

**Zarządzenie Nr 41/2017**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 22 marca 2017 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Gminny Program Profilaktyki Chorób Układu Oddechowego na 2017 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446z późn. zm.), art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.) oraz pkt 4 ppkt 6) Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 29/2017 z dnia 1 marca 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Gminny Program Profilaktyki Chorób Układu Oddechowego na 2017 rok” zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Beata Przysowa – przewodniczący komisji konkursowej
- 2) Anna Dąbrowska
- 3) Agnieszka Wojtaś

**§ 2**

Ustala się zadania i regulamin pracy komisji konkursowej, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów, działająca zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków komisji.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **§ 2**

1. Komisja przystępuje do rozstrzygnięcia konkursu ofert i dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
  - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, do których może występować o ich udzielenie i złożenie,
  - 6) komisja dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Celestynów wybór najkorzystniejszej oferty,
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 w których mogą oni uczestniczyć.

### **§ 3**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej wobec rozstrzygnięć podjętych przez komisję konkursową,
- 9) podpisy członków komisji.

### **§ 4**

Konkurs jest ważny, nawet gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia warunki konkursu, a posiadane przez organizatora konkursu środki przeznaczone na

realizację programu zdrowotnego pozwolą przy zaproponowanej w tej ofercie cenie, na realizację programu.

#### **§ 5**

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **§ 6**

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Wójt Gminy Celestynów w oparciu o dane zgromadzone w trakcie prac komisji.

#### **§ 7**

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 8**

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert i podpisania umowy na świadczenia zdrowotne, które mają być udzielane w ramach programu zdrowotnego.