

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



Wójt Gminy Celestynów

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Celestynowie,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego: Podinspektor ds. promocji, kultury i sportu

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe lub średnie i minimum 3 letni staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku
- znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych

3. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe o kierunku humanistycznym, administracyjnym
- znajomość ustaw: o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie gminnym, prawo prasowe, o ochronie danych osobowych
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej (praca zawodowa) lub w dziedzinie z zakresu reklamy i promocji.

4. Zakres głównych zadań:

- dbanie o pozytywny wizerunek zewnętrzny Gminy,
- prowadzenie działań promujących Gminę,
- utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu w szczególności przygotowywanie informacji prasowych, artykułów oraz konferencji prasowych,
- gromadzenie archiwum fotograficznego i prasowego,
- rozpatrywanie wniosków o dostęp do informacji publicznej,
- prowadzenie spraw związanych z zadaniami Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturowej, m.in. współpraca z innymi podmiotami, w tym także jednostkami pomocniczymi Gminy, w zakresie upowszechniania kultury, uzgadnianie kierunków i form realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- realizowanie polityki Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności przygotowanie i realizacja projektów rocznych, programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- popularyzacja i upowszechnianie sportu, turystyki i aktywnego stylu życia w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- opracowywanie i realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności podejmowanie działań mających na celu zmniejszenie rozmiarów problemów alkoholowych,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Wójta Gminy Celestynów

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji,
8. Kserokopie świadectw pracy

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – **pełny etat**
- miejsce pracy – Urząd Gminy w Celestynowie
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w Urzędzie Gminy w Celestynowie, pokój nr 33, tel. 22 789-71-19 wew. 200. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 03.08.2015r. włącznie do godziny 17⁰⁰ w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. promocji, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Celestynowie”.

10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie.

**Wójt Gminy Celestynów
(-) Witold Kwiatkowski**

