

**Zarządzenie Nr 78/2015**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 29.06.2015 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w ramach profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy Celestynów w 2015 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr 11/14 Rady Gminy Celestynów z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2015 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

- 1) Beata Przysowa - przewodniczący Komisji (przedstawiciel Urzędu Gminy w Celestynowie);
- 2) Monika Jankowska - (przedstawiciel Urzędu Gminy w Celestynowie);
- 3) Anna Kędziorek - (przedstawiciel Urzędu Gminy w Celestynowie);
- 4) Walenty Radomski - (przedstawiciel Urzędu Gminy w Celestynowie);
- 5) Albert Niemiec - (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

§ 2

Powołana komisja konkursowa działa według zasad określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Witold Kwiatkowski

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego**

### § 1

- a. Wójt gminy Celestynów powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie 5 osobowym, wskazując przewodniczącego.
- b. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia: o bezstronności oraz o zapoznaniu się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, których wzory określają załączniki do niniejszego regulaminu: załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2.

### § 2

1. Pracom Komisji konkursowej, bez prawa głosu, mogą przyglądać się przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.
3. W pracach Komisji konkursowej na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Praca Komisji dla ważności wymaga obecności przynajmniej trzech członków.

### § 3

1. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadania publicznego w ramach profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy Celestynów w 2015 roku złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert.
2. Komisja dokonuje wyboru oferty poprzez ocenę merytoryczną i finansową.
3. Przy ocenie merytorycznej i finansowej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - 1) merytoryczny poziom oferty i jego adekwatność do treści ogłoszenia o konkursie;
  - 2) warunki lokalowe lub terenowe niezbędne do realizacji zadania, pozostające w dyspozycji oferenta;
  - 3) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - 4) zakres liczebny i wiekowy osób do których oferta jest skierowana;
  - 5) dotychczasowe dokonania i doświadczenie oferenta w realizacji zadań o takim samym lub podobnym charakterze;
  - 6) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem terytorialnym i innymi instytucjami;
  - 7) cenę oferty i kalkulację kosztów, w tym wkład własny oferenta finansowy, osobowy i rzeczowy oraz udział sponsorów i innych źródeł finansowania projektu;
  - 8) inne, odpowiednio do przedmiotu konkursu.
4. Przed dokonaniem oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja ustala skalę ocen dla poszczególnych kryteriów.
5. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny każdej z ofert wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty, stosując uzgodnioną skalę ocen.
6. Suma ocen uzyskanych przez poszczególne oferty stanowi podstawowe kryterium do ustalenia listy rankingowej ofert.
7. Komisja może wnioskować o przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wynikająca z oferty – w takim przypadku wnioskodawca może w uzgodnieniu z Komisją dokonać korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać ofertę.

#### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w wyborze najlepszej oferty. W protokole Komisja przedstawia listę rankingową ofert wraz z propozycjami kwot dotacji
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i kwotach dotacji podejmuje Wójt.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy;
  - 3) na stronie internetowej gminy.
6. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Celestynów, dnia .....

### *Oświadczenie*

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym Zarządzeniem ..... Wójta Gminy Celestynów z dnia .....  
otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego **w zakresie**  
..... nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z  
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu w  
rozumieniu art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Celestynów, dnia .....

### *Oświadczenie*

Niniejszym oświadczam, że znane mi są warunki otwartego konkursu ofert wynikające z Zarządzenia Wójta Gminy Celestynów nr .....z dnia ..... na realizację zadania publicznego z zakresu ..... oraz Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na ..... rok uchwalonego uchwałą nr ..... Rady Gminy Celestynów z dnia .....

.....

(czytelny podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania**  
**kultury fizycznej**

|  |  |
|--|--|
| nr zarządzenia ws. ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| Kwota przeznaczona na realizację zadania               |  |
| Nr złożonej oferty                                     |  |
| Nazwa i adres oferenta                                 |  |
| Wnioskowana kwota                                      |  |

| <b>I. Zakres rzeczowy oferty</b>  |   | <b>Max. ....</b> |  |
|---|---|------------------|--|
| 1   | Spójność zadania określonego w ogłoszeniu i złożonej ofercie  | ..... pkt.       |  |
| 2   | Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców)                            | ..... pkt.       |  |
| <b>II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania</b>            |   | <b>Max. ....</b> |  |
| 1   | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju  | ..... pkt.       |  |
| 2   | Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)   | ..... pkt.       |  |
| 3   | Oferent posiada zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania  | ..... pkt.       |  |
| 4   | Oferent posiada zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania  | ..... pkt.       |  |
| <b>III. Kalkulacja kosztów realizacja zadania i potencjał finansowy</b> |   | <b>Max. ....</b> |  |
| 1   | Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) | ..... pkt.       |  |
| 2   | Finansowy wkład własny, środki z innych źródeł  | ..... pkt.       |  |
| 3   | Wpłaty i opłaty adresatów zadania   | ..... pkt.       |  |
| <b>SUMA:</b>  |   | .....            |  |

**Dodatkowe uwagi:**

.....

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko oceniającego

.....  
podpis