

**Zarządzenie Nr 41/2018
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 27 lutego 2018 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Ustala się Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 52/2015 Wójta Gminy Celestynów z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Witold Kwiatkowski

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 41/2018
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 27 lutego 2018 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów

Zmiana Zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów wynika z konieczności dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów Prawa oświatowego.

**Regulamin
dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół dzieci i uczniów niepełnosprawnych
z terenu Gminy Celestynów**

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów na podstawie art. 34 ust. 6, art. 39 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.).

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.);
3. **szkole** – należy przez to rozumieć, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć:
 - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy;
 - 2) dzieci i młodzież niepełnosprawne,
 - 3) dzieci i młodzież niedostosowane społecznie,
 - 4) dzieci i młodzież zagrożone niedostosowaniem społecznym,
 - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością ruchową;
 - 6) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 7) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 8) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę lub zwrot kosztów przejazdu:
 - 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim objętych wychowaniem przedszkolnym oraz dzieciom objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego;
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy – do najbliższej szkoły podstawowej;
 - 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym także - do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

- 4) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do najbliższego ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu osoby sprawującej w czasie dowozu do szkoły opiekę (opiekuna) nad dzieckiem, o którym mowa w §2 ust. 4.
3. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/ opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem, a rodzicami/opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 zawierana jest na czas określony.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów przejazdu przysługuje jego:

- 1) rodzicom,
- 2) opiekunom prawnym.

§5

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu lub zawarcie umowy na zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w terminie do **15 maja każdego roku.**

§6

Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§7

1. Do wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub o zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - 3) potwierdzenie o przyjęciu ucznia do szkoły.
2. Do wniosku o zwrot kosztów dowozu własnym samochodem należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) potwierdzenie o przyjęciu ucznia do szkoły;
 - 4) kserokopia ubezpieczenia OC i kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko będzie dowożone.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich pełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.

§8

1. Podstawę do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu stanowi:
 - 1) własnym samochodem – iloczyn dwukrotnej najkrótszej odległości łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę, pomnożona przez maksymalną stawkę za kilometr przebiegu pojazdu określoną w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.);
 - 2) środkami komunikacji publicznej/prywatnej – w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. u. z 2018 r. poz. 295).
2. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w §8 ust. 2 na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

**WNIOSEK
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
SZKOŁY/OŚRODKA/PRZEDSZKOLA**

Zwracam się z prośbą o:

- organizację bezpłatnego transportu do szkoły/ośrodka/przedszkola
- zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola/ własnym samochodem
- zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola środkami komunikacji publicznej

mojego dziecka:

.....ur.
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego:
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka/przedszkola:.....

.....
.....

Liczba kilometrów na trasie dom- szkoła-dom wynosi:km.*

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna

zamieszkałego

będącego właścicielem samochodu

Do wniosku załączam:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/ośrodka/przedszkola	
Kserokopia ubezpieczenia OC i dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko jest dowożone*	
Inne dokumenty.....	

* dotyczy tylko dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie

Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności: czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkoły/ośrodka/przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)
- 3) Wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje niepełnosprawne dziecko może realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Celestynów dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Umowa nr.....z dn.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem)
dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu.....20.....r. było dowożone
do przedszkola/szkoły/ośrodka przez.....dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola *

Potwierdzam liczbę.....dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w miesiącu.....20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Własnym samochodem

Liczba kilometrów na trasie dom - szkoła - domkm (wynikająca z umowy)

Stawka za kilometrzł

Liczba dni dowozudni

Do wypłaty:

.....km *zł *dni =zł

(słownie:.....
.....)

2. Środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg.....załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
.....zł

(słownie:.....)

.....
(data i podpis rozliczającego)