

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na usługi polegające na zakupie wraz z dostawą do siedziby zamawiającego tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek:**

Część 1: Dostawa tonera zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	MODEL	Ilość/ sztuki	J. M.
1	2	3	4
	TONERY		
1	Xero CANON iR2870Ne C-EXV11 (oryginał)	15	szt.

Część 2: Dostawa tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	MODEL	Ilość/ sztuki	J. M.
1	2	3	4
	TONERY		
1	Toner 78A-BK/ BLACK /2100str. / HP CE278	70	szt.
2	Toner 35A-BK / BLACK/1500 str./ HP CB 435A	35	szt.
3	Toner 53A-BK-XL /BLACK/4000 STR./ HP Q7553A XL	10	szt.
4	Toner 12A-BK /BLACK /2000 STR./HP Q2612A	52	szt.
5	Toner 15A-BK /BLACK/2500 str./HP C7115A	5	szt.
6	Toner 2850D-BK /BLACK/5000 str. / SAMSUNG ML-D2850,ML-D2851	4	szt.
7	Toner 92A-BK/BLACK/2500 str./HP C 4092A	4	szt.

8	Zestaw tonerów 540A-BK+C+M+Y /HP.CB540A+CB541A+CB542A+CB543A	3	szt.
9	HP 85A	10	szt.
TUSZE			
10	Atrament 21-BK-XL /BLACK /20ML /HP 21 XL (C9351CE) refabrykowane	12	szt.
11	Atrament 344-cl / 21ml/hp 344(c9363ee) refabrykowane	7	szt.
12	Atrament 22-CL-XL/ COLOR/18ml/ HP 22XL (C9352CE) refabrykowane	12	szt.
13	Canon FX-3	8	szt.
14	Atrament 33-BK /BLACK /30ML / HP 339 (C8767EE) refabrykowane	5	szt.
15	Zestaw atramentów 1100-BK+C+M+Y / Brother LC980BK+C+M+Y / LC1100B	10	szt.
16	Zestaw atramentów 985-BK+ C+M+Y/ Brother LC985BK+C+M+Y	3	szt.
TASIEMKI			
17	Kaseta z taśmą do drukarki DYMO ,szerokość taśmy: 6 mm, długość taśmy: 7 m, barwa podłoża: biała, barwa nadruku: czarna, wymiary kasety: 67x63x15,5 mm, (opis na kasecie D1, ¼ x 23')	3	szt.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy 7 dni.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Dostawa tonerów i tuszy do drukarek oraz tasiemek będzie dostarczona jednorazowo.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także dostawę.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
12. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
13. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach przez Wykonawców.
18. Ofertę do zaproszenia do składania ofert należy złożyć do dnia 12.03.2015 r. do godz.12.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie osobiście lub za pośrednictwem poczty. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Dostawa tonerów, tuszy do drukarek i tasiemek do Urzędu Gminy w Celestynowie część**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
19. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
20. W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika Oferent dokona

czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia

21. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 21.1. Zarówno dla części 1 jak i 2 zaproszenia do składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty wykazu dostaw, w którym wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na dostawie tuszy i tonerów do drukarek na kwotę co najmniej 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych) każda wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (referencje, protokoły). W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 .
 - 21.2. Do część drugiej należy dołączyć:
 - 21.2.1 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
 1. ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 2. ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych;
 3. ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.
 - 21.2.2 W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych, ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.
22. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Hanna Olszak tel. 22 789 70 60 wew. 100 e-mail: h.olszak@celestynow.pl

ZATWIERDZAM
Sekretarz Gminy Celestynów
/-/Dariusz Kołodziejczyk

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zaproszenia do składania ofert**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zaproszenia do składania ofert na usługę polegającą na zakupie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego tonerów, tuszy do drukarek i tasiemek składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON:..... NIP.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zaproszenia do składania ofert za kwotę:

Cześć 1 Dostawa tonera do Xera :

Lp.	MODEL	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena jed.brutto zł.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5	6
TONERY					
1	Xero CANON iR2870Ne C-EXV11 (oryginał)	15	szt.		

CENA **CALKOWITA** netto (suma cen netto za toner do xera) : zł

23%VAT brutto.....słownie

Cześć 2 Dostawa tuszy , tonerów do drukarek i tasiemek

Lp.	MODEL	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena jed.brutto zł.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5	6
TONERY					

1	Toner 78A-BK/ BLACK /2100str. / HP CE278	70	szt.		
2	Toner 35A-BK / BLACK/1500 str./ HP CB 435A	35	szt.		
3	Toner 53A-BK-XL /BLACK/4000 STR./ HP Q7553A XL	10	szt.		
4	Toner 12A-BK /BLACK /2000 STR./HP Q2612A	52	szt.		
5	Toner 15A-BK /BLACK/2500 str./HP C7115A	5	szt		
6	Toner 2850D-BK /BLACK/5000 str. / SAMSUNG ML-D2850,ML-D2851	4	szt		
7	Toner 92A-BK/BLACK/2500 str./HP C 4092A	4	szt		
8	Zestaw tonerów 540A-BK+C+M+Y /HP.CB540A+CB541A+CB542A+CB 543A	3	szt		
9	HP 85A	10	szt		
TUSZE					
10	Atrament 21-BK-XL /BLACK /20ML /HP 21 XL (C9351CE) refabrykowane	12	szt		
11	Atrament 344-cl / 21ml/hp 344(c9363ee) refabrykowane	7	szt		
12	Atrament 22-CL-XL/ COLOR/18ml/ HP 22XL (C9352CE) refabrykowane	12	szt		
13	Canon FX-3	8	szt		
14	Atrament 33-BK /BLACK /30ML / HP 339 (C8767EE) refabrykowane	5	szt		
15	Zestaw atramentów 1100-BK+C+M+Y / Brother LC980BK+C+M+Y / LC1100B	10	szt		
16	Zestaw atramentów 985-BK+C+M+Y / Brother LC985BK+C+M+Y	3	szt.		
TASIEMKI					
17	Kaseta z taśmą do drukarki DYMO ,szerokość taśmy: 6 mm, długość taśmy: 7 m, barwa podłoża: biała. barwa nadruku: czarna, wymiary kasety: 67x63x15,5 mm, (opis na kasecie D1, ¼ x 23')	3	szt		

CENA **CALKOWITA** netto (suma cen netto z poz 1 do 17): zł

23 %VAT bruttosłownie

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
- 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem(y)* się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od.....do
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1)
- 2)

4. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do
Zaproszenia do składania ofert**

pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia zaproszenia do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 21.1

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia świadczenia usługi

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)