

Celestynów, dnia 20.12.2012 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie polegające na:

Codziennie sprzątanie powinno obejmować:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych polegające na:

- a) odkurzaniu wykładzin podłogowych,
- b) myciu cokoliczków przypodłogowych,
- c) usuwaniu zabrudzeń z drzwi, mebli,
- d) usuwaniu pajęczyn z ścian i sufitów,
- e) usuwaniu zabrudzeń z kontaktów, gaśnic itp.

2) sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych polegające na:

- a) zamiataniu i myciu posadzek, schodów,
- b) odkurzaniu chodnika na korytarzu,
- c) zamiatanie schodów wejściowych.

Cotygodniowe sprzątanie powinno obejmować:

- a) mycie drzwi wejściowych do budynku Urzędu,
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- c) wymiana kostek toaletowych i odświeżaczy powietrza,
- d) mycie, odkurzanie opraw oświetleniowych.

Comiesięczne sprzątanie powinno obejmować:

- a) sprzątanie pomieszczeń i korytarzy piwnic,
- b) sprzątanie pomieszczeń technicznych i składowych,

c) sprzątanie tarasów.

Zakres czynności wykonywanych we wszystkich pomieszczeniach biurowych Urzędu 2 razy w roku obejmuje:

- a) mycie okien,
- b) pranie firan i zasłon,
- c) pranie wykładzin dywanowych,
- d) mycie lamperii.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 02.01.2013 do 31.12.2013 roku

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
- 2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za utrzymania czystości budynku Urzędu Gminy w Celestynowie w 2013r.
- 3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
- 4. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
- 5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
- 8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty Załącznik Nr 1 i złożyć do dnia **28.12.2012r** do godz. **15.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Utrzymanie czystości budynku Urzędu Gminy w Celestynowie**”.
- 9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

11. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Aneta Nowak tel. 789-70-60 wew.105, e-mail: a.nowak@celestynow.pl, Hanna Olszak tel. 789-70-60 wew. 100, e-mail: h.olszak@celestynow.pl, Marta Klimek tel. 789-70-60 wew. 114, e-mail: m.klimek@celestynow.pl,
12. W celu wykazania się przez wykonawcę wiedzą i doświadczeniem do oferty załączyć min. 2 dokumenty potwierdzające, że wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na: utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę

za 1 miesiąc : netto% VAT, brutto
..... słownie (.....).

za całość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania za kwotę:

..... netto% VAT, brutto słownie
(.....).

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 3) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od 02.01.2013 do 31.12.2013r. ;
 - 4) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 5) faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)..... ;
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*