



Celestynów, dnia 28/11/2012r.

Wynajem sali na realizację szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali na organizację szkoleń / warsztatów / porad konsultacyjno-superwizyjnych dla rodziców. Minimalne warunki jakie muszą spełniać sale:

- sale powinny znajdować się na terenie powiatu otwockiego,
- nieruchomości, w której odbywać się będą szkolenia/warsztaty/ porady konsultacyjno – superwizyjnych musi mieć min. 3 sale na parterze,
- w salach powinny być krzeselka dla każdego uczestnika szkolenia/warsztatu/ porady konsultacyjno - superwizyjnych,
- sale powinny znajdować się w jednym budynku,
- sale powinny dysponować miejscami do siedzenia na podłodze,
- minimum w jednej z sali powinna znajdować się tablica interaktywna,
- nieruchomości, w której znajdują się sale musi posiadać dogodne położenie dla rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Celestynów,
- sale powinny dysponować przenośnym sprzętem nagłośnieniowym,
- sale powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z



obowiązującymi przepisami,

- przy salach zapewniony musi być dostęp do toalety, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- sale powinny być udostępnione zamawiającemu do 21.12.2012 r., od poniedziałku do niedzieli od godz. 10.00 do godz. 19.00.

W przypadku odległości większej niż 3 km od miejsca zamieszkania uczestnika warsztatów, wykonawca zapewni mu bezpłatny transport.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 21.12.2012 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Ofertę sporządzić należy według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta podpisana musi być przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za wynajem 1 sali przez 1 dzień tj. od godz. 10:00 do godz. 19:00.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
5. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do ilości dni wynajmu sali.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
9. Ofertę należy złożyć do dnia **05 grudnia 2012 roku do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem " **Wynajem sali na realizację**



szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”.

10. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
12. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:
Anna Michalska tel.: 22-789-70-60 wew. 114 e-mail: a.michalska@celestynow.pl
Olga Wileńska tel.: 22-789-70-60 wew. 123 email: przedszkolaki.celestynow@wp.pl
13. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 13.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk



Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na wynajem sali na realizację szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej oferujemy/oferuję* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu o cenę za 1 dzień wynajmu sali tj. od godz. 10:00 do godz. 19:00 na kwotę: zł netto% VAT, brutto zł słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 3.1 powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 3.2 zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 3.3 oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 21.12.2012 r.;
 - 3.4 jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;



3.5 faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1) ;
2)

5. Ja niżej podpisany/a** zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

***oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.):

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wynajem sali na realizację szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej2) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)