



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Celestynów, dn. 17/09/2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/PiEUGwC/POKL/2012

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

ZAPRASZA

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego promujących dostawy materiałów biurowych na potrzeby Projektu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:
zamówienie będzie realizowane kilkietapowo (kilka zamówień) w ramach jednej umowy:
przewidywany termin realizacji zamówienia – do 31 sierpnia 2013 r.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie/złożenie oferty cenowej do dnia 24/09/2012 r. do siedziby Urzędu Gminy w Celestynowie (Biuro Obsługi Mieszkańców).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST :

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-10-57-650
REGON: 013268965
e-mail: profesjonalny.urzad@celestynow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759**).

Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa promocyjnych materiałów biurowych w ramach projektu konkursowego „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”..

W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminę Celestynów.

Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia będą następujące artykuły biurowe:

- Papier xero
- Segregatory biurowy
 - Ciemny granat
 - Szerokość grzbietu 70 mm
- Segregatory biurowy
 - Ciemny granat
 - Szerokość grzbietu 50 mm
- Koszulki krystaliczne (pakowane po 100 sztuk)
- Separatory kartonowe (A3)
 - Ciemny granat
- Koperty
 - A4
 - Białe
- Koperty
 - A5
 - Białe
- Papier ksero kolorowy
- Etykieta samoprzylepna
 - A4 – 108x57 mm
 - Biała
- Płyty CD
- Skoroszyt plastikowy



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Niebieski/granat

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin składania ofert upływa 24 września 2012 r. o godzinie 16:00.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia 28 września 2012 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. projekt graficzny, opracowanie treści i druk).
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

8. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
- f. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
 - Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
 - pocztą pod w/w adres.
- g. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **24/09/2012 roku do godz. 16:00**,
- h. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu konkursowego
pt. „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie? Program modernizacji
i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Nazwa i adres oferenta:

.....
/miejscowość, data/

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 - Celestynów

Strona 7

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na materiały biurowe (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.	Papier xero	1 ryza			1 ryza	
2.	Segregatory biurowy, ciemny granat, Szerokość grzbietu 70 mm	1 sztuka			1 sztuka	
3.	Segregatory biurowy, ciemny granat, Szerokość grzbietu 50 mm	1 sztuka			1 sztuka	
4.	Koszulki krystaliczne (pakowane po 100 sztuk)	1 opakowanie			1 opakowanie	
5.	Separatory kartonowe (A3), Ciemny granat	1 sztuka			1 sztuka	
6.	Koperty, A4, Białe	1 sztuka			1 sztuka	
7.	Koperty, A5, Białe	1 sztuka			1 sztuka	
8.	Papier ksero kolorowy	1 ryza			1 ryza	
9.	Etykieta samoprzylepna, A4 – 108x57 mm, Biała	1 opakowanie			1 opakowanie	
10.	Płyty CD	1 sztuka			1 sztuka	
11.	Skoroszyt plastikowy, niebieski/granat	1 sztuka			1 sztuka	
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia na zakup materiałów biurowych zgodnie z wymogami specyfikacji:

.....zł nettozł brutto

słownie: (.....)

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
podpis osoby upoważnionej