

Zarządzenie Nr 87/2017
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 10 lipca 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy w zw. z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 36a ust. 2 w zw. z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz § 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) w zw. z §1, §2, §3, §5 oraz §10 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek* (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Starej Wsi, Stara Wieś ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Celestynowie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Celestynowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 87/2017
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 10 lipca 2017 r.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW
dnia 10 lipca 2017 r.

OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W STAREJ WSI,
STARA WIEŚ UL. FABRYCZNA 6, 05-430 CELESTYNÓW

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Starej Wsi;
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c;
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm.);
 - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Starej Wsi, Stara Wieś ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów”, na adres:

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

lub osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, w godzinach pracy urzędu.
Oferty należy składać w terminie do dnia **26 lipca 2017 r. do godz. 15.00**

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data jej rzeczywistego wpływu do Urzędu Gminy w Celestynowie.

- 7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Celestynów.
- 8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.