

Uchwała Nr 334/17
Rady Gminy Celestynów
z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Celestynów przez inne niż Gmina Celestynów osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2230) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, innych form wychowania przedszkolnego oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Celestynów przez inne niż Gmina Celestynów osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej składa wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Celestynów, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Celestynów jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, składa Wójtowi Gminy Celestynów informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

§ 4.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wójta Gminy Celestynów w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Celestynów jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Celestynów.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Celestynów pracownicy Urzędu Gminy w Celestynowie.
3. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień.
7. Kontrolujący mają prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Kontrola dotacji obejmuje:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
9. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej placówki.
10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
11. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.
12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6.

Traci moc uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 113/15 z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 219/16 z dnia 21 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Celestynów Nr 113/15 z dnia 18 grudnia 2015 r.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

UZASADNIENIE
do uchwały nr 334/17
Rady Gminy Celestynów
z dnia 19 grudnia 2017 roku

Zgodnie z art.38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których gmina jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Uwzględniając zmiany stanu prawnego w zakresie trybu udzielania dotacji, sposobu ustalania jej wysokości podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Celestynów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

a) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): TAK / NIE

c) charakter: PUBLICZNY / NIEPUBLICZNY

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja

.....

4. Planowana liczba uczniów:

a) w szkole:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

b) w oddziale przedszkolnym:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

c) w przedszkolu

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

d) w innej formie wychowania przedszkolnego

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

.....
(miejsowość i data)

.....
(data, czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Celestynów

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Dane organu prowadzącego:
.....
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
nazwa i adres
3. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w szkole
 - w tym uczniów niepełnosprawnych.....
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - b) w oddziale przedszkolnym
 - w tym uczniów niepełnosprawnych.....
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) w przedszkolu
 - w tym uczniów niepełnosprawnych.....
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - d) w innej formie wychowania przedszkolnego
 - w tym uczniów niepełnosprawnych.....
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1	2	3	4

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Celestynów

Rozliczenie przekazanej dotacji w 20.....roku

Na każdy typ jednostki organizacyjnej (szkoła, oddział przedszkolny, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego) składa się odrębne sprawozdanie.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.				
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)