

Zarządzenie Nr 48/2016
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 25 kwietnia 2016 roku

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.), art. 5 ust.2 pkt 1 oraz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), § 10 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z póź. zm.) oraz uchwały Nr 316/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 26 sierpnia 2013 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam w 2016 roku dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie w okresie od 01 lipca do 31 lipca.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Celestynowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Witold Kwiatkowski

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych przez Gminę Celestynów**

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 do 31 lipca dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Celestynów.

§ 2

Termin składania „kart zapisu” /załącznik nr 2/ w dyżurującym przedszkolu trwa od 04 maja do 13 maja w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

Dyżur wakacyjny będzie zorganizowany dyżur dla dzieci obojga rodziców pracujących. O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

§ 4

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 5

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola – nie więcej niż dwie grupy.

§ 6

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7

Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego od 16-20 maja w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 8

Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie do 31 maja 2016 r.. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 9

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr 316/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 26 sierpnia 2013. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

§ 10

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 11

W przypadku nieobecności dziecka wniesione opłaty nie będą podlegały zwrotowi.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkola.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W CELESTYNOWIE
NA DYŻUR WAKACYJNY LIPIEC 2016**

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu w godzinach od.....2016 r. do2016 r.
w godzinach oddo.....

Uwaga:

- koszt opieki nad dzieckiem będzie wynosił 1,00 zł za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę.
- stawka żywieniowa dzienna będzie wynosić 8 zł

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL	Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia		

2. Adres zamieszkania dziecka

ul.	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy	miejscowość	

3. Dane Mamy/Opiekuna

Dane Taty/Opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowe		Tel. Kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej	

4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergię, diety, potrzeby specjalne)

.....

.....

.....

.....

.....

II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je.
2. Zobowiązania rodzica/opiekuna:
 - a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów Przedszkola;
 - b) podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach;
 - c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 31 maja 2016 r., W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA WNIESIONE OPŁATY NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ZWROTOWI.**
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania
 - e) Przyprowadzanie do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**;

III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K. oświadczam, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/opiekunki	Czytelny podpis ojca/opiekuna
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------