

**Zarządzenie Nr 45/2017**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 27 marca 2017 r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), § 10 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 226/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 5 stycznia 2017 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam w 2017 roku dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Starej Wsi w okresie od 03 lipca do 31 lipca.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów**

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 03 do 31 lipca dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

§ 2

Termin składania „kart zapisu” /załącznik nr 2/ w dyżurującym przedszkolu trwa od 04 maja do 12 maja w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

Dyżur wakacyjny będzie zorganizowany dla dzieci obojga rodziców pracujących. O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do przedszkola stanowiącej Załącznik do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 4

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 5

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

## § 6

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

## § 7

Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego od 16-20 maja w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

## § 8

Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie do 31 maja 2016 r. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

## § 9

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr 226/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 05 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

## § 10

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

## § 11

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkola.

Załącznik  
do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli  
samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych  
przez Gminę Celestynów

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  
W STAREJ WSI  
NA DYŻUR WAKACYJNY LIPIEC 2017**

**Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu  
od.....2017 r. do .....2017 r.  
w godzinach od .....do.....**

**Uwaga:**

- koszt opieki nad dzieckiem będzie wynosił 1,00 zł za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę.
- stawka żywieniowa dzienna będzie wynosić 8 zł

**I. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka**

Numer PESEL	Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia		

**2. Adres zamieszkania dziecka**

ul.	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy	miejscowość	

**3. Dane Mamy/Opiekuna**

**Dane Taty/Opiekuna**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowe		Tel. Kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej	

**4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergię, diety, potrzeby specjalne)**

.....

.....

.....

.....

.....

**II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je.
2. Zobowiązania rodzica/opiekuna:
  - a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów Przedszkola;
  - b) podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach;
  - c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 31 maja 2017 r.**,
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania
  - e) przyprowadzanie do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**;

**III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K. oświadczam, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/opiekunki	Czytelny podpis ojca/opiekuna
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------