



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Celestynów, dn. 14/09/2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/PiEUGwC/POKL/2012

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

ZAPRASZA

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego usługi opracowania i wykonania materiałów informacyjno – promocyjnych promujących Projekt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:
zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy:
przewidywany termin realizacji zamówienia – do 28 września 2012 r.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie/złożenie oferty cenowej do dnia 21/09/2012 r. do siedziby Urzędu Gminy w Celestynowie (Biuro Obsługi Mieszkańców).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST :

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-10-57-650
REGON: 013268965
e-mail: profesjonalny.urzad@celestynow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759**).

Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych w ramach projektu konkursowego „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”..

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminę Celestynów.

Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

1. Projekt i druk plakatów informacyjnych

Plakaty informacyjne będą wykonane na papierze formatu B2 (500 - 700), w pełnym kolorze CMYK, papier kreda błysk.

Zamówienie dotyczy opracowania projektu i druku 50 sztuk plakatów.

Plakat informacyjny musi zawierać:

1. logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięciopromiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. logotyp Gminy Celestynów
4. hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Kapitał Ludzki „Człowiek – najlepsza inwestycja”
5. tytuł projektu „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie.”
6. tematy realizowanych działań
7. Ostateczna forma plakatu oraz jego zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

2. TECZKA

- okładka twarda, lakierowana
- format A4
- pełny kolor, CMYK
- logotypy (jak w przypadku plakatów) oraz informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo POKL, hasło projektu
- 45 sztuk

3. NOTES



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Skład DTP
- Format A4
- Zadruk:
 - okładka full kolor CMYK jednostronnie 4+0,
 - środek full kolor CMYK jednostronnie 4+0
- Papier:
 - Okładka: 150 gr kreda błysk (1- sza strona), tekturowe plecki
 - Środek - 100gr offset
 - Środek - kratka
- Sklejane po krótszym boku
- Ilość stron środka: 100
- pełny kolor, CMYK
- całość zszywana lub klejona
- Dodatkowo: logotypy (jak w przypadku plakatów) oraz informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo POKL, hasło projektu
- 45 sztuk

4. **DŁUGOPIS**

- metalowy
- logotypy Unii Europejskiej oraz Kapitału Ludzkiego
- klasyczny z niebieskim wkładem
- 45 sztuk

5. **TABLICZKA INFORMACYJNA DOT. REALIZACJI PROJEKTU EFS**

Tabliczka informacyjna musi zawierać:

1. logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. logotyp Gminy Celestynów
4. tytuł projektu „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie.”
5. Ostateczna forma tabliczki oraz jego zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

6. **ZAKUP ROLL-UP**

Roll-up będzie wykonany w rozmiarze 1 m x 2 m, stojący, rozwijany.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie dotyczy opracowania projektu 1 roll-upa.

Roll – up musi zawierać co najmniej:

1. logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. logotyp Gminy Celestynów
4. hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Kapitał Ludzki „Człowiek – najlepsza inwestycja”
5. tytuł projektu „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie.”
6. tematy realizowanych działań
7. Ostateczna forma roll-up oraz jego zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin składania ofert upływa 21 września 2012 r. o godzinie 15:30.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia 28 września 2012 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. projekt graficzny, opracowanie treści i druk).



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

8. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
- f. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
 - Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
 - pocztą pod w/w adres.
- g. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **21/09/2012 roku do godz. 15:30**,
- h. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na projekt graficzny i wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych
w ramach projektu konkursowego pt. „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie?
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Nazwa i adres oferenta:

.....
/miejsowość, data/

**Urząd Gminy
w Celestynowie
ul. Regucka 3
05-430 - Celestynów**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na materiały informacyjno - promocyjne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Plakat informacyjny B2 (500x700)	1 sztuka			50 sztuk	
2.	Teczka A4	1 sztuka			45 sztuk	
3.	Długopis	1 sztuka			45 sztuk	
4.	Notes A4	1 sztuka			45 sztuk	
5.	Tabliczka informacyjna	1 sztuka			1 sztuka	
6.	Roll-up	1 sztuka			1 sztuka	
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia na zakup materiałów informacyjno - promocyjnych zgodnie z wymogami specyfikacji:



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....zł nettozł brutto
słownie: (.....)

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
podpis osoby upoważnionej