

ZARZĄDZENIE Nr 34/2018

Wójta Gminy Celestynów
z dnia 16 lutego 2018 r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

- 1) P. Bartłomiej Bandych –Przewodniczący Komisji, Kierownik Referatu Geodezji, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej;
- 2) P. Iwona Zawadka – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) P. Piotr Rosłonec –Członek Komisji;
- 4) P. Małgorzata Hoser –Członek Komisji;
- 5) P. Anna Grabowska–Członek Komisji;

§2.

1. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisję powołuje się na czas nieokreślony.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski

Załącznik do Zarządzeni nr 34/2018
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 16 lutego 2018 r.

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Celestynowie

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Celestynowie, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Celestynów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.

W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Geodezji, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej jako Przewodniczący oraz jeden pracownik w/w Referatu.

§ 4.

1. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów obowiązujących,
- 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub zmian studium,
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja opiniuje także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza Organom Gminy oraz wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

3. Na wniosek Wójta Gminy Celestynów Komisja opiniuje opracowania planistyczne innych gmin lub miast, w porozumieniu z wójtami, burmistrzami lub prezydentami tych gmin i miast.

§ 5.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadamia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Celestynów oraz celem uniknięcia przekroczenia wyznaczonych przepisami prawa terminów, Komisja może zostać zwołana w terminie krótszym niż termin wskazany w ust. 1.

3. Za skuteczne uznaje się powiadomienie członków komisji o terminie posiedzenia: pisemnie, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną oraz przez inne dostępne środki.

4. Terminy posiedzeń Komisji nie mogą naruszać terminów do podjęcia czynności wynikających przepisów prawa powszechnie obowiązującego, tym przede wszystkim terminów załatwienia spraw określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy w Celestynowie.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji mają charakter jawny. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Gminy w Celestynowie i jednostek podległych, Radni Gminy Celestynów oraz zaproszeni goście i mieszkańcy gminy. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Wójt Gminy Celestynów lub upoważniona przez niego osoba z prawem głosu.
9. W sytuacji gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.
10. Wójt Gminy Celestynów może odwołać każdego członka Komisji.
11. Wójt Gminy Celestynów odwołuje członka Komisji, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazujących na brak bezstronności i rzetelności członka Komisji.
12. Każdy członek Komisji, w tym także Przewodniczący, działając na własny wniosek, może zostać odwołany ze składu Komisji.
13. W przypadku zrzeczenia się, utraty, odwołania lub braku możliwości sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Komisji, funkcję Przewodniczącego sprawuje inny członek Komisji, wskazany przez Wójta Gminy Celestynów.

§ 6.

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.
5. Każdy z Członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy w Celestynowie przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.
6. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
7. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
8. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
9. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
10. Dokumenty z prac Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy w Celestynowie.

§ 7.

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Celestynowie, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia w wysokości 600,00 zł brutto.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, sporządzenie opinii na piśmie oraz prawidłowe wystawienie faktury VAT.
3. Termin zapłaty za fakturę określa się na 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy w Celestynowie.
4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy w Celestynowie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych i nie przysługuje im wynagrodzenie wskazane w ust. 1. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Celestynowie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, rozstrzyga Wójt Gminy Celestynów, na wniosek Przewodniczącego Komisji.

.....