

Zarządzenie Nr 30/2016
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 16 marca 2016 roku

**w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie
kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Celestynów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z § 4, § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 978) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem gminy oraz realizacji zadań obronnych Gminy Celestynów tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Celestynów, zwany dalej „systemem kierowania”.

§ 2

System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych.

§ 3

1. W skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Celestynów wchodzi:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Celestynów (GSK), zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania”;
 - 2) Stały Dyżur Wójta Gminy Celestynów.
2. Schemat organizacyjny systemu kierowania gminy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Celestynów organizuje się:
 - 1) w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach;
 - 2) w zapasowym miejscu pracy, w oparciu o obiekt budowlany będący w trwałym zarządzie Gminy, którego lokalizacja uzgodniona została z Wojewodą Mazowieckim.
2. Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Wójta na zapasowe miejsca pracy realizuje się na podstawie decyzji Wójta Gminy Celestynów.

§ 5

1. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Systemu Kierowania Gminy, działaniami kieruje Wójt Gminy Celestynów.
2. W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym Wójt podlega Staroście Otwockiemu.
3. Wójt Gminy może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do dyspozycji Wójta Gminy i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.

§ 6

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie kierowania na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7

1. Ustala się następującą organizację funkcjonowania Stanowiska Kierowania, którą przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia:
 - 1) Zespół Kierowania;
 - 2) Zespół Operacyjny;
 - 3) Zespół Zabezpieczenia;
 - 4) Zespół Obsługi Medialnej.
2. W skład Zespołu Kierowania, którego pracą kieruje Wójt Gminy Celestynów wchodzi Sekretarz

Gminy wykonujący obowiązki Komendanta Stanowiska Kierowania.

3. Zespół Operacyjny, którego pracę koordynuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej, tworzą:
 - 1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Celestynowie;
 - 2) Stały Dyżur Wójta Gminy Celestynów;
 - 3) Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Celestynowie uczestniczący w realizacji zadań obronnych.
4. Zespół Zabezpieczenie, którego pracą kieruje Sekretarz Gminy, tworzą pracownicy Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, a także pracownicy innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Celestynowie współdziałający w realizacji zadań z zakresu zabezpieczania funkcjonowania Stanowiska Kierowania.
5. Zespół Obsługi Medialnej, którego pracę koordynuje Kierownik Biura Promocji tworzą pracownicy referatu, a także pracownicy z innych komórek organizacyjnych Urzędu współdziałający w realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania.

§ 8

1. Organy przygotowujące stanowisko kierowania zobowiązane są do:
 - 1) przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania;
 - 2) przygotowanie regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
 - 3) ujęcie w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na zapasowym miejscu pracy.
2. Zakres przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów powinien być zgodny z brzmieniem § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 9

W ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów:

1. do zadań Sekretarza Gminy jako Komendanta Stanowiska Kierowania oraz Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego należy:
 - 1) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją, funkcjonowaniem, przemieszczaniem i wyposażeniem Stanowiska Kierowania w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) zapewnienie obsady osobowej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
 - 3) zorganizowanie i nadzorowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych

na stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania;

- 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 5) pełne zabezpieczenie transportowe i osobowe procesu rozwijania, zwijania i maskowania Stanowiska Kierowania Wójta podczas przemieszczania ze stałej siedziby do zapasowego miejsca pracy o odwrotnie;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemy informatyczne zapewniające sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 7) zorganizowania:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - 8) zorganizowanie systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów;
2. do zadań Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją, przygotowaniem, przemieszczaniem, maskowaniem, ochroną i obroną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
 - 2) opracowanie projektu instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Celestynów w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
 - 3) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Celestynowie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 4) ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Celestynów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy;
 - 5) zorganizowanie i utrzymanie systemu łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania;
 - 6) zorganizowanie i utrzymanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
3. do zadań Kierownika Biura Promocji należy:
- 1) zapewnienie obsady osobowej Zespołu obsługi medialnej;
 - 2) współpraca z mediami;
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na Stanowisku Kierowania;
4. do zadań kierowników referatów Urzędu Gminy w Celestynowie i kierowników jednostek organizacyjnych gminy należy:
- 1) wyznaczenie pracowników do pracy w Zespołach Stanowiska Kierowania określonych

w §7 ust. 1 zarządzenia oraz do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Celestynów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

- 2) zapewnienie merytorycznego przygotowania kierowanych pracowników do działania w grupach zadaniowych w zakresie realizacji zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej;
- 3) przygotowanie wykazu sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych i wyposażenia przewidywanych do przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.

§ 10

1. Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Stanowiska Kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 11

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Celestynowie i jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do przekazania wszelkich informacji i danych, niezbędnych dla opracowania dokumentacji wskazanej w § 9 ust. 2 pkt 2-4 przedmiotowego zarządzenia.

§ 12

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Celestynowie oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Celestynowie wymienionych w § 9 zarządzenia.

§ 14

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Celestynów.

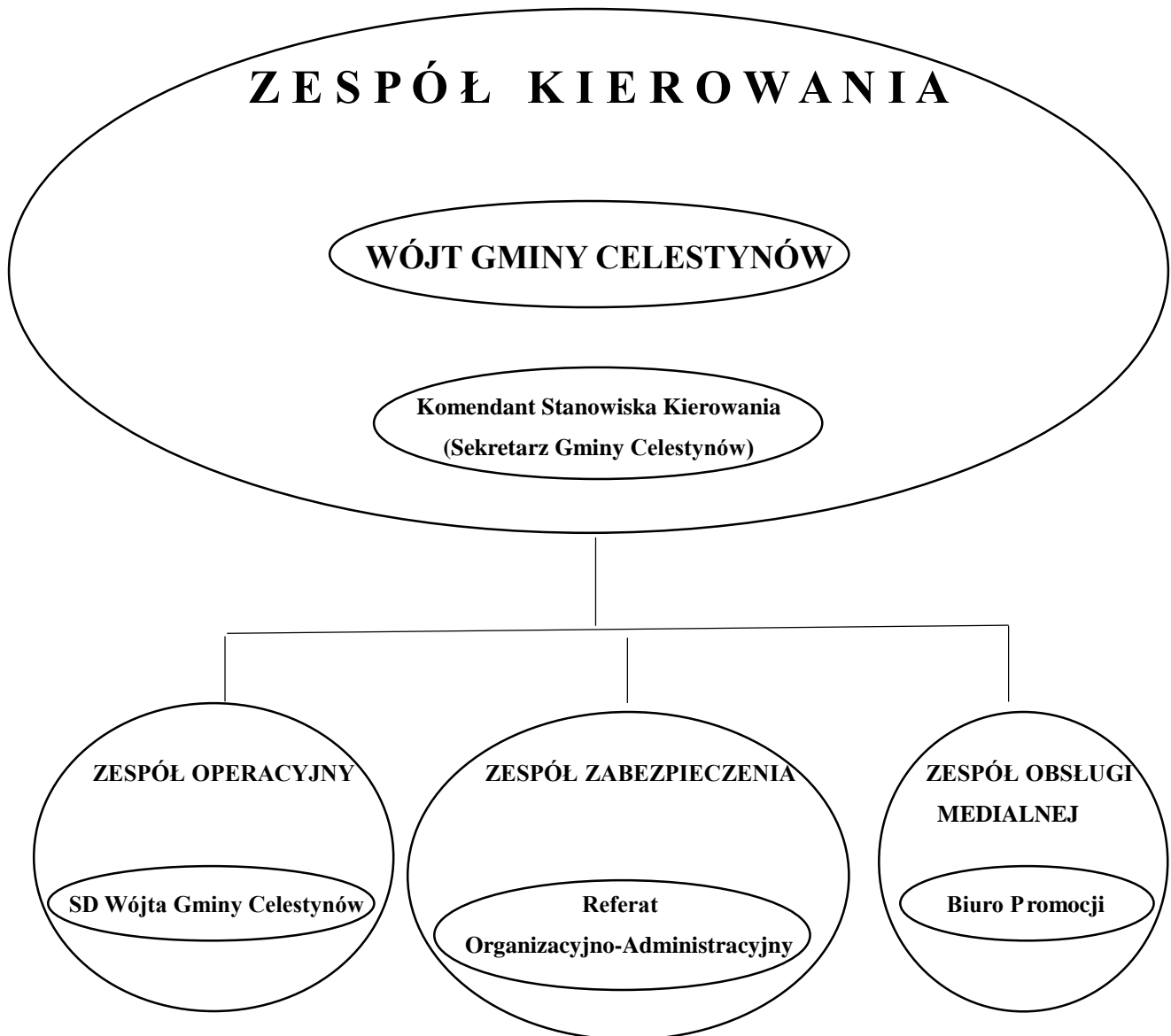
§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

Struktura organizacyjna Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Celestynów



Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Kierowania

