

Zaświadczenia w sprawach podatkowych

Sprawę prowadzi:

Referat Podatkowy: Parter pokoje nr 2 i 3 tel. 22 789 70 60 wew. 130, 132 i 203
e-mail: podatki@celestynow.pl

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. Dane wnioskodawcy - imię i nazwisko podatnika, adres zamieszkania, PESEL
 2. Dane organu podatkowego do którego kierowany jest wniosek (Wójt Gminy Celestynów).
 3. Zakres żądania - należy wskazać rodzaj i treść zaświadczenia.
 4. Cel wydania zaświadczenia.
 5. Podpis wnioskodawcy.
-

Miejsce złożenia dokumentów:

- osobiście w referacie podatkowym pokoje nr 2 i 3 lub Biurze Obsługi Mieszkańca w godzinach: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰ wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰
 - elektronicznie za pomocą platformy ePUAP
 - pocztą na adres: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
-

Termin wydania zaświadczenia

Bez zbędnej zwłoki, w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ciągu 7 dni.

Oplata

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości:

- a) 21 zł - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
- b) 17 zł – pozostałe zaświadczenia

Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, wpłaty należy dokonać na konto Urzędu Gminy: Bank Spółdzielczy w Otwocku Oddział Celestynów 50 8001 0005 2002 0008 6091 0011

Zwolnienia

Zwolnienia i wyłączenia z opłaty skarbowej określone zostały w ustawie o opłacie skarbowej.

Opłata skarbową nie jest pobierana m.in. od:

- zaświadczeń w sprawach: alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa i oświaty
 - zaświadczeń o wielkości użytków rolnych
-

Podstawowa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.)
 - ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)
-