



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Celestynów, dnia 03/04/2015 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę modernizacji sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”.

Specyfikacja sprzętu

Komputer: DELL Optiplex 390
System operacyjny: Windows 7 Professional 64bit.
Pamięci: DDR3 4gb hynx pc3-10600u-9-11-b1
Dysk: WD Blue 500GB
Procesor: Intel i3-2120 2x3.2GHz
Napęd: DVD-RW
Komputer wyposażony jest w oprogramowanie, m.in. pakiet biurowy Open Office, antywirus G Data Internet Security.

2. Przez modernizację rozumie się:

- 2.1. rozbudowę pamięci RAM do 8GB poprzez dołożenie maksymalnie 1 kości pamięci;
- 2.2. wymianę dysku twardego na 1TB min. 7200 obr./min pamięć cache min 64Mb (wyczyszczenie dysku pierwotnego oraz złożenie wszystkich wyczyszczonych dysków do Zamawiającego);
- 2.3. przeniesienie systemu operacyjnego i wszystkich danych z zainstalowanego dysku na nowy;
- 2.4. aktualizację systemu operacyjnego o najnowsze aktualizacje;
- 2.5. kontynuację (odnowienie i upgrade do aktualnej wersji) licencji oprogramowania antywirusowego na kolejne 3 lata wg załączonej specyfikacji do zapytania ofertowego (Załącznik Nr 4) wraz z instalacją i aktywacją.



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

3. Wykonawca zapewni 24 miesięczny okres gwarancji na wymienione podzespoły. W przypadku wystąpienia awarii na wymienione podzespoły Wykonawca zapewni obsługę gwarancji w standardzie Next Business Day na miejscu u Użytkownika (Beneficjenta ostatecznego) projektu, polegającą na wymianie wadliwego podzespołu, a jeżeli uszkodzeniu uległ dysk twardy- przeprowadzenie instalacji systemu z aktualnymi sterownikami i programami.
4. Modernizacja każdego komputera powinna zostać potwierdzona protokołem zawierającym oświadczenie Użytkownika (Beneficjenta) o wykonaniu modernizacji i poprawnym działaniu sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi zainstalowanych - zdeinstalowanych podzespołów, danymi Beneficjenta (imię i nazwisko, adres, nr telefonu).
5. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i rozbudowy sprzętu komputerowego zachowując zainstalowane na nim oprogramowanie biurowe z danymi Użytkownika (Beneficjenta ostatecznego) projektu poprzez protokolarne odebranie sprzętu od poszczególnego beneficjenta i oddanie go pod ten sam adres w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych. Wykonawca zapewni transport z i do miejsca użytkowania we własnym zakresie oraz na własny koszt i zaproponuje własny wzór protokołu przekazania i oddania sprzętu beneficjenta, zaakceptowany przez Zamawiającego do dnia rozpoczęcia usługi.
6. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy wykonawcy dane Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych), jednostek podległych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

przez wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez wykonawcę i zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie należności.

11. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

12. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

14. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

16. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

17. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **10.04.2015 r. do godz. 09:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Modernizacja sprzętu komputerowego POIG”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).

18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

19. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:

19.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

19.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

19.3. posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem była usługa informatyczna polegająca na utrzymaniu w ruchu (czyli wsparcie, naprawy, konserwacja)



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

struktury informatycznej składającej się z liczby minimum 100 komputerów na kwotę min. 60.000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

20. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Karolina Gąsowska tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Marta Klimek Tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: m.klimek@celestynow.pl

ZATWIERDZAM

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na modernizację sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

1. dla 110 zestawów komputerowych (bez kwoty odnowienia licencji oprogramowania antywirusowego) netto% VAT, brutto słownie (.....).

2. dla 110 kompletów oprogramowania antywirusowego (odnowienie licencji) netto% VAT, brutto słownie (.....).

Razem (suma punktów 1+2) zł brutto (słownie).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
 - 10) nie będę/będziemy naliczali ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie należności.
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

*/ *niepotrzebne skreślić*

**/ *oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na modernizację sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ *niepotrzebne należy skreślić*



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl



**Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego
Wykaz usług**

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego wykonawcy oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał jedną (1) zamówienia, których przedmiotem była usługa informatyczna polegająca na utrzymaniu w ruchu (czyli wsparcie, naprawy, konserwacja) struktury informatycznej składającej się z liczby minimum 100 komputerów na kwotę min. 60.000,00 zł brutto.

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość w PLN	Data wykonywania zamówienia		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.						
2.						
3.						

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały prawidłowo ukończone.

.....

*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

* / niepotrzebne należy skreślić