

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli Warszawskiej
prowadzonego przez Gminę Celestynów**

Lp.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Składanie deklaracji o potwierdzaniu kontynuowania wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego do której uczęszcza dziecko	_____	_____
2	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.06.2016 r. – 20.06.2016 r. do godz. 15.00	16.08.2016 r. - 18.08.2016r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	21.06.2016 r. – 24.06.2016 r.	19.08.2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.06.2016 r. godz. 15.00	22.08.2016 r. godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.06.2016 r. -30.06.2016 r. do godz. 15.00	23.08.2016 r. - 24.08.2016 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.07.2016 r.	25.08.2016 r.

* postępowanie uzupełniające będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami