



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Celestynów, dn. 24/10/2012 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/PiEUGwC/POKL/2012**

**Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

### **ZAPRASZA**

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego wykonania badania aktualizacyjnego w zakresie potrzeb rozwojowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:  
zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy;  
przewidywany termin realizacji zamówienia – do 20 listopada 2012 r.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie/złożenie oferty cenowej do dnia 02/11/2012 r. do siedziby Urzędu Gminy w Celestynowie (Biuro Obsługi Mieszkańców).

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

ZATWIERDZAM:

**Wójt Gminy Celestynów**  
**/-/ Stefan Traczyk**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. ZAMAWIAJĄCYM JEST :**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532-10-57-650  
REGON: 013268965  
e-mail: profesjonalny.urzad@celestynow.pl

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź zm).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

**3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonania badania aktualizacyjnego w zakresie potrzeb rozwojowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie w ramach projektu konkursowego „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”..

W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminę Celestynów.

Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:**

### **Przedmiotem zamówienia jest następujący:**

1. opracowywanie kwestionariusza do przeprowadzenia badania,
2. przygotowanie kwestionariusza do badania (wydruk) dla pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie,
3. przeprowadzanie badania,
4. przygotowanie raportu z badania,
5. przygotowanie rekomendacji z badania.

### **Wymagania niezbędne:**

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Doświadczenie w przeprowadzeniu badań,
- Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego
- Samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy, bardzo dobra komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność szybkiego uczenia się, niezależność w działaniu.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (według wzoru załączonego do niniejszego zapytania) oraz list motywacyjny – podpisane własnoręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002, nr .101, poz. 926 ze zm.)



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kserokopie dokumentów dot. posiadanego doświadczenia i kwalifikacji na aplikowane stanowisko.

## **6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin składania ofert upływa 02 listopada 2012 r. o godzinie 15:00.

## **7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

**Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.**

**Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:**

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. projekt graficzny, opracowanie treści i druk).
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

## **8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
- f. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
  - Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, pocztą pod w/w adres.
- g. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **02/11/2012 roku do godz. 15:00**,
- h. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na wykonania badania aktualizacyjnego w zakresie potrzeb rozwojowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie w ramach projektu konkursowego pt. „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres oferenta:

.....  
/miejscowość, data/

**Gmina Celestynów**  
**ul. Regucka 3**  
**05-430 - Celestynów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonania badania aktualizacyjnego w zakresie potrzeb rozwojowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	łącznie kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wykonania badania aktualizacyjnego w zakresie potrzeb rozwojowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie	1 badanie			1 badanie	
<b>RAZEM</b>						

łącznie suma oferty liczona według powyższego wyliczenia na zakup materiałów biurowych zgodnie z wymogami specyfikacji:

.....zł netto .....zł brutto  
słownie: (.....)



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....  
podpis osoby upoważnionej



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3**

**WZÓR CV**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

- 1. Nazwisko:**
- 2. Imię:**
- 3. Data urodzenia:**
- 4. Narodowość:**
- 5. Stan cywilny:**
- 6. Wykształcenie**

<b>Instytucja</b> <b>Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)</b>	<b>Uzyskane stopnie lub dyplomy:</b>

- 7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)**

<b>Język obcy</b>	<b>Czytanie</b>	<b>Mowa</b>	<b>Pisanie</b>

- 8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:**
- 9. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)**
- 10. Obecne stanowisko:**
- 11. Liczba lat pracy w obecnej firmie:**
- 12. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):**
- 13. Doświadczenie zawodowe**

<b>Daty: od (m-c/rok) do (m-</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Firma</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Opis obowiązków</b>





Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>c/rok)</b>				

**14. Inne ( np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)**