

**Zarządzenie Nr 160/2018**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 13 grudnia 2018 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 165/2013 Wójta Gminy Celestynów z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Celestynowie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy w Celestynowie według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku metodą:

1. spisu z natury:
  - 1) druki ścisłego zarachowania;
  - 2) składniki majątku będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania.
2. pisemnego potwierdzenia sald:
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
  - 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek;
  - 3) należności, z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności z pracownikami, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
  - 4) składniki majątku powierzone do używania innej jednostce.
3. porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - 1) grunty;
  - 2) prawo wieczystego użytkowania gruntów;
  - 3) dzierżawa gruntów;
  - 4) środki trwałe w budowie;
  - 5) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych;
  - 6) wartości niematerialne i prawne;
  - 7) kapitały (fundusze) własne i specjalne.

**§ 2.**

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych wyznaczam na dzień 17 grudnia 2018 roku, a zakończenia na dzień 15 stycznia 2019 roku.

**§ 3.**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, określonych w § 1 ust. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodnicząca Komisji – Dorota Popis
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Danuta Szostak
  - 3) Członek Komisji – Mariola Obłozą

#### § 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, określonych w § 1 ust. 2 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodnicząca Komisji – Jolanta Miętus
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Jadwiga Hanna Zawada
  - 3) Członek Komisji – Sylwia Przybysz
  - 4) Członek Komisji – Anna Wierciszewska

#### § 5.

1. Inwentaryzację składników majątkowych, określonych w § 1 ust. 3 przeprowadzają kierownicy referatów, we współpracy z pracownikami Referatu Finansowego.
2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, określonych w § 1 ust. 3 zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do przygotowania odpowiednich dokumentów i przekazania do Referatu Finansowego do dnia 10 stycznia 2019 roku, w tym:
  - 1) Kierownik Referatu Geodezji, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej:
    - a) wykaz mienia komunalnego;
    - b) wykaz dzierżawy gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów;
  - 2) Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych:
    - a) wykaz środków trwałych w budowie wraz z saldem na początek i koniec roku budżetowego;
  - 3) Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego- Sekretarz Gminy Celestynów:
    - b) wykaz wartości niematerialnych i prawnych, w tym programów komputerowych zainstalowanych na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - 4) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej:
    - a) wykaz należności w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym należności sporne i wątpliwe;
  - 5) Kierownik Referatu Podatkowego:
    - a) wykaz należności w zakresie podatków lokalnych, w tym należności sporne i wątpliwe;
  - 6) Kierownik Referatu Finansowego:
    - a) wykaz pozostałych należności, w tym należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych;
    - b) kapitały (fundusze) własne i specjalne.

#### § 6.

1. Komisja inwentaryzacyjna ustali wyniki inwentaryzacji, przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedstawi umotywowane wnioski, co do sposobu ich rozliczenia Wójtowi Gminy Celestynów w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku.
2. Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych powierzam Skarbnikowi Gminy Celestynów.

#### § 7.

Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej przeprowadzi Skarbnik Gminy Celestynów.

**§ 8.**

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Celestynowie, zatwierdzonej i wprowadzonej Zarządzeniem nr 165/2013 Wójta Gminy Celestynów z dnia 13 grudnia 2013 roku.

**§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym komisji inwentaryzacyjnych, Skarbnikowi Gminy Celestynów, kierownikom referatów i pracownikom wskazanym w niniejszym zarządzeniu.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Celestynów**

**Witold Kwiatkowski**