

Szczegółowy zakres realizowanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład Jednostki Realizującej Projekt.

Do zadań Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu (MAO) należeć będzie w szczególności:

- 1) reprezentowanie Beneficjenta Końcowego wobec organów odpowiedzialnych za koordynację projektów finansowanych przez Fundusz Spójności,
- 2) zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz monitorowanie realizacji projektu,
- 3) nadzór nad prawidłową realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej,
- 4) wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowego dla potrzeb projektu,
- 5) koordynowanie realizacji umów zawartych w związku z realizacją projektu,
- 6) nadzór nad dokumentacją dotyczącą projektu, w tym podpisywanie dokumentów finansowych, wniosków o płatność, raportów monitorujących, protokołów z kontroli,
- 7) sprawowanie nadzoru nad pracą i poprawnością działania Jednostki Realizującej Projekt Funduszu Spójności.

MAO jest odpowiedzialny za całościową realizację projektu i jej zgodność ze wszelkimi wymaganymi procedurami, poświadczając poszczególne decyzje swoim podpisem.

Na stanowisko Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu MAO został powołany Pan Witold Kwiatkowski

Do obowiązków Zastępcy Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu (dMAO) należą m.in. następujące zadania:

- 1) Odpowiadanie za prawidłową realizację projektu w razie nieobecności MAO, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
- 2) kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracą JRP w sposób zapewniający prawidłową realizację projektu zgodnie z wytycznymi programowymi,
- 3) organizacja i udział w naradach koordynacyjnych dotyczących realizacji projektu,
- 4) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów, raportów, sprawozdań przygotowywanych przez członków JRP oraz weryfikacja wydatków w zakresie kwalifikowania kosztów,
- 5) weryfikacja postępów procesu budowlanego,
- 6) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 7) nadzór nad prowadzeniem procedur przetargowych dla potrzeb realizacji projektu zgodnie z wytycznymi, weryfikacja części technicznych dokumentacji przetargowych dla potrzeb opracowania SIWZ dla procedur przetargowych ogłaszanych w ramach projektu,
- 8) całościowa koordynacja przygotowania i realizacji projektu,
- 9) współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu zwanego MAO oraz informowanie MAO o postępach oraz opóźnieniach w realizacji projektu,
- 10) współpraca z Instytucjami zewnętrznymi realizującymi projekt (Instytucją Wdrażającą, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Zarządzającą).

Na stanowisko Zastępcy Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu pełniącego funkcje Kierownika Jednostki Realizującej Projekt został powołany Pan Marcin Jedynak

Do zadań zespołu organizacyjno – prawnego (ZOP) należą w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przetargowych, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji przetargowej (np. SIWZ) dla wszystkich postępowań związanych z realizacją projektu, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o prowadzonych postępowaniach przetargowych,
- 2) przygotowywanie projektów umów,
- 3) przygotowywanie projektów dokumentów zgodnie z bieżącymi potrzebami JRP,
- 4) opiniowanie dokumentów opracowanych przez pracowników JRP na potrzeby wewnętrzne,
- 5) opiniowanie dokumentów otrzymywanych od podmiotów zewnętrznych,
- 6) kontrola dokumentacji projektu pod względem kompletności i poprawności merytorycznej, w tym weryfikacja faktur oraz dokumentów kontraktowych pod względem stosowania procedur zamówień publicznych,
- 7) wykonywanie wszelkich innych czynności dotyczących kwestii prawnych w zakresie projektu.

W skład zespołu wchodzi:

A. Przedstawiciele Gminy Celestynów:

- Adwokat – Pan Tomasz Dąbrowski,
- Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych – Pani Karolina Gąsowska

B. Przedstawiciele Gminy Karczew zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Karczewa nr 92/2016. z dnia 27.07.2016.r.:

- Koordynator projektu dla Gminy Karczew – Pan Bartłomiej Tkaczyk – Zastępca Burmistrza Karczewa
- Zastępca Koordynatora projektu dla Gminy Karczew – Pani Anna Sikora
- Główny Specjalista ds. Zamówień publicznych – Pani Marzena Skwara

Do zadań zespołu finansowego (ZF) należą w szczególności:

- 1) monitorowanie i nadzór nad realizacją finansową projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- 2) rejestrację oraz weryfikację faktur i innych dokumentów księgowych i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 3) prowadzenie osobnej ewidencji księgowej dotyczącej projektu, zestawień księgowych,
- 4) zachowanie szczególnej dbałości przy księgowaniu środków dotyczących realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) sporządzanie sprawozdań z nakładów inwestycyjnych,
- 6) podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektu zgodnie z Planem płatności, Harmonogramem rzeczowo-finansowym, i Harmonogramem realizacji Projektu oraz sygnalizowanie stanów zagrożenia płynności finansowej projektu,
- 7) przygotowanie dla MAO i kierownika JRP wszelkich niezbędnych informacji związanych z finansową realizacją Projektu, przygotowywanie zestawienia kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
- 8) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o płatność wraz z wymaganymi

załącznikami.

W skład zespołu wchodzi:

A. Przedstawiciele Gminy Celestynów:

- Skarbnik Gminy Celestynów – Pani Agnieszka Kurek,
- Kierownik Referatu Finansowego – Pani Jolanta Miętus,

B. Przedstawiciele Gminy Karczew zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Karczewa nr 92/2016 z dnia 27.07.2016 r.:

- Skarbnik Gminy Karczew – Pani Małgorzata Pajek,
- Inspektor ds. księgowych – Pani Ilona Chojecka
- Inspektor ds. płac – Pani Agnieszka Skiba,

Do zadań zespołu technicznego (ZT) należą w szczególności:

- 1) prowadzenie rzeczowej oraz finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla projektu pod względem uzyskania zakładanych rezultatów i założonego efektu ekologicznego i terminowe przekazywanie sprawozdań i raportów do właściwej Instytucji Wdrażającej,
- 2) przygotowanie dokumentów dla potrzeb audytów i kontroli oraz udzielanie stosownych wyjaśnień instytucjom kontrolnym,
- 3) przygotowywanie harmonogramów i planów inwestycyjnych w zakresie projektu,
- 4) dokonywanie rozliczeń prowadzonych inwestycji, sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji, w tym sporządzanie wniosków o płatność z Funduszu Spójności wraz z kompletem wymaganych załączników,
- 5) monitoring realizacji projektu, w tym przygotowanie dla MAO oraz JRP wszelkich niezbędnych informacji związanych z terminową realizacją projektu oraz informowanie MAO i JRP o postępach i ewentualnych opóźnieniach,
- 6) uczestnictwo w odbiorach wydzielonych etapów inwestycji i odbiorze końcowym inwestycji, w tym sprawowanie nadzoru technicznego i formalnego nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 7) przygotowywanie działań informacyjnych i promocyjnych projekt zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r.,
- 8) współpraca z pozostałymi członkami wchodzącymi w skład JRP.

W skład zespołu wchodzi :

A. Przedstawiciele Gminy Celestynów:

- P.o. Kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych – Pani Katarzyna Bojanowska-Niewczas,
- Dyrektor Gospodarki Komunalnej – Pani Lucyna Komorowska
- Kierownik działu eksploatacyjno-technicznego – Pani Tomasz Bąk,

B. Przedstawiciele Gminy Karczew zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Karczewa nr 92/2016 z dnia 27.07.2016 r.:

- Podinspektor ds. Inwestycji – Pan Łukasz Antosiewicz,
- Inspektor ds. Inwestycji – Pani Sylwia Sabała.