

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach w zakresie realizacji inwestycji pn „Budowa przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie, zgodnie z art. 25. i 26 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2015 poz. 443).
 - 1.1. Dane techniczne przedszkola:
 - 1.1.1. powierzchnia zabudowy: 1338,33 m²;
 - 1.1.2. powierzchnia użytkowa: 1423,10 m²;
 - 1.1.3. kubatura: 7.990,00 m³;
 - 1.1.4. długość budynku 61,14 m
 - 1.1.5. szerokość budynku 34,14 m
 - 1.2. Zadanie inwestycje „Budowa przedszkola samorządowego w Celestynowie” realizowana będzie na podstawie decyzji Nr 1232P/2014 z dnia 15.12.2014 roku o pozwoleniu na budowę Starosty Otwockiego.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach prowadzonego nadzoru obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego przez Inwestora nadzoru lub zespół Inspektorów o odpowiednim przygotowaniu zawodowym:
 - 2.1. nadzór nad robotami budowlano – konstrukcyjnymi, robotami drogowymi, koordynacja pracy zespołu inspektorów nadzoru - inspektor nadzoru budowlanego -koordynator-wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (liczone od momentu uzyskania uprawnień);
 - 2.2. nadzór nad robotami sanitarnymi -inspektor nadzoru –uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci wodno –kanalizacyjne, gazowe, ciepłne i wentylacyjne, uprawnienia bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót instalacyjnych (liczone od momentu uzyskania uprawnień);
 - 2.3. nadzór nad robotami elektrycznymi - inspektor nadzoru –uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektrycznych, uprawnienia bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (liczone od momentu uzyskania uprawnień).
3. Zakres czynności inspektora nadzoru będzie w szczególności obejmował:

- 3.1. zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno-prawną budowy,
- 3.2. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, ofertą wykonawcy, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 3.3. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 3.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- 3.5. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 3.6. weryfikację dokumentacji powykonawczej,
- 3.7. w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego oraz przygotować i przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych,
- 3.8. udział w przeglądach wynikających z zakresu rękojmi i gwarancji na wezwanie Zamawiającego,
- 3.9. udział w naradach koordynacyjnych budowy (raz w tygodniu).
4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo we wzorze umowy (**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego**).
5. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie wykonawcy.
- 5.1. Wykonawca zapewni do obsługi przedmiotu zamówienia odpowiednich inspektorów nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu i przepisami prawa.
6. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - 6.1. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,
 - 6.2. końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni;
7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu prowadzenia usług w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami w jakich będą przeprowadzane usługi objęte przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych, w całym okresie gwarancji wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi, w terminach wyznaczonych przez zamawiającego – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych raz w roku.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **5% (pięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
- 9.1. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:
 - 9.1.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach w zakresie realizacji inwestycji polegającej na "Budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie"”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, za termin wniesienia

ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym zamawiającego;

- 9.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 9.1.3. gwarancjach bankowych;
- 9.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z póź. zm.)
- 9.2. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.
- 9.3. Całość ZNWU wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
- 9.4. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
- 9.5. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następane żądanie.
- 9.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9.7. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 9.8. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 9.9. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.
10. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - 10.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy,
 - 10.2. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą pełniły funkcje inspektorów nadzoru z ramienia wykonawcy posiadają aktualne uprawnienia wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 10.3. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30.06.2017 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia wykonawcy następować będzie fakturami przejściowymi (częściowymi) oraz fakturą końcową. Wykonawca może wystawić faktury przejściowe (częściowe) z tytułu nadzoru za zakończone elementy robót proporcjonalnie do wartości zakończonych i odebranych robót budowlanych. Łączna wartość faktur przejściowych (częściowych) nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół obioru końcowego nie stwierdzający występowania wad (usterek).
9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Budowa przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie” w przypadku gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych ww. zadania.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
17. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **15.10.2015 r. do godz.12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nad budową przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
19. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 19.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 19.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert,

19.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie kierował lub nadzorował wykonanie jednego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 7.000 m³ każdy.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

19.4. dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował:

19.4.1. inspektorem nadzoru budowlanego -koordynator – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, uprawnienia bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (liczone od momentu uzyskania uprawnień);

19.4.2. inspektorem nadzoru nad robotami sanitarnymi – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i sieci wodno –kanalizacyjnej, gazowej ciepłej i wentylacyjnej, uprawnienia bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót instalacyjnych (liczone od momentu uzyskania uprawnień).

19.4.3. inspektorem nadzoru nad robotami elektrycznymi –uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne w zakresie sieci, instalacje i urządzeń elektrycznych, uprawnienia bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy (liczone od momentu uzyskania uprawnień).

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobą.

19.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

20. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Monika Jankowska tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl;

Katarzyna Bojanowska - Niewczas, tel. 22 789 70 60 wew. 103, e-mail:

k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl;

ZATWIERDZAM

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto.....% VAT, brutto słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
 - 10) w przypadku wybrania naszej oferty wnioszę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)

5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego wykonawcy oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie kierował lub nadzorował wykonanie jednego obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 7.000 m³ każdy.

Lp.	Rodzaj nadzoru nad robotami budowlanymi	Zamawiający	Kubatura	Termin wykonania, podać datę zakończenia nadzoru nad robotami

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały prawidłowo ukończone.

.....

*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA NADZÓR INWESTORSKI

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje inspektorów nadzoru w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w zapytaniu ofertowym:

I.p	Nazwisko i Imię Osoby oraz Kontakt telefoniczny	Kwalifikacje zawodowe (podać należy uprawnienia, nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Własny /oddany do dyspozycji oraz podstawa do dysponowania osobami

UWAGA:

W kolumnie „**Informacja o dostępności osób**” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....
data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczętka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

do zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie

UUG/...../2015

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach w zakresie realizacji inwestycji polegającej na "Budowie Przedszkola Samorządowego przy ul. Szkolnej w Celestynowie"

zawarta dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną

przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

..... **z siedzibą**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz zamawiającego roboty budowlane polegające na „**Pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach w zakresie realizacji inwestycji polegającej na "Budowie Przedszkola Samorządowego w Celestynowie",** dalej „Przedmiot umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będą:
 - 2.1. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń nr z dnia i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym, **który będzie pełnił funkcję koordynatora wszystkich inspektorów nadzoru,**
 - 2.2. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń nr z dnia i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym
 - 2.3. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń nr z dnia i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada zdolność do zawarcia umowy;
 - 1.2. umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - 1.3. zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego wykonawcę;
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem robót i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
5. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca ponosi ryzyko sprawdzenia czy zamawiający dostarczył dokumentację techniczną w zakresie przewidzianym w umowie oraz czy dokumentacja ta jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wykonawca oświadcza, że zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest w żaden sposób związany z głównym wykonawcą robót budowlanych nie wiąże go z nim żaden stosunek prawny, ani żadna zależność.
9. Wykonawca oświadcza, że bez pisemnej zgody zamawiającego Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do wydawania wykonawcy firmie polecenia wykonywania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych.

§ 3

Zakres obowiązków wykonawcy

1. Do ogólnych obowiązków wykonawcy należy:
 - 1.1. Koordynacja i Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane;
 - 1.2. Wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeń finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 1.3. Zapewnienie stałej wymiany informacji z zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami zamawiającego.
2. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - 2.1. Ścisła współpraca z projektantem i wykonawcą robót;
 - 2.2. Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór;
 - 2.3. Koordynacja pracy inspektorów nadzoru robót sanitarnych i elektrycznych;

- 2.4. Dostosowanie czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego;
W razie pilnej konieczności wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji;
- 2.5. Podczas każdorazowego pobytu na budowie wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie;
- 2.6. Dokonywanie zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych czynności nadzoru;
- 2.7. Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- 2.8. Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 2.9. Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia zamawiającego o tym fakcie;
- 2.10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót;
- 2.11. W porozumieniu z zamawiającym każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 2.12. Reprezentowanie zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- 2.13. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 2.14. Zatwierdzanie/opiniowanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania zgodnie z wymaganiami STWiOR opracowanej na potrzeby przeprowadzonego przetargu na budowę sali gimnastycznej w oparciu, o który nastąpił wybór wykonawcy zadania inwestycyjnego;
- 2.15. Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z zamawiającym;
- 2.16. Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót;
- 2.17. Informowanie zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 2.18. Organizowanie comiesięcznych (a w przypadku wystąpienia potrzeby – częściej) narad dotyczących postępu robót, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 2.19. Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 2.20. Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac oraz narad technicznych;
- 2.21. Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 2.22. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 2.23. Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 2.24. Nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji zamawiającego;

- 2.25. Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
- 2.26. Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
- 2.27. Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę firmę
- 2.28. Sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót;
- 2.29. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
- 2.30. Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót;
- 2.31. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót;
- 2.32. Nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania zamawiającemu obiektu do eksploatacji;
- 2.33. Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót częściowych i dokumentowanie tych czynności;
- 2.34. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 2.35. Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót;
- 2.36. Przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 2.37. Poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 2.38. Sprawdzenia i przekazania zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 2.39. Doradzania zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
- 2.40. Powiadomienie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 2.41. Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót;
- 2.42. Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót;
- 2.43. Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z zamawiającym;
- 2.44. Współdziałanie z wykonawcą robót i zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 2.45. Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 2.46. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez wykonawcę kwartalnych raportów z postępu robót składanych zamawiającemu;
- 2.47. Przygotowywanie komunikatów i fotografii (w formie cyfrowej) dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych zamawiającego.

3. Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o:
 - 3.1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3.2. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 3.3. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - 3.4. Zmianę w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych;
 - 3.5. Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych/uzupełniających i zamówień dodatkowych/uzupełniających.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/uzupełniających lub zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 4.1. Bezwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych/uzupełniających lub zamówień dodatkowych/uzupełniających wraz z ich uzasadnieniem;
 - 4.2. Przygotowania dla zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót/uzupełniających lub zamówień dodatkowych/uzupełniających;
 - 4.3. Przedstawienie zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót lub zamówień dodatkowych/uzupełniających;
 - 4.4. Wydanie polecenia wykonania robót lub zamówień dodatkowych/uzupełniających wyłącznie po uzyskaniu akceptacji zamawiającego;
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany do:
 - 5.1. Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych, końcowego lub warunkowego;
 - 5.2. Przygotowania rozliczenia rzeczowego, częściowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - 5.3. Dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
 - 5.4. Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
 - 5.5. Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
6. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie dla zamawiającego następujących raportów:
 - 6.1. **Raport z postępu robót:** wykonawca w terminie 14 dni od momentu poinformowania o takiej konieczności przez zamawiającego, we współpracy z inspektorami branży sanitarnej, elektrycznej, przedłoży zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez wykonawcę prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport powinien zawierać:
 - 6.1.1. Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 6.1.2. Nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6.1.3. Plan robót i finansowania na kolejne okresy,
 - 6.1.4. Opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - 6.1.5. Fotografie dokumentujące postęp robót,
 - 6.1.6. Wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6.1.7. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
 - 6.2. **Raport końcowy**

- 6.2.1. po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym wykonawca przedłoży zamawiającemu komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.
- 6.2.2. wykonawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót przedłoży zamawiającemu raport końcowy, który powinien zawierać:
 - 6.2.2.1. końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
 - 6.2.2.2. dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z narad, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości,
 - 6.2.2.3. programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
- 6.3. Wykonawca prześle raporty w formie:
 - pisemnej – 1 egz.
 - elektronicznej – 1 egz.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych, w całym okresie gwarancji wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi, w terminach wyznaczonych przez zamawiającego – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych raz w roku.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami UE oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że roboty będą wykonywane zgodnie z przepisami bhp i p. poż. Wszelkie ujemne dla zamawiającego następstwa naruszenia powyższego obciążają w całości wykonawcę.

§ 5

Zakres obowiązków zamawiającego

1. Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy :
 - 1.1. Przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy (w formie elektronicznej);
 - 1.2. Dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach;
 - 1.3. Utrzymywanie stałego kontaktu z wykonawcą;
 - 1.4. Podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla zamawiającego związanych z realizacją umowy;
 - 1.5. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają następujące terminy realizacji usługi:
 - 1.1. data rozpoczęcia: od daty podpisania niniejszej umowy;
 - 1.2. data zakończenia: po końcowym odbiorze wykonanego przedmiotu umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót; wykonywanie przez cały okres gwarancji wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi, w imieniu zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót:
 - 1.2.1. Przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji;
 - 1.2.2. Nadzór nad usuwaniem wszelkich wad tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji;
 - 1.3. Przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji **30.06.2017.**

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie, (słownie:) + podatek **VAT 23%** tj. **zł**, co łącznie stanowi **brutto**, (słownie:).

Powyższe wynagrodzenie dalej nazywane jest wynagrodzeniem wykonawcy.
2. Ustala się, że zakres robót powierzonych wykonawcy do wykonania w ramach niniejszej umowy, tak jak to oznaczono w przekazanej wykonawcy dokumentacji, poziom inflacji w okresie realizacji umowy jak również zmiana kursu złotego oraz wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowią element ryzyka wykonawcy i nie będą stanowiły podstawy do zmiany umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 8

Warunki płatności

1. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia wykonawcy następować będzie fakturami przejściowymi (częściowymi) oraz fakturą końcową. Wykonawca może wystawić faktury przejściowe (częściowe) z tytułu nadzoru za zakończone elementy robót proporcjonalnie do wartości zakończonych i odebranych robót budowlanych. Łączna wartość faktur przejściowych (częściowych) nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół obioru końcowego nie stwierdzający występowania wad (usterek).
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
3. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów –ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1.1. zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla wykonawcy lub wniosku o upadłość lub ogłoszona zostanie upadłość wykonawcy lub ogłosi on otwarcie likwidacji podmiotu,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 1.3. wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową,
2. W wypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu

odstąpienia wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy zamawiający i wykonawca sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną:
 - 6.1. w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - 6.2. w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, ustalonych z zamawiającym,
 - 6.3. w wysokości 2.000zł (dwa tysiące zł) za brak terminowego sporządzenia raportów, o których mowa w § 3 ust.6.
7. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należności wykonawcy, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotęzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Natomiast 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi Strony ustalają okres rękojmi tożsamy z okresem gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z

należności Wykonawcy wynikających z umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 11

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą, ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej jak 150 000,00 zł.
2. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały wykonawcę.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie **Pani Katarzyna Bojanowska-Niewczas**, tel. 22-789-71-19 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

§ 14

Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach.

§ 15

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....