

Zarządzenie Nr 62/2015
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 15 maja 2015 roku

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.), art. 5 ust.2 pkt 1 oraz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 10 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z póź. zm.) oraz uchwały Nr 316/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 26 sierpnia 2013 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam w 2015 roku dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Starej Wsi w okresie od 01 lipca do 31 lipca.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych przez Gminę Celestynów**

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 do 31 lipca dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów

§ 2

Termin składania „kart zapisu” /załącznik nr 1/ w dyżurującym przedszkolu trwa od 15 maja do 15 czerwca w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zapisu.

§ 4

Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 5

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola – nie więcej niż dwie grupy.

§ 6

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7

Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego od 16-25 czerwca w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 8

Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 9

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 316/13 z dnia 26.08.2013. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

§ 10

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przy prowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola

§ 11

W przypadku nieobecności dziecka wniesione opłaty nie będą podlegały zwrotowi.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkola.