



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej . Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „

FZP.271.52.2011

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79.42.11.00-2 usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79.42.10.00-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 28 grudnia 2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Formularz oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Oświadczenie – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ Podwykonawcy.

ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ Wzór umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9.00-17.00,

wtorek – piątek: 8.00-16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji kierownika projektu pt. „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „.

3.2. Do głównych zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- zarządzanie personelem projektu, w tym nadzorowanie prac wszystkich członków projektu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- podejmowanie decyzji w projekcie,
- nadzór nad rekrutacją urzędników w ramach projektu (szkolenia),
- zarządzanie ryzykiem projektu, analiza ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,
- terminowe realizowanie zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
- nadzór nad organizacją prawidłowej realizacji projektu oraz nad zgodnością realizacji projektu z wytycznymi POKL, dokumentacją programową, specyfiką projektu,
- współpraca z Instytucją Pośredniczącą, MSWiA,
- monitorowanie prawidłowej realizacji projektu,
- przepływ informacji pomiędzy personelem projektu,
- współpraca z Zamawiającym w tym bezzwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
- dystrybucja materiałów promocyjno – informacyjnych oraz promocja projektu w tym prawidłowe oznakowanie pomieszczeń, dokumentacji i materiałów,
- prowadzenie wszelkiej korespondencji dot. projektu oraz prowadzenie ewidencji korespondencji,
- sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej,
- opieka nad grupami szkoleniowymi,
- opracowanie merytorycznych wymagań programu szkoleń na potrzeby wyboru wykonawców,
- udział w komisjach przetargowych, uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie działań projektowych,
- zatwierdzenie wszelkich propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian do wniosku,
- pomiar i monitorowanie wskaźników, rezultatów i oddziaływania projektu wskazanych we wniosku o dofinansowanie
- kontrola merytoryczna realizacji projektu i uzyskanych efektów,
- rozliczanie projektu pod względem merytorycznym,
- merytoryczna weryfikacja faktur w tym opisywanie faktur oraz sprawozdań, raportów o finansowym postępie realizacji projektu oraz opisywanie merytorycznie dokumentów finansowych,
- przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie, dokumentów, raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmiany,
- nadzorowanie terminowości składania wniosków o płatność,
- reprezentowanie projektu na zewnątrz,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- obecność podczas kontroli projektu,
- po zakończeniu realizacji projektu Kierownik projektu rozliczy finansowo i merytorycznie projekt, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzi końcowy wniosek o płatność i wprowadzi wszelkie uwagi naniesione przez Instytucję Wdrażającą do czasu zatwierdzenia końcowego projektu.

3.3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach POKL.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od pisemnego wezwania (fax, e-mail).

3.5. Wykonawca zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenie.

3.6. Wykonawca wykonywać będzie pracę 80 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy Urzędu) co najmniej 3 razy w tygodniu, oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym i e-mailowym przez cały czas trwania umowy.

3.7. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z dostępem do internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe celem należytego wykonania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **do 31 marca 2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1. ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę:

5.2.1.1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej o wartości projektu minimum 100.000 zł .

5.2.1.2. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i rozliczeniu wniosku o dofinansowanie w ramach PO KL.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające wykonywanie usługi zgodnie z punktem 5.2.1.1. oraz 5.2.1.2., oraz dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie.

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.3.1. Dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj:

- ukończyła studia wyższe,
- posiada Certyfikat Zarządzania Projektem.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

5.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) Zamawiający żąda:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;
- b. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g. Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.);
- h. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 5 pkt 5.2.1.1. oraz 5.2.1.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
- i. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony zgodnie z Rozdziałem 5 pkt 5.3.1. **Załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
- j. wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ;
- 6.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w orygi-



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



nale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 6.1. lit. h-j.

6.7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. a – f SIWZ.

6.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7.2. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11, e-mailem na adres a.michalska@celestynow.pl, m.jankowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Anna Michalska tel. 22 789 70 60 wew 114, e – mail a.michalska@celestynow.pl

lub

Jankowska Monika tel. 22 789 70 60 wew 114 , e-mail m.jankowska@celestynow.pl.

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2 Za złożenie podpisu uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

10.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia wypełnia formularz oferty wyłącznie w zakresie wybranych przez siebie części zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biuro Obsługi Mieszkańców.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2012 r. o godz. 10.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, sala konferencyjna 1 piętro.

11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE

Biuro Obsługi Mieszkańca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach POKL 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „

FZP.271.52.2011

Nie otwierać przed dniem 05 stycznia 2012 r. godz.10.30

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

11.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- odpowiednio dla każdej z części postępowania (jeżeli dotyczy).

11.12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.14. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.15. Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12.1. W ofercie należy podać cenę brutto za jeden miesiąc wykonywania zamówienia oraz cenę brutto za całość realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszej SIWZ i wynikających z nich obciążeń i obowiązków.

12.2. Cena brutto winna obejmować wykonanie wszelkich czynności oraz koszty wszelkich niezbędnych materiałów, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Składając ofertę należy podać cenę brutto [zł] za jeden miesiąc wykonywania zamówienia (w przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy), procentowo - stawkę należnego podatku VAT [%] oraz cenę za realizację zamówienia w układzie podanym w *Formularzu ofertowym*.

12.4. Cena za realizację zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

12.5. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

12.6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za godzinę pracy (w ramach każdej z części).

12.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena brutto za jeden miesiąc pracy - 100%

13.2. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena - 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie: N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

W – wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.3.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem umowy następujących dokumentów:

14.2.1. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającym w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy;

14.2.2. kserokopii poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz certyfikatu Zarządzania Projektem.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy i stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

16.4.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

16.4.2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy.

16.5. Zmiany Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

Złącznik nr 1 do SIWZ

/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres

..... tel

tel. kom

fax e-mail

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej . Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „

składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za jeden miesiąc wykonywania zamówienia na kwotę nettozł,

słownie:,

która powiększona o podatek VAT % zł , stanowi wartość brutto

.....zł, słownie:

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia do 31 marca 2013 r.

3. Warunki płatności.

Akceptujemy, że rachunki będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego:

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

.....
.....

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

- niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
- Oświadczenie – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- Zaświadczenie z ZUS,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Zaświadczenie KRK,
- Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Podwykonawcy
-

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PKT 1 - 4 USTAWY - PZP**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej . Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie** „oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.FZP.2011

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej . Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

....., dn. _ _ . _ _

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej . Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie „

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn.

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia (Nazwa i rodzaj projektu, rodzaj usługi)	Zamawiający	Data rozpoczęcia i zakończenia projektu/realizacji usługi	Wartość projektu brutto

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie .

....., dnia,
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej. Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie,,

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Ukończone kursy/szkolenia	Doświadczenie zawodowe w projektach współfinansowanych z Unii Europejskiej (tytuł projektu, nazwa priorytetu i działania, okres realizacji projektu)
1				
2				
3				

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 r., Nr 50, poz. 400), **) wpisać odpowiednio ***) niepotrzebne skreślić
Uwaga!

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: FZP.271.52.2011

**Załącznik Nr 8 do SIWZ
Podwykonawcy**

PODWYKONAWCY

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

Zakres powierzonych usług podwykonawcom

1.

2.

3.

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA UUG/...../2011

Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej. Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie,,

zawarta dnia**2012 roku** pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Wójt Gminy Celestynów - Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający wybrał najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego ***Pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej. Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, projekt pt.: „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie,,***

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1.1 zarządzanie personelem projektu, w tym nadzorowanie prac wszystkich członków projektu,

1.2. podejmowanie decyzji w projekcie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.3. nadzór nad rekrutacją urzędników w ramach projektu (szkolenia),
- 1.4. zarządzanie ryzykiem projektu, analiza ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,
- 1.5. terminowe realizowanie zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
- 1.6. nadzór nad organizacją prawidłowej realizacji projektu oraz nad zgodnością realizacji projektu z wytycznymi POKL, dokumentacją programową, specyfiką projektu,
- 1.7. współpraca z Instytucją Pośredniczącą, MSWiA,
- 1.8. monitorowanie prawidłowej realizacji projektu,
- 1.9. przepływ informacji pomiędzy personelem projektu,
- 1.10. współpraca z Zamawiającym w tym bezzwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
- 1.11. dystrybucja materiałów promocyjno – informacyjnych oraz promocja projektu w tym prawidłowe oznakowanie pomieszczeń, dokumentacji i materiałów,
- 1.12. prowadzenie wszelkiej korespondencji dot. projektu oraz prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 1.13. sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej,
- 1.14. opieka nad grupami szkoleniowymi,
- 1.15. opracowanie merytorycznych wymagań programu szkoleń na potrzeby wyboru wykonawców,
- 1.16. udział w komisjach przetargowych, uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie działań projektowych,
- 1.17. zatwierdzenie wszelkich propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian do wniosku,
- 1.18. pomiar i monitorowanie wskaźników, rezultatów i oddziaływania projektu wskazanych we wniosku o dofinansowanie
- 1.19. kontrola merytoryczna realizacji projektu i uzyskanych efektów,
- 1.20. rozliczanie projektu pod względem merytorycznym,
- 1.21. merytoryczna weryfikacja faktur w tym opisywanie faktur oraz sprawozdań, raportów o finansowym postępie realizacji projektu oraz opisywanie merytorycznie dokumentów finansowych,
- 1.22. przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie, dokumentów, raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 1.23. bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmiany,
- 1.24. nadzorowanie terminowości składania wniosków o płatność,
- 1.25. reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- 1.26. obecność podczas kontroli projektu,



- 1.27. po zakończeniu realizacji projektu Kierownik projektu rozliczy finansowo i merytorycznie projekt, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzi końcowy wniosek o płatność i wprowadzi wszelkie uwagi naniesione przez Instytucję Wdrażającą do czasu zatwierdzenia końcowego projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od pisemnego wezwania (fax, e-mail).
3. Wykonawca wykonywać będzie pracę 80 godzin miesięcznie.
4. Wykonawca wykonywać będzie pracę 80 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy Urzędu) co najmniej 3 razy w tygodniu, oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym i e-mailowym przez cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z dostępem do internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe celem należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.
7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **do 31 marca 2013 r.**

§ 5

1. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które otrzymał w związku i w celu wykonania Umowy, jak również udzielić wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w zakresie sposobu wykonania Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wgląd we wszelką dokumentację realizacji Umowy Zamawiającemu oraz osobom i instytucjom upoważnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: zł (słownie :) VAT% brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie płatne jest w równych częściach miesięcznych (po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami na podstawie), wystawionego rachunku/faktury po zakończeniu miesiąca, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu.
3. W przypadku niepełnego miesiąca, wysokość wynagrodzenia jest proporcjonalna do ilości



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przepracowanych dni w danym miesiącu.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą.
5. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie kart czasu pracy.
6. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Umowa finansowana jest ze środków w ramach projektu „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej. Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
8. Koszty wykonania niniejszej Umowy w całości ponosi Wykonawca.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość dostaw objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. W przypadku zawinienia jednej ze stron, drugiej przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- 1.1 w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 1.2 w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,
- 1.3 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Trzykrotne nałożenie na Wykonawcę kar umownych uważa się za szczególny i wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy. Stan zaawansowania wykonania Umowy określać będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Odstąpienie, od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści SIWZ oraz oferty wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

1.1. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 1 do Umowy,

1.2. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy,

2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....