznych, na potrzeby realizacji zajęć w ramach projektu „*Nauka i zabawa drogą do sukcesu*” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania: 9.1. „*Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*”, poddziałania: 9.1.2. „*Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*”.

3.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

3.4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie np. atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

3.5. W cenie oferty należy uwzględnić transport towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego m.in. załadunek, rozładunek przedmiotu umowy.

3.6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie, ul. Wrzosowa 42, 05-430 Celestynów.

3.7. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza, taki produkt który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe takie same lub lepsze co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.



## GMINA CELESTYNÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj.:

4.2.1. okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było dostarczenie pomocy dydaktycznych na kwotę min. 50.000,00 PLN brutto;

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

4.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

4.3.1. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 SIWZ.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSATW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez

Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ;**

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym **w Załączniku Nr 3 do SIWZ;**

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ;**

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



## GMINA CELESTYNÓW

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

h) Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).

i) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 4 ust. 4.2 ppkt 4.2.1 i 4.2.2 oraz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;

j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w Rozdziale 4 ust. 4.4. pkt 4.4.2;



## GMINA CELESTYNÓW

l) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy);

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1., 4.2., 4.3, 4.4. SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – f SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ .

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.78

5.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 1 SIWZ, polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 Pzp., wówczas Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale 5 f) SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

6.1. Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 30 grudnia 2011r**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**



**GMINA CELESTYNÓW**

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Monika Jankowska e-mail:** [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl),

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup> (poniedziałek)  
8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**VIII. WADIUM.**

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł ( słownie: dwa tysiące złotych )** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wadium może zostać wniesione zgodnie z zapisami art. 45 ust 6 Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą (tj. 30 dni). Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.





## GMINA CELESTYNÓW

8.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”**

8.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

9.8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.9. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.10. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.



## GMINA CELESTYNÓW

9.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.12. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**oraz napis:**

***Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”***

**FZP.271.49.2011**

**Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2011 roku, godz. 10:15**

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 14 grudnia 2011 roku o godz. 10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 grudnia 2011 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.



## GMINA CELESTYNÓW

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Cena powinna zawierać koszty:

- dostawy, transportu towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego jak również załadunek, rozładunek przedmiotu umowy.

### **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

#### **Cena - 100%**

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie: N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.



## GMINA CELESTYNÓW

14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.5. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.4. Wykonawca, będący osobą fizyczną, który do oferty dołączył oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zobowiązany będzie do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

15.5.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dostarczy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

15.5.2. szczegółowy kosztorys poszczególnych pozycji wg Załącznika nr 1.

15.6. W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów wymienionych w punkcie 15.4. oraz 15.5. Zamawiający nie podpisze z Wykonawcą umowy z winy Wykonawcy.



## GMINA CELESTYNÓW

15.7. W przypadku gdy polisa, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4.4. ppkt 4.4.2. oraz ust. 15.5.1. ulegnie przedawnieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu polisy do końca wykonywania zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia potwierdzony przedłożoną polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia jest lub będzie krótszy od okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powinny być ważne w dniu składania ofert.

### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.



## GMINA CELESTYNÓW

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

17.3.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

17.3.2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

a. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

b. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

- okolicznościami Siły Wyższej,
- zmian korzystnych dla Zamawiającego.

17.4. Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.**



**GMINA CELESTYNÓW**

**Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego**

.....

/Pieczętka Wykonawcy/

**Znak Sprawy: FZP.271.49.2011**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres.....

.....

tel.....tel.kom .....

fax..... e-mail .....

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Gmina Celestynów**

**ul. Regucka 3**

**05-430 Celestynów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy wykonanie dostaw zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

**Za łączną cenę ..... brutto**

(słownie:

.....złoty)

w tym:

**Cena netto: .....zł**



**GMINA CELESTYNÓW**

(słownie:

.....złotych).

stawka VAT w wysokości.....%  
wynosi .....

(słownie: .....złotych).

Na łączną cenę składają się następujące dostawy:

- Doposażenie bazy dydaktycznej SP w Celestynowie za cenę .....  
brutto
- Doposażenie bazy dydaktycznej SP w Ostrowie za cenę .....  
brutto
- Doposażenie bazy dydaktycznej SP w Regut za cenę .....  
brutto
- Doposażenie bazy dydaktycznej SP w Starej Wsi za cenę .....  
brutto

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2011.**

**3. Warunki płatności.**

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

**4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:**

- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie .....,  
co stanowi równowartość \_\_\_\_\_ PLN;
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**5. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.





Składam(y)\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .\*

**Nie zamierzam(y)\* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:**

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości ..... zł (.....) w formie .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto

nr .....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

.....

.

(data, miejscowość)

(podpisy)

Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty :

1. Aktualny Odpis z KRS (jeżeli dotyczy),



**GMINA CELESTYNÓW**

2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
5. Dokumenty składne przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy),
6. Wykaz zrealizowanych dostaw,
7. Wykaz prac zleczanych podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
11. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
12. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
13. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
14. Potwierdzenie wniesienia wadium.

....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....  
**/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/**



**GMINA CELESTYNÓW**

**Złącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**WYKONAWCA(Y):**

.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))*

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

Stosownie do treści art. 22 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

***(data, miejscowość, podpis(y))***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



**GMINA CELESTYNÓW**

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”** stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) nie podlega (ją) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



**Złącznik nr 5 do SIWZ wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp**

**WYKONAWCA(Y):**

.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))*

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”**, oświadczam(y), że nie występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....

*(data, miejscowość, podpis(y))*

**Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy**



**GMINA CELESTYNÓW**

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę(ów).**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie dostawy i usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. pkt 4.2.1 oraz 4.2.2. SIWZ.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot dostaw</b> | <b>Wartość dostaw brutto</b> | <b>Zamawiający</b> | <b>Data Rozpoczęcia świadczenia dostaw</b> | <b>Data Zakończenia świadczenia dostaw</b> |
|------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|--|--|
|            |                         |                              |                    |  |  |
|            |                         |                              |                    |  |  |
|            |                         |                              |                    |  |  |

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy i zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).*

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęta(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do SIWZ Wykaz podwykonawców**

**WYKONAWCA(Y):**



**GMINA CELESTYNÓW**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

**PODWYKONAWCY**

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

**Zakres powierzonych dostaw (prac i czynności) podwykonawcom**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CELESTYNÓW

Załącznik nr 8 Wzór umowy

UUG/...../2011

**Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu”**

zawarta dnia .....2011 roku pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,**

**NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwana dalej Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy  
ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_ Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

a) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

b) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający wybrał najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ i została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pomocy dydaktycznych, na potrzeby realizacji zajęć w ramach projektu „Nauka i zabawa drogą do sukcesu” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania: 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałania: 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Przedstawione





## GMINA CELESTYNÓW

parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie np. atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

4. W cenie oferty należy uwzględnić transport towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego m.in. załadunek, rozładunek przedmiotu umowy.

5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie, ul. Wrzosowa 42, 05-430 Celestynów.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i finansowy do wypełnienia postanowień umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

### § 3

1. Zakończenie realizacji prac określonych w §1 ust. 1 umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru (do którego Wykonawca winien dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. O zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości podpisania Protokołu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów są:

..... – tel. (....) ....., fax. (....) .....,

..... – tel. (....) ....., fax. (....) .....

2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy zostały zakończony i nie będzie miał żadnych zastrzeżeń wówczas wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą datę podpisania Protokołu realizacji. Podpisanie Protokołu winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli Protokół zostanie podpisany bez zastrzeżeń za dzień ukończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia Zamawiającemu powiadomienia.

3. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do sposobu wykonanego przedmiotu umowy może odmówić podpisania Protokołu(ów) do czasu usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich usunięcie. W przypadku ich usunięcia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dniu doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

4. Zatwierdzone Protokoły stanowią podstawę zapłaty wynagrodzeń za prawidłową realizację przedmiotu umowy.



#### **GMINA CELESTYNÓW**

5. Wszystkie Protokoły oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, upoważnionych do podpisania Protokołów nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie do **30 grudnia 2011r.**
2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie za prace wykonane w całości i odebrane.

#### **§5**

1. Zamawiający zobowiązuje się pod warunkiem terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto nie większej niż ..... **zł**  
(słownie: ..... zł, .../100 zł).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, do której Wykonawca musi dołączyć zatwierdzony Protokół z realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy.
4. Wszystkie płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
5. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§ 6**

1. W przypadku likwidacji, upadłości lub wystąpienia innych okoliczności, które mogą uniemożliwić Wykonawcy realizację umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności;
  - 2) przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w celu umożliwienia kontynuowania realizacji umowy przez inny podmiot;

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:



### **GMINA CELESTYNÓW**

- 1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – karę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy;
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 8 umowy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy
  - 2) zwłoka Wykonawcy z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 9**

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w § 4 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (siła Wyższa).

### **§ 10**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... i wynosi: ..... **zł** (słownie: .....).



### **GMINA CELESTYNÓW**

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;

2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§ 11**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ,

Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**