

**Zarządzenie Nr 168/2018**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 28.12.2018 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dokonywania rezerwacji stoisk handlowych na Targowisku „Mój Rynek” w Celestynowie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z §6 ust.6 pkt.3 regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Celestynowie stanowiącego załącznik do uchwały nr 12/18 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Celestynowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam zasady rezerwacji ponumerowanych stanowisk handlowych oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację ponumerowanego stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego oraz możliwość korzystania z dostępnych mediów w pawilonach handlowych na czas określony na podstawie umowy rezerwacji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Rezerwacja obowiązuje w dzień targowy, którym jest sobota z wyłączeniem rezerwacji pawilonów handlowych, która obowiązuje także w pozostałe dni handlowe.
4. Za rezerwację ponumerowanych stanowisk handlowych pobierana jest opłata rezerwacyjna w sposób i wysokości określonej w niniejszym zarządzeniu. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Celestynów i nie obejmują opłaty targowej oraz innych należności, pobieranych na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 2.

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku „Mój Rynek” w Celestynowie:

1. W celu dokonania rezerwacji należy złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Celestynowie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Targowiska.
2. Rezerwacji stanowisk handlowych udziela się na podstawie pisemnej umowy rezerwacji zawartej na okres:
  - a) 2 miesiące,
  - b) 6 miesięcy,
  - c) 12 miesięcy.
3. Stanowiska handlowe oznaczone nr 21-30 rezerwowane są wyłącznie dla osób handlujących produktami spożywczymi.
4. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są:
  - a) dla osób handlujących produktami wyprodukowanymi w systemie rolnictwa ekologicznego - stanowiska oznaczone numerami 8-13,
  - b) dla rolników handlujących produktami spożywczymi - stanowiska oznaczone numerami 1-7, 14-20,
  - c) dla osób handlujących mięsem i wędlinami - pawilony handlowe oznaczone numerami 1-4,

- d) dla rolników handlujących mięsem i wędlinami pawilony handlowe oznaczone numerami 5-7,
- e) dla osób które dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres 12 miesięcy a w dalszej kolejności za pół roku i 2 miesiące.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków obejmujących to samo stanowisko handlowe, identyczne warunki wskazane w §2 pkt 3, o pierwszeństwie rozstrzyga ustna licytacja według poniższych zasad:
- a) licytacja odbywa się w miejscu i terminie określonym przez zarządcę targowiska w obecności zainteresowanych podmiotów
- b) stanowisko handlowe zostaje zarezerwowane osobie, która zaoferuje najwyższą kwotę opłaty rezerwacyjnej
- c) cenę wywoławczą stanowią stawki miesięczne określone w § 3 niniejszego zarządzenia, a kwota postąpienia co 5 zł.
- d) w przypadku kiedy na licytację stawi się tylko jedna strona postępowania, rezerwacja może być przyznana tylko w przypadku zwiększenia ceny wywoławczej o jedno postąpienie.
6. W przypadku przyznania stanowiska handlowego na wniosek lub w drodze ustnej licytacji, sprzedający zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji stanowiska handlowego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o przyznaniu rezerwacji. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
7. Przedłużenie okresu rezerwacji na dotychczasowych warunkach może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
8. Rezerwacja więcej niż dwóch stanowisk handlowych możliwa jest jedynie w przypadku braku innych chętnych na rezerwację.
9. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Zarządcy Targowiska.
10. Zajęcie zarezerwowanego stanowiska handlowego powinno nastąpić do godz. 8<sup>00</sup>. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia, za zgodą Zarządcy Targowiska, inne osoby do zajęcia stanowiska handlowego, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty.
11. Wykaz niezarezerwowanych stanowisk zostanie podany do publicznej wiadomości, z możliwością ich rezerwacji od następnego miesiąca.
12. Zarządca targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego, w szczególności osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska lub nie uiściła opłaty rezerwacyjnej za poprzedni okres.

### § 3

1. Wysokość opłaty rezerwacyjnej wynosi:
- a) pawilony handlowe (nr 1-7):
- 80 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 2 miesięcy (tj. 160 zł brutto za cały okres rezerwacji),
  - 75 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 6 miesięcy (tj. 450 zł brutto za cały okres rezerwacji),
  - 70 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 12 miesięcy (tj. 840 zł brutto za cały okres rezerwacji),
- b) pozostałe ponumerowane stanowiska handlowe (nr 1-33):
- 30 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 2 miesięcy (tj. 60 zł brutto za cały okres rezerwacji),

- 25 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 6 miesięcy (tj. 150 zł brutto za cały okres rezerwacji),
  - 20 zł brutto miesięcznie w przypadku rezerwacji na okres 12 miesięcy (tj. 240 zł brutto za cały okres rezerwacji).
2. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na konto Urzędu Gminy w Celestynowie: Bank Spółdzielczy w Otwocku Oddział Celestynów 50 8001 0005 2002 0008 6091 0011 w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Gminę Celestynów.
4. Osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie umowa rezerwacji zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Podatkowego.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Celestynów**

**Witold Kwiatkowski**