

**Zarządzenie nr 27/2015**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 26 lutego 2015 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad korzystania z samochodu służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W Urzędzie Gminy w Celestynowie wprowadza się Regulamin w sprawie zasad korzystania z samochodu służbowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie do zapoznania się z regulaminem, o którym mowa w § 1.

§3.

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu określonego w § 1 powierza się Sekretarzowi Gminy Celestynów.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

## **REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekoć mowa w Regulaminie o:

- 1) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Celestynowie z siedzibą przy ul. Reguckiej 3 w miejscowości Celestynów;
- 2) samochodzie służbowym - należy przez to rozumieć należący do Gminy Celestynów samochód marki Peugeot Partner Tepee, nr rejestracyjny WOT 11768, pojemność silnika 1598 cm<sup>3</sup>;
- 3) dysponencie - należy przez to rozumieć osobę, której przekazano do dyspozycji samochód służbowy;
- 4) kierującym - pracownik, który otrzymał od Wójta Gminy pisemne upoważnienie do kierowania samochodem służbowym stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

### **§ 2**

#### **Cel i zakres użytkowania**

1. Samochód służbowy może być wykorzystywany przez kierującego lub dysponenta posiadającego pisemne polecenie wyjazdu służbowego wraz z precyzyjnie określonym celem i miejscem podróży.
2. Samochód służbowy pozostaje do dyspozycji kierującego lub dysponenta tylko i wyłącznie w czasie pracy lub w czasie wypełniania obowiązków na rzecz Gminy Celestynów.
3. Dysponent lub kierujący nie jest uprawniony do korzystania z samochodu w czasie wolnym od pracy lub w celach niezwiązanych z działalnością Gminy Celestynów.

### **§ 3**

#### **Koszty eksploatacji**

1. Koszty eksploatacji samochodu ponosi Urząd Gminy w Celestynowie.
2. Bieżącej kontroli technicznej przed użyciem samochodu, w szczególności: kontrola oświetlenia, stan ogumienia, poziom oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu do spryskiwaczy, dokonuje kierujący.

## **§ 4**

### **Odpowiedzialność za samochód**

1. Kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest do:
  - 1) używania pojazdu zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności do przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
  - 2) nie używania samochodu w sposób mogący zwiększyć ryzyko jego uszkodzenia;
  - 3) nie użyczania samochodu osobom trzecim, z wyjątkiem szczególnych sytuacji losowych;
  - 4) dbania o pozostawienie samochodu w stanie nienaruszonym, w tym o jego czystość.
2. W przypadku spowodowania lub uczestnictwa w wypadku drogowym, kierujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sekretarza Gminy Celestynów oraz dopełnienia w miejscu zdarzenia wszelkich formalności niezbędnych do uzyskania odszkodowania od ubezpieczyciela.
3. Spowodowanie przez kierującego samochodem służbowym zawinionej szkody, która nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, może powodować odpowiedzialność majątkową tej osoby do wysokości spowodowanej szkody.
4. W przypadku kradzieży samochodu służbowego lub elementów jego wyposażenia kierujący jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, zawiadomienia organów ścigania oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałym wydarzeniu Sekretarza Gminy Celestynów.
5. Koszty wynikające z naruszenia przepisów o ruchu drogowym, a także nieuiszczenia opłaty z tytułu postoju pojazdu w strefie płatnego parkowania pokrywa kierujący.
6. Kierujący podpisuje deklarację odpowiedzialności materialnej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§ 5**

### **Miejsce parkowania samochodu**

Po godzinach pracy lub po wykonaniu zadań związanych z działalnością Gminy Celestynów kierujący jest zobowiązany do parkowania samochodu służbowego jedynie w następujących miejscach:

- 1) garażach lub miejscach parkingowych stanowiących własność Gminy Celestynów lub będących w jej dyspozycji;
- 2) miejscach garażowych należących do kierującego lub zamkniętej posesji;
- 3) na parkingach strzeżonych.

## **§ 6**

### **Dokumentacja**

1. Karta drogowa samochodu służbowego stanowi druk ścisłego zachowania.
2. Ewidencja korzystania z samochodu służbowego prowadzona jest przez kierowcę na numerowanej karcie drogowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach.
3. Kierujący samochodem zobowiązany jest do bieżącego i rzetelnego uzupełniania wpisów

w karcie drogowej samochodu służbowego w celu szczegółowego wykazania sposobu korzystania z samochodu do celów służbowych.

4. Kartę drogową samochodu służbowego sprawdza pod względem formalno-rachunkowym pracownik referatu finansowego.
5. Kartę drogową samochodu służbowego zatwierdza Wójt.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu w sprawie zasad  
korzystania z samochodu służbowego

Celestynów, dnia .....

**Upoważnienie nr ...../.....  
do kierowania samochodem służbowym**

Upoważniam ....., zatrudnionego(-nej)  
*(Imię i nazwisko pracownika)*

na stanowisku ....., legitymującego(-ej)  
*(stanowisko służbowe)*

się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez  
..... oraz prawem jazdy  
kat. .... nr ..... do prowadzenia  
samochodu służbowego marki PEUGEOT PARTNER TEPEE, o numerze rejestracyjnym WOT 11768.

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie w sprawie zasad  
korzystania z samochodu służbowego, obowiązującym w Urzędzie Gminy w Celestynowie.

.....  
*(podpis pracodawcy)*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu w sprawie zasad  
korzystania z samochodu służbowego

Celestynów, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

### **Deklaracja odpowiedzialności materialnej**

W związku z upoważnieniem do korzystania w celach służbowych z samochodu służbowego marki: PEUGEOT PARTNER TEPEE o numerze rejestracyjnym WOT 11768, oświadczam że przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony samochód (art. 114 i 122 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie w sprawie zasad korzystania z samochodu służbowego, obowiązującym w Urzędzie Gminy w Celestynowie.

.....  
(czytelny podpis)