



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Celestynów, dnia 03/04/2015 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na serwisie sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”.

1.1. Specyfikacja sprzętu

Komputer: DELL Optiplex 390

System operacyjny: Windows 7 Professional 64bit.

Pamięci: DDR3 4gb hynx pc3-10600u-9-11-b1

Dysk: WD Blue 500GB

Procesor: Intel i3-2120 2x3.2GHz

Napęd: DVD-RW

Komputer wyposażony jest w oprogramowanie, m.in. pakiet biurowy Open Office, antywirus G Data Internet Security.

2. W ramach serwisu Wykonawca jest zobowiązany do:

2.2.1 przystąpienia do realizacji usunięcia awarii sprzętu objętego serwisem w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia awarii,

2.2.2 zapewnienia części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii,

2.2.3 aktualizowania sterowników do najwyższych wersji oraz aktualizacji systemu operacyjnego komputerów zgłoszonych do serwisu;

2.2.4 konserwacji sprzętu: czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych i klawiatur i myszy) i wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych), w przypadku zgłoszenia sprzętu do serwisu (awaria).

2.3. Awarie będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wskazanej przez Wykonawcę;



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 2.4. Wykonawca usunie awarię sprzętu objętego serwisem w miejscu jego użytkowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem sprzętu terminu oraz godziny wizyty Wykonawcy lub w miejscu serwisu Wykonawcy po protokolarnym odebraniu sprzętu i uzgodnieniu terminu naprawy;
- 2.5. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii u Użytkownika sprzętu (Beneficjenta ostatecznego), przekazanie sprzętu do naprawy oraz odbiór sprzętu od Użytkownika odbywać się będzie w miejscu jego użytkowania. Wykonawca zapewni transport we własnym zakresie i na własny koszt;
- 2.6. Z każdej czynności serwisowej zostanie sporządzony „Protokół wykonania usługi serwisowej”, potwierdzony przez użytkownika i przekazany do Zamawiającego, zawierający opis wykonanych czynności serwisowych, specyfikację wymienionych części.
- 2.7. Na wymienione części Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia ich zainstalowania. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy wolne od wad części w miejsce tych wadliwych objętych gwarancją.
- 2.8. Jeżeli sprzęt zostanie modernizowany, a wystąpi awaria sprzętu zmodernizowanego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu awarię z dokładnym opisem awarii na adres e-mail: k.gasowska@celestynow.pl oraz zgłosi awarię Gwarantowi sprzętu.
- 2.9. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy dane Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych: imię, nazwisko, adres użytkowania sprzętu lub/i telefon kontaktowy) oraz jednostek podległych Zamawiającemu oraz podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę. Wraz z fakturą lub rachunkiem wystawianą do 10 dnia każdego miesiąca, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport wykonanych usług serwisowych w danym miesiącu.



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie należności.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług w tym miesiącu.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **10.04.2015 r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Serwis sprzętu komputerowego POIG**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 18.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.3. posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem była usługa informatyczna polegająca na utrzymaniu w ruchu (czyli wsparcie, naprawy, konserwacja) struktury informatycznej składającej się z liczby minimum 70 komputerów.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Karolina Gąsowska tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Marta Klimek Tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: m.klimek@celestynow.pl

ZATWIERDZAM

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

*/ niepotrzebne skreślić



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na serwis sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę ryczałtową:

- **za jeden miesiąc** **netto**% **VAT,**
brutto **słownie (.....**)

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług w tym miesiącu.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;



GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2015 r.;
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
 - 10) Oświadczamy, że na zainstalowane w ramach usuwania awarii części zamienne udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia ich zainstalowania.
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ *niepotrzebne skreślić*

**/ *oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*



GMINA CELESTYNÓW
Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na serwis sprzętu komputerowego (110 zestawów komputerowych) u Użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) i jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu 8.3 POIG „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić



**Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego
Wykaz usług**

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego wykonawcy oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał jedną (1) zamówienia, których przedmiotem była usługa informatyczna polegająca na utrzymaniu w ruchu (czyli wsparcie, naprawy, konserwacja) struktury informatycznej składającej się z liczby minimum 70 komputerów.

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba serwisowanych komputerów	Data wykonywania zamówienia		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.						
2.						
3.						

Do wykazu należy załączyć dowód określający czy usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazująca, czy została prawidłowo ukończona.

.....
*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczętka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić