

Celestynów, dnia 18/12/2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie w 2014 oraz 2015 roku.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 2.1. naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego, w tym w granicach między 40-50 stacji oraz trzech serwerów baz danych,
 - 2.2. doradztwa informatycznego dla pracowników Urzędu,
 - 2.3. pełnienia dyżurów w Urzędzie Gminy w Celestynowie dwa dni w tygodniu w ilości 8 godzin w każdym dniu,
 - 2.4. świadczenia pomocy telefonicznej w dni robocze t.j. poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰ wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
 - 2.5. faktycznego rozpoczęcia usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie,
 - 2.6. administracji sieci komputerowej Urzędu, w tym zarządzania systemem dostępu do zbiorów danych,
 - 2.7. przygotowywania specyfikacji technicznej na potrzeby przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup sprzętu, programów i akcesoriów komputerowych dla Urzędu,
 - 2.8. zapewnienia bezpieczeństwa danych w komputerowych zbiorach danych Urzędu (wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych, kontrola dostępu),
 - 2.9. przydzielania i odbierania uprawnień do zbiorów danych,
 - 2.10. analizowania potrzeb w zakresie infrastruktury informatycznej, oprogramowania oraz sprzętu,
 - 2.11. nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych, modułów i programów,
 - 2.12. nadzoru nad prawidłową pracą sieci informatycznej, dostępem do internetu, zabezpieczeń sieciowych, aplikacji niezbędnych do pracy urzędu (takich jak: portal sprawozdawczy GUS, płatnik, pakiet programów dla administracji publicznej, LEX, Kancelaria BIP, inne aplikacje w tym wykorzystujące podpis elektroniczny),
 - 2.13. zarządzania, administrowania, nadzorowania nad firmowymi kontami pocztowymi,

- 2.14. opracowywania, testowania i wdrażania nowych rozwiązań z dziedziny informatyki,
- 2.15. prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego,
- 2.16. kontrolowania oprogramowania pracującego w Urzędzie w zakresie jego ważności (wygasające licencje) oraz legalności,
- 2.17. prowadzenia dokumentacji sieci informatycznej, w tym topologii sieci, polityki backupu dla baz danych, wykazu haseł oraz procedur instalacji oprogramowania itp.,
- 2.18. instalacji i demontażu sprzętu nagłaśniającego w związku z sesjami Rady Gminy Celestynów, a także obsługa wyżej wymienionego sprzętu podczas sesji Rady Gminy Celestynów na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 02 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **30 grudnia 2013 r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 17.2. w celu wykazania się przez Wykonawcę wiedzą i doświadczeniem do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca należycie realizował przez okres co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na świadczeniu obsługi informatycznej na rzecz co najmniej 2 różnych jednostek organizacyjnych administracji rządowej lub samorządowej, w tym 1 posiadającej co najmniej 40 stanowisk komputerowych. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest:

Aneta Nowak tel. 22 789-70-60 wew. 105, e-mail: a.nowak@celestynow.pl

Karolina Gąsowska tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl
19. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 (dwa) tygodnie przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

ZATWIERDZAM
Zastępca Wójta
/-/ Magdalena Mąka

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

Do zapytania ofertowego na:
Obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie w 2014 oraz 2015 roku składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto% VAT, brutto słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od.....do.....;
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) faktury/rachunki* będą płatne w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1) ;
2)
5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna*

Załącznik nr 2

**Do zapytania ofertowego na:
Obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie**

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie w 2014 oraz 2015 roku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić