

**Zarządzenie Nr 68/2017
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 8 czerwca 2017 roku.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury dla której Organizatorem jest Gmina Celestynów oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm), art.10 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2015, poz. 2099 z późn.zm) oraz par. 12 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu (Uchwała Nr 190/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 27 października 2016 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Gmina Celestynów tj. Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu z siedzibą w Celestynowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ
DYREKTOROWI SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY,
DLA KTÓREJ ORGANIZATOREM JEST GMINA CELESTYNÓW**

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu z siedzibą w Celestynowie, dla którego Organizatorem jest Gmina Celestynów, zwanemu dalej uprawnionemu.

§ 2.

Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył w rażący sposób swoich obowiązków pracowniczych oraz nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 3.

1. Nagroda może być przyznana uprawnionemu, który:
 - a) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,
 - b) efektywnie zrealizował zadania i cele wynikające ze statutu jednostki,
 - c) racjonalnie i efektywnie gospodarował posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
2. Uprawniony nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
 - b) stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
 - c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy;
 - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań w samorządowej instytucji kultury;
 - f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.
3. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora samorządowej instytucji kultury w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków samorządowej instytucji kultury.

§ 4.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda roczna, główny księgowy samorządowej instytucji kultury przedkłada Skarbnikowi Gminy Celestynów dokumenty niezbędne do przygotowania wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 5.

Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej dla uprawnionego podejmuje Wójt Gminy Celestynów na wniosek Skarbnika Gminy, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

§ 6.

Pismo o przyznanej nagrodzie rocznej umieszcza się w aktach osobowych uprawnionego oraz przekazuje się głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury.

WZÓR
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

.....dnia

.....
nazwa samorządowej instytucji kultury

.....
organ wnioskujący

.....
.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.....
2. Data objęcia funkcji.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora samorządowej instytucji kultury w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto).....
5. Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
6. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji kultury.....
.....
.....

.....
podpis wnioskującego

Załączniki do wniosku:

1. *Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym zrealizowaniu przez instytucję kultury zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.*
2. *Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.*
3. *Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora samorządowej instytucji kultury w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.*