

UMOWA UUG/...../2019

zwana dalej „Umową” lub „Zamówieniem”

zawarta dnia2019 r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

a

.....

.....

REGON, NIP

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej także indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Regut (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.).

§ 2.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonanych usług,
2. Uczestnictwa w posiedzeniach:
 - 1) Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
 - 2) właściwej komisji Rady Gminy Celestynów na której będą omawiane zagadnienia związane z projektami dokumentów planistycznych,
 - 3) innych gremiów wskazanych przez Zamawiającego na których będą omawiane projekty dokumentów planistycznych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 4) Wykonawca będzie powiadamiany (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub przez inne dostępne środki) o terminie posiedzenia nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. Wykonawca, w ramach niniejszego przedmiotu umowy ma obowiązek wykonać prace określone w harmonogramie zamieszczonym w §4 pkt 2, a także:
 - 1) uporządkować i uzupełnić informacje wejściowe do sporządzenia planu miejscowego, w tym wnioski do planu,
 - 2) przeprowadzić analizę stanu istniejącego i jego uwarunkowań,
 - 3) opracować projekt planu miejscowego z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu architektury i urbanistyki,
 - 4) być obecnym i wziąć czynny udział w dyskusjach publicznych przewidzianych w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,

- 5) wziąć udział w zakresie merytorycznym w procesie uzyskiwania uzgodnień i opinii dla projektu planu miejscowego od organów określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) przygotować merytoryczną opinię dla Wójta i Rady Gminy Celestynów, dotyczącą uwag złożonych w trakcie wyłożenia oraz po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,
- 7) w razie potrzeby pozyskać na własny koszt wypisy z Uproszczonego planu urządzania lasów, a w przypadku braku objęcia nieruchomości obowiązującym Uproszczonym planem urządzania lasów, wykonania na własny koszt taksacji gruntów leśnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) być dyspozycyjnym dla Zamawiającego z możliwością osobistego, telefonicznego i elektronicznego omawiania dokumentacji związanej z projektem planu a także rozwiązań w nim przyjętych,
- 9) przygotować dane niezbędne do uzupełnienia formularza *PZP-1 Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne* dla portalu sprawozdawczego GUS w zakresie opracowywanego planu,
- 10) przygotować odpowiednią ilość kopii projektu planu miejscowego w zakresie niezbędnym do opiniowania i uzgadniania w formie wydruku oraz na nośniku CD.

§ 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane wejściowe będące w jego posiadaniu takie jak:
 - 1) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Celestynów,
 - 2) wnioski złożone do projektu planu przez osoby fizyczne oraz organy i instytucje,
 - 3) mapę zasadniczą w formacie „dxf”, pozyskaną na podstawie licencji ze Starostwa Powiatowego w Otwocku.
2. Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w szczególności pozyska na własny koszt opracowania i dane niezbędne do wykonania materiałów planistycznych na potrzeby projektu.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w trybie i według zasad określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisach odrębnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania Przedmiotu umowy, i że wykona go osobiście, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 4.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **na 13 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała zgodnie z niniejszym harmonogramem:

Zakres prac:	Termin wykonania
<p>Etap I: prace przygotowawcze i analityczne Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu 2. Przekazanie informacji będących w posiadaniu Zamawiającego 3. Uporządkowanie i uzupełnienie danych wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną oraz analizą struktury własności w formie opisu oraz rysunków w skali 1:1000 lub 1:2000 4. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia, 5. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z komunikatem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 7. Przekazanie materiałów określonych w punktach 1-3 Zamawiającemu do oceny przed przystąpieniem do sporządzania wstępnego projektu planu 	<p>2 miesiące od dnia podpisania umowy</p>
<i>Zakończenie Etapu I zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
<p>Etap II: prace projektowe. Zakres prac obejmuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie wstępnego projektu dokumentu w formie projektu uchwały Rady Gminy Celestynów z częścią graficzną (tekst i rysunek w skali 1:1000), 2. Uzgodnienie projektu w trybie roboczym z Zamawiającym, 3. Opracowanie projektu dokumentu celem przedstawienia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 4. Przedstawienie założeń projektu podczas posiedzenia ww. komisji 5. Wprowadzenie do projektu zmian i poprawek wynikających z opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnienie jej w trybie roboczym z Zamawiającym, 7. Przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy projektu i prognozy oddziaływania na środowisko (w wersji papierowej i na nośniku CD lub DVD) w celu przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania. 	<p>4 miesiące od zakończenia etapu I</p>
<i>Zakończenie Etapu II zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
<p>Etap III: uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu. Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy 2. Wykonanie analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii w formie określonej we właściwych przepisach, 3. Przedstawienie analizy wraz z wykazem Zamawiającemu i ewentualne wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie planu, 4. Przygotowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nie leśne. 5. Opracowanie prognozy skutków finansowych ustaleń planu, 	<p>6 miesięcy od zakończenia etapu II (przy założeniu, że po zakończeniu prac określonych w pkt. 7 nie będzie konieczne powtórzenie procedury związanej z uzgodnieniem i opiniowaniem projektu)</p>

6. Wyłożenie projektu do publicznego wglądu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w dyskusji publicznej, 7. Opracowanie wykazu uwag zgłoszonych po wyłożeniu w formie określonej przepisami wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni od przekazania kompletu uwag przez Zamawiającego, 8. Ewentualne wprowadzenie zmian i poprawek do projektu wynikających uwzględnionych uwag, 9. Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji kierującej projekt do uchwalenia.	
<i>Zakończenie Etapu III zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
Etap IV: Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim Zakres prac obejmuje m.in. 1. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do Wojewody Mazowieckiego z procesu uchwalenia przedmiotowego planu.	1 miesiąca od zakończenia etapu III
<i>Zakończenie Etapu IV zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	

3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego danego etapu umowy przed upływem terminu określonego w harmonogramie prac, dopuszcza się ustanowienie przez Strony nowej daty rozpoczęcia biegu terminu kolejnego etapu. Bieg terminu kolejnego etapu nie może przekroczyć pierwotnego terminu wskazanego w harmonogramie prac. Określenie nowej daty rozpoczęcia biegu terminu dla kolejnego etapu zostanie ustalony w protokole odbioru.

§ 5.

1. Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu uchwały w części tekstowej i graficznej.
2. Produktem finalnym realizacji zamówienia będzie:
 - 1) projekt uchwały Rady Gminy Celestynów o zatwierdzeniu planu miejscowego wraz z tekstem ustaleń (3 egzemplarze)
 - 2) rysunek planu miejscowego stanowiący załącznik do każdego przekazanego egzemplarza uchwały oraz 2 dodatkowe egzemplarze rysunku planu w oryginalnej skali w wersji kolorowej,
 - 3) dodatkowa plansza kolorowa rysunku planu miejscowego z zabezpieczoną warstwą wierzchnią techniką laminacji lub foliowania,
 - 4) zapis cyfrowy projektu planu miejscowego na nośniku elektronicznym (tekst z ustaleniami planu, załącznik graficzny oraz pozostałe analizy) w formacie czytelnym przez MS Office, Open Office oraz w formacie PDF,
 - 5) zapis cyfrowy danych geometrycznych rysunku planu na nośniku elektronicznym w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe) zapisane w układzie PUWG2000, strefa 7. Kompletne dane obejmować powinny minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx dla następujących obiektów planu zagospodarowania: stref, linii zabudowy, obiektów powierzchniowych, obiektów liniowych, obiektów punktowych, granicy planu.
 - 6) dokumentacja planistyczna oraz formalno-prawna planu,
 - 7) prognoza oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze),

- 8) analiza ekofizjograficzna (2 egzemplarze),
- 9) prognoza skutków finansowych.

§ 6.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Cena ryczałtowa określona w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania Przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane etapy umowy.
 - 1) Etap I –prace wstępne i analityczne -15% wartości ceny określonej w §6 ust. 1,
 - 2) Etap II – prace projektowe -35% wartości ceny określonej w §6 ust. 1,
 - 3) Etap III – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu -30% wartości ceny określonej w §6 ust. 1,
 - 4) Etap IV – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowanie do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim. -20% wartości ceny określonej w §6 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania poszczególnych etapów umowy, podpisane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.
7. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że faktury wystawiane za wykonanie przedmiotu umowy będą zawierały następujące dane:

Nabywca:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP 532-105-76-50

Odbiorca faktury:

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.

§ 7.

1. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Celestynów uchwał, które zmieniają zakres obszaru sporządzenia planu (zmniejszenie zakresu lub podział na etapy) strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w §6 ust.1 zostanie pomniejszone proporcjonalnie do pomniejszenia powierzchni obszaru objętego sporządzeniem planu. W przypadku podziału planu na etapy, pomniejszenie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w §6 ust.1 zostanie pomniejszone proporcjonalnie do pomniejszenia powierzchni wynikającego z podziału na etapy (o etapy, które nie będą realizowane).
2. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy rozliczenia faz umowy które, zostały wykonane lub rozpoczęte przez Wykonawcę przed podjęciem uchwały o zmianie obszaru sporządzenia planu lub podziału na etapy.
3. Zapisy ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku, kiedy pomniejszenie powierzchni obszaru planu

względem pierwotnego terenu wskazanego w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r. jest mniejsze niż 15%.

4. W przypadku ponownego podjęcia przez Radę Gminy Celestynów uchwał, które zamieniają zakres obszaru sporządzenia planu (zmniejszenie zakresu lub podział na etapy) warunek wskazany w ust. 3 należy liczyć łącznie z wcześniejszymi pomniejszeniami obszaru planu.

§ 8.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowna o których mowa w ust. 1 i 3 zostaną zapłacone przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego obciążającej noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają uprawnień do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności dokumentacji, która powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
2. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu Przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może zlecić te prace innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 30 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług lub nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),

- 5) W przypadku uchybienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 6) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przejmie następujące obowiązki szczegółowe:
- a) zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający przeprowadzi odbiór prac i za odebrane bez uwag prace zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 11.

1. Zamawiający oraz Wykonawca powierzają sobie na wzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji Zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Pana Bartłomieja Bandycha (tel. 22 789-70-60 wew. 115), koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie

(tel.).

§ 13.

Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Przedmiotu umowy przechodzą na niego w ramach łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 wszystkie autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili przeniesienia tych praw.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) z powodu podjęcia przez Radę Gminy Celestynów uchwał, które zamieniają zakres obszaru sporządzenia planu (zmiana zakresu lub podział na etapy).
 - 7) zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej.
 - 8) wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego m.in.:
 - a) wstrzymaniem lub przerwami w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) wstrzymania prac na mocy decyzji innych organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) okolicznościami wymienionymi w art. 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945);
 - d) koniecznością wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z przepisów prawa, wymagających powtórzenia procedury planistycznej w całości lub w części.
4. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto

Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

5. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca