

**Zarządzenie Nr 52/2015
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 24 kwietnia 2015 roku**

w sprawie ustalenia „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół, uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2012 Wójta Gminy Celestynów z dnia 28 czerwca 2012 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

REGULAMIN
dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych
z terenu Gminy Celestynów

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół, uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 16 ust. 7, art. 71b ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie z terenu Gminy Celestynów;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. 2572 z późn. zm.);
- 3) szkole - rozumie się przez to placówkę oświatową, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów niepełnosprawnych, objętych kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - b) uczniów niedostosowanych społecznie;
 - c) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - d) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
 - e) dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, uczęszczającą na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu lub zwrot kosztów przejazdu.
 - 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,

- a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu osoby sprawującej w czasie dowozu do szkoły opiekę (opiekuna) nad dzieckiem, o którym mowa w § 2 ust. 4.
 3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Celestynów.
 4. Umowa, o której mowa w ust. 3 zawierana jest na czas określony.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły, ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu przysługuje jego:

- 1) rodzicom;
- 2) opiekunom.

§5

1. Podstawą zawarcia umowy o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły, dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu jest złożony wniosek, którego wzór określono w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3,05 - 430 Celestynów **w terminie do 22 maja każdego roku.**

§6

Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§7

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły (ośrodka).

§8

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.

§9

1. Podstawę do obliczenia i wysokość zwrotu kosztów przejazdu stanowi - dla dowozu :
 - 1) własnym samochodem - podwojona długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę (przedszkole, ośrodek) pomnożona przez maksymalną stawkę za kilometr przebiegu określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, póź. 271 z późn. zm.);
 - 2) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej – w wysokości faktycznie kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. Z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(nr telefonu)

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

**WNIOSEK
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY/OŚRODKA/PRZEDSZKOŁA**

Zwracam się z prośbą o:

- ⓐ organizację bezpłatnego transportu do szkoły/ośrodka/przedszkola
- ⓐ zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola/ własnym samochodem
- ⓐ zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola środkami komunikacji publicznej

mojego dziecka:

.....ur.....

..
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego:

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka/przedszkola:.....

.....

.....

Liczba kilometrów na trasie dom- szkoła-dom wynosi:km.*

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna

zamieszkałego

będącego właścicielem samochodu

Do wniosku załączam:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/ośrodka/przedszkola	
Kserokopia ubezpieczenia OC i dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko jest dowożone	
Inne dokumenty.....	

* dotyczy tylko dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie

Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności: czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkoły/ośrodka/przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133,poz. 883 z późn. zm.)
- 3) Wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje niepełnosprawne dziecko może realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

** nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie

Celestynów dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Umowa nr.....z dn.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem) dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)
i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem.
Oświadczam, że dziecko w miesiącu.....20.....r. było dowożone
do przedszkola/szkoły/ośrodka przez.....dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola *

Potwierdzam liczbę.....dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w miesiącu.....20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Własnym samochodem

Liczba kilometrów na trasie dom - szkoła - dom -.....km (wynikająca z umowy)

Stawka za kilometr -.....zł

Liczba dni dowozu -.....dni

Do wypłaty:

.....km *zł *dni =zł

(słownie:.....)

2. Środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg.....załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
.....zł (słownie:.....)

.....
(data i podpis rozliczającego)