

**Uchwała Nr 173/16
Rady Gminy Celestynów
z dnia 7 września 2016 roku**

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Celestynów oraz nadania statutu Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów zapewnia Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, zwany dalej „ZOSz”. ZOSz jest jednostką organizacyjną Gminy Celestynów pełniącą funkcję jednostki obsługującej.
2. Określa się, że jednostkami obsługiwanymi, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Celestynowie;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi;
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Starej Wsi;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Ostrowie;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Regucie;
 - 7) Zespół Szkół w Celestynowie.

§ 2

1. Uchwala się statut Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów zgodnie z załącznikiem do uchwały.
2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 21a/96 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie nadania statutu dla Zakładu Obsługi Szkół w Celestynowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr 173/16
Rady Gminy Celestynów
z dnia 7 września 2016 roku**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 1045), zwana dalej Ustawą Zmieniającą, wprowadziła zmiany w organizowaniu wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych podlegających jednostce samorządu terytorialnego.

Zgodnie z nowymi przepisami wspólna obsługa zorganizowana na podstawie ustawy o systemie oświaty może funkcjonować na dotychczasowych zasadach tylko do 31 grudnia 2016 roku. W związku z powyższym należy dostosować do nowych przepisów zasady funkcjonowania dotychczasowych zespołów wspólnej obsługi jednostek oświatowych. Oznacza to podjęcie przez organ stanowiący uchwały, która określi jednostkę obsługującą oraz wskaże, że to jej powierza się wspólną obsługę jednostek oświatowych zwanych jednostkami obsługiwanymi (konieczne jest wymienienie wszystkich jednostek obsługiwanymi), określi też zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Ze względu na powyższe wniosek o podjęcie uchwały jest uzasadniony.

STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY CELESTYNÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów zwany dalej „ZOSz” jest jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej.
2. Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446);
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
 - innych przepisów regulujących zasady działania gminnych jednostek organizacyjnych;
 - niniejszego statutu.

§ 2

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznym. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Celestynowie;
- 2) Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie;
- 4) Szkoła Podstawowa w Starej Wsi;
- 5) Szkoła Podstawowa w Ostrowie;
- 6) Szkoła Podstawowa w Regucie;
- 7) Zespół Szkół w Celestynowie.

§ 3

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów ma siedzibę w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3.

§ 4

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów może używać skrótu ZOSz.

§ 5

ZOSz używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-156-21-41, Regon 011490412

Rozdział II Cel i zakres działania

§ 6

Do zakresu działania ZOSz należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) pomoc dyrektorom jednostek obsługiwanych w opracowywaniu planu finansowego i jego zmian;
- 3) prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwanych;
- 4) sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników, zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia i innych wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego;
- 7) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) obsługa finansowo-księgowa wydzielonych rachunków dochodów;
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 10) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych;
- 11) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 12) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw związanych z działalnością oświatową;
- 14) przygotowywanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty;
- 15) opracowywanie zbiorcze na szczeblu gminnym Systemu Informacji Oświatowej;
- 16) przygotowywanie rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 17) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli;
- 18) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 20) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 21) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 22) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 23) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i przedłużeniem powierzenia na stanowisko dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 24) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
- 25) prowadzenie na podstawie upoważnienia Wójta kontroli w zakresie właściwym dla organu prowadzącego;
- 26) współpraca z Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej, Ministerstwem Finansów oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
- 27) wnioskowanie o przyznanie nagród i kar dyrektorom jednostek obsługiwanych;
- 28) prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozu uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 29) wykonywanie uchwał Rady Gminy Celestynów i zarządzeń Wójta Gminy Celestynów;

30) współpraca z urzędem gminy w zakresie rozliczania dotacji.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 7

1. ZOSz prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZOSz jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności ZOSz są środki z budżetu Gminy Celestynów.
4. Dochody ZOSz są dochodami gminy, odprowadzanymi do budżetu Gminy Celestynów.
5. Za stan mienia ZOSz odpowiada kierownik ZOSz.
6. Przy ZOSz działa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa.

Rozdział IV Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Zakładem Obsługi Szkół Gminy Celestynów zarządza kierownik, którego zwalnia i zatrudnia Wójt Gminy Celestynów.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność ZOSz oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik ZOSz jest kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników ZOSz w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. W granicach udzielonego upoważnienia kierownik ZOSz jest uprawniony do podpisywania decyzji i innych dokumentów w sprawach z zakresu oświaty należących do zadań organu prowadzącego.
5. W przypadku oświadczenia woli, powodującego powstanie zobowiązania finansowego, dokumenty podpisuje Kierownik oraz Główny Księgowy ZOSz lub osoby przez nich upoważnione.
6. Główny księgowy wykonuje zadania powierzone mu przez Kierownika, a w szczególności planuje, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo-księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno-finansowych.
7. Główny księgowy jest jednocześnie Głównym Księgowym jednostek obsługiwanych.
8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółową organizację wewnętrzną ZOSz określa regulamin organizacyjny, który ustala kierownik ZOSz.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nadzór nad całokształtem działalności ZOSz sprawuje Wójt Gminy Celestynów.
2. Bezpośrednia podległość jednostki wynika z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Celestynowie.

§ 10

Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy Celestynów.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.