

**Zarządzenie Nr 100/2014**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 7 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 66/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów, stanowiący załącznik nr 1.

**§ 2.**

Celem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących na terenie Gminy Celestynów działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych na temat projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.

**§3.**

Konsultacje przeprowadzone zostaną poprzez publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Celestynowie, stronie internetowej Gminy Celestynów ([www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Celestynowie. Warunkiem udziału w konsultacjach jest pisemne zgłoszenie za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 2.

**§ 4.**

Opinie można zgłaszać **od 18 sierpnia 2014 roku do 28 sierpnia 2014 roku** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3 lub na adres e-mailowy: [bip@celestynow.pl](mailto:bip@celestynow.pl).

**§ 5.**

Informację o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 3.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów  
/-/ Stefan Traczyk

-projekt-

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Celestynów**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), **Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.

**§ 2.**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Celestynów,
2. **Radzie** - rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów,
3. **Radzie Gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy Celestynów,
4. **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Celestynów,
5. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Celestynowie,
6. **Ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
7. **Organizacjach pozarządowych:** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność na terenie Gminy Celestynów.

**§ 3.**

Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjującym działającym na terenie Gminy.

**§ 4.**

**Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów**

1. Członków Rady powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład Rady wchodzi:
3. 2 przedstawicieli Rady Gminy;
4. 2 przedstawicieli Wójta;
5. 4 przedstawicieli Organizacji pozarządowych.
6. Przedstawicieli Rady Gminy wskazuje Rada Gminy w drodze uchwały.
7. Przedstawicieli Wójta wskazuje Wójt w drodze zarządzenia.
8. Kandydatów do Rady z ramienia Organizacji pozarządowych zgłaszają Organizacje pozarządowe.
9. Każda z Organizacji pozarządowych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady.
10. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez Organizacje pozarządowe, zawierające informacje nt. naboru wraz z wymaganym formularzem zamieszcza się na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

11. Kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) być osobą pełnoletnią;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) być osobą niekaraną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wyrazić zgodę na kandydowanie.

1. Organizacje pozarządowe dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez wypełnienie formularza *Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów*, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, i dostarczenie jej do Urzędu Gminy w Celestynowie w formie papierowej w terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

2. O ważności złożenia formularza decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Zgłoszenia złożone po terminie i niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Ogłoszenie Wójta zawierające listę kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

5. Przedstawiciele Organizacji pozarządowych wybierani są na zebraniu Organizacji pozarządowych zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów.

6. Wybór przedstawicieli Organizacji pozarządowych odbywa się w głosowaniu imiennym, zwykłą większością głosów, zgodnie z listą obecności.

7. Do Rady wchodzi 4 przedstawicieli Organizacji pozarządowych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

1) W przypadku równej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się losowanie.

8. Organizacja pozarządowa uczestnicząca w zebraniu Organizacji pozarządowych nie ma obowiązku wystawiania swojego kandydata do Rady.

9. Każda uczestnicząca w zebraniu Organizacja pozarządowa jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze. Osoba ta może reprezentować tylko jedną Organizację pozarządową.

10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 5.

### **Organizacja i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt nie później niż 30 dni od jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady, wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza,
4. Nowo wybrany przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, w szczególności:
  - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami.
  - 3) Pracą Rady kieruje przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady.
5. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór.
6. Wójt odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek  $\frac{3}{4}$  składu Rady;
  - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady;
  - 4) w przypadku utraty rekomendacji Organizacji pozarządowej, która go zgłosiła;
  - 5) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 6) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy;
  - 7) w przypadku zaprzestania pracy bądź pełnienia funkcji w Urzędzie przez członka Rady.
7. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Wójt na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:
  - 1) przedstawicielem Organizacji pozarządowej, w skład Rady wchodzi następna osoba z listy rezerwowej;
  - 2) przedstawicielem Rady Gminy, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Gminy;
  - 3) przedstawicielem Wójta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Wójta.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Członkowie Rady powiadamiani są przez przewodniczącego Rady o posiedzeniach i ich porządku obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie przekazywane są wraz z powiadomieniem o posiedzeniu.
10. Rada wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Rady, albo na wniosek, co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady.
11. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
12. W przypadku braku kworum, przewodniczący Rady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
13. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby, w tym eksperci, nie będące jej członkami, z możliwością zabierania głosu, bez prawa do głosowania.
14. Z posiedzenia sporządza się protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum), porządek obrad, wypracowane opinie z wynikami głosowań oraz dołącza się listę obecności członków Rady.
15. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady bądź osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady na danym posiedzeniu Rady w terminie 14 dni od dnia posiedzenia, a treść protokołu zatwierdzana jest na kolejnym posiedzeniu Rady.
16. Protokół z posiedzenia, podpisany przez przewodniczącego obrad i sporządzającego protokół, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w referacie odpowiedzialnym za współpracę z Organizacjami pozarządowymi. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, w godzinach pracy Urzędu.
17. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia Radzie dokumentów, przy czym nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
18. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.
19. Kadencja Rady trwa dwa lata.
20. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

## **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

## **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.: Dz. U. z 2010 r, Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) w gminie może być utworzona na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy do kompetencji Rady Gminy.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA  
RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO GMINY CELESTYNÓW**DANE ORGANIZACJI LUB INNEGO PODMIOTU:**.....  
Nazwa, adres, nr KRS.....  
Osoba reprezentująca (zgodnie z KRS).....  
tel./e-mail

Dane kandydata	
Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy
<b>DZIAŁALNOŚĆ KANDYDATA OBEJMUJE:</b>	

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji**OŚWIADCZENIE****kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Celestynów:**

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- korzystam z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Celestynowie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
miejsowość, data.....  
podpis kandydata

Celestynów, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE**

Oświadczam/y, że Pani/Pan ..... został/a upoważniony/a do  
reprezentowania organizacji.....

(nazwa organizacji)

wpisanej/ego do .....

(nazwa rejestru)

przez ..... pod numerem .....

(nazwa organu)

podczas zebrania Organizacji pozarządowych oraz do uczestnictwa w głosowaniu na członków Rady  
Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów

.....  
pieczęć organizacji oraz podpis/-y osoby/osób  
statutowo uprawnionych  
lub upoważnionych do reprezentowania organizacji.



**Formularz wyrażenia opinii i uwag**

**do projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.**

**DANE ZGŁASZAJĄCEGO:**

.....  
nazwa podmiotu i jego dane rejestrowe

.....  
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....  
data wypełnienia

<b>O P I N I E  I U W A G I  D O  P R J E K T U</b>	<b>1.</b>	<b>Dotychczasowy zapis w projekcie uchwały, który wymaga zmiany</b> <i>(należy wpisać numer art. i dosłowne brzmienie przepisu)</i>
	<b>2.</b>	<b>Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treść nowego przepisu</b> <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu należy wpisać: NOWY PRZEPIS)</i>
	<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie proponowanych zmian</b>

**UWAGA: Opinie i uwagi można składać do 28 sierpnia 2014 roku.**

.....  
czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CELESTYNÓW z dnia 7 sierpnia 2014 roku

w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 66/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji informuję, że:

1. Celem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących na terenie Gminy Celestynów działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Celestynów.
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną poprzez publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Celestynowie, stronie internetowej Gminy Celestynów ([www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Celestynowie.
3. Warunkiem udziału w konsultacjach jest pisemne zgłoszenie opinii i uwag za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 100/2014 Wójta Gminy Celestynów z dnia 7.08.2014 r.
4. Wypełniony formularz dotyczący konsultacji **można składać od 18 sierpnia 2014 roku do 28 sierpnia 2014 roku** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3 lub na adres e-mailowy: [bip@celestynow.pl](mailto:bip@celestynow.pl).
5. Opinie i uwagi złożone na innym formularzu lub po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględnione.
6. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag, z przeprowadzonych konsultacji sporządzone zostanie sprawozdanie.
7. Sprawozdanie wraz ze stosownym projektem programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń, a także przekazane zostanie Radzie Gminy Celestynów.
8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie wiążą organów Gminy.
9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

Wójt Gminy Celestynów  
/-/ Stefan Traczyk