

Zarządzenie Nr 173/2018
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie zasad ewidencji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Celestynowie

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla środków trwałych prowadzona jest ewidencja pomocnicza przy wykorzystaniu programu komputerowego „Środki trwałe” opracowanego przez Usługi Informatyczne „Info-System” R. i T. Groszek Sp. j.

§ 2.

Ewidencję syntetyczną i analityczną składników majątkowych prowadzą wskazani pracownicy Referatu Finansowego, zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 3.

Ewidencja pomocnicza środków trwałych prowadzona jest w podziale na grupy, podgrupy i rodzaje - zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).

§ 4.

1. Składnik majątku objęty ewidencją w chwili przyjęcia do użytkowania otrzyma numer inwentarzowy:

1) dla środków trwałych:

000	xx	0000	0
symbol KŚT	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia	(opcjonalnie w przypadku zaewidencjonowania przychodu więcej niż jednego egzemplarza – numer kolejny egzemplarza lub elementu zespołu – numer kolejnej części zespołu)

2) dla pozostałych środków trwałych (konto 013):

013	xx	0000	0
konto syntetyczne	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji	(opcjonalnie w przypadku zaewidencjonowania przychodu więcej niż jednego egzemplarza – numer kolejny egzemplarza lub elementu zespołu – numer kolejnej części zespołu)

3) dla pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową (ewidencjonowane pozabilansowo):

IL	xx	0000	0
oznaczenie ewidencji ilościowej	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji	(opcjonalnie w przypadku zaewidencjonowania przychodu więcej niż jednego egzemplarza – numer kolejny egzemplarza lub elementu zespołu – numer kolejnej części zespołu)

4) dla obcych środków trwałych:

091	xx	0000	0
konto	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji	(opcjonalnie w przypadku zaewidencjonowania przychodu więcej niż jednego egzemplarza – numer kolejny egzemplarza lub elementu zespołu – numer kolejnej części zespołu)

§ 4.

1. Nadanie numeru inwentarzowego na otrzymanym do użytkowania środku trwałym, pozostałym środku trwałym oraz pozostałym środku trwałym objętym ewidencją ilościową, a także kontrola oznakowania przez okres użytkowania należy do osób, którym został powierzony.
2. Numer inwentarzowy raz nadany składnikowi majątkowemu obowiązuje przez cały okres jego użytkowania, a po wykreśleniu z ewidencji nie może być ponownie użyty do oznaczenia innego składnika majątkowego.
3. Po odłączeniu części peryferyjnej lub dodatkowej od jednego obiektu inwentarzowego i przyłączeniu jej do innego, dotychczasowy numer inwentaryzacyjny jest kasowany i nadawany jest jej nowy numer (właściwy dla obiektu, do jakiego została dołączona).
4. Jeśli część dodatkowa po odłączeniu ma stanowić samodzielny obiekt inwentarzowy, jej dotychczasowy numer inwentarzowy należy skasować i nadać jej nowy numer, właściwy dla nowego obiektu inwentarzowego środków trwałych, jakim się stanie.
5. Numery inwentarzowe środków trwałych połączonych w zespoły tworzy się na tej samej zasadzie co numery dla pojedynczych obiektów środków trwałych, przy czym każda część zespołu jest oznakowana tym samym numerem inwentarzowym, oraz właściwym tylko dla niej podnumerem inwentarzowym.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 167/2013 Wójta Gminy Celestynów z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie: zasad ustalania numerów inwentarzowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Celestynów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Wójt Gminy Celestynów

Witold Kwiatkowski