

RIZPiFZ.271.69.2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 013268965

Tel. 22 789 70 60

Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę opracowania projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Regut (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Regut (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019r.).
2. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek wykonać prace określone w poniższym harmonogramie:

Zakres prac:	Termin wykonania
<p>Etap I: prace przygotowawcze i analityczne Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu 2. Przekazanie informacji będących w posiadaniu Zamawiającego 3. Uporządkowanie i uzupełnienie danych wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną oraz analizą struktury własności w formie opisu oraz rysunków w skali 1:1000 lub 1:2000 4. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia, 5. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z komunikatem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 	<p>2 miesiące od dnia podpisania umowy</p>

<p>7. Przekazanie materiałów określonych w punktach 1-3 Zamawiającemu do oceny przed przystąpieniem do sporządzania wstępnego projektu planu</p>	
<p><i>Zakończenie Etapu I zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i></p>	
<p>Etap II: prace projektowe. Zakres prac obejmuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie wstępnego projektu dokumentu w formie projektu uchwały Rady Gminy Celestynów z częścią graficzną (tekst i rysunek w skali 1:1000), 2. Przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Uzgodnienie projektu w trybie roboczym z Zamawiającym, 3. Opracowanie projektu dokumentu celem przedstawienia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 4. Przedstawienie założeń projektu podczas posiedzenia ww. komisji 5. Wprowadzenie do projektu zmian i poprawek wynikających z opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnienie jej w trybie roboczym z Zamawiającym, 7. Projektu i prognozy oddziaływania na środowisko (w wersji papierowej i na nośniku CD lub DVD) w celu przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania. 	<p>4 miesiące od zakończenia etapu I</p>
<p><i>Zakończenie Etapu II zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i></p>	
<p>Etap III: uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu. Zakres prac obejmuje m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy 2. Wykonanie analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii w formie określonej we właściwych przepisach, 3. Przedstawienie analizy wraz z wykazem Zamawiającemu i ewentualne wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie planu, 4. Przygotowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nie leśne. 5. Opracowanie prognozy skutków finansowych ustaleń planu, 6. Wyłożenie projektu do publicznego wglądu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w dyskusji publicznej, 7. Opracowanie wykazu uwag zgłoszonych po wyłożeniu w formie określonej przepisami wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich 	<p>6 miesięcy od zakończenia etapu II II (przy założeniu, że po zakończeniu prac określonych w pkt. 7 nie będzie konieczne powtórzenie procedury związanej z uzgodnieniem i opiniowaniem projektu)</p>

<p>rozpatrzenia w terminie do 14 dni od przekazania kompletu uwag przez Zamawiającego,</p> <p>8. Ewentualne wprowadzenie zmian i poprawek do projektu wynikających uwzględnionych uwag,</p> <p>9. Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji kierującej projekt do uchwalenia.</p>	
<p><i>Zakończenie Etapu III zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i></p>	
<p>Etap IV: Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim</p> <p>Zakres prac obejmuje m.in.</p> <p>1. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do Wojewody Mazowieckiego z procesu uchwalenia przedmiotowego planu.</p>	<p>1 miesiąc od zakończenia etapu III</p>
<p><i>Zakończenie Etapu IV zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i></p>	

3. Dodatkowe prace, które należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia:
- a) uporządkować i uzupełnić informacje wejściowe do sporządzenia planu miejscowego, w tym wnioski do planu,
 - b) przeprowadzić analizę stanu istniejącego i jego uwarunkowań,
 - c) opracować projekt planu miejscowego z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu architektury i urbanistyki,
 - d) być obecnym i wziąć czynny udział w dyskusjach publicznych przewidzianych w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,
 - e) wziąć udział w zakresie merytorycznym w procesie uzyskiwania uzgodnień i opinii dla projektu planu miejscowego od organów określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - f) przygotować merytoryczną opinię dla Wójta i Rady Gminy Celestynów, dotyczącą uwag złożonych w trakcie wyłożenia oraz po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,
 - g) w razie potrzeby pozyskać na własny koszt wypisy z Uproszczonego planu urządzania lasów, a w przypadku braku objęcia nieruchomości obowiązującym Uproszczonym planem urządzania lasów, wykonania na własny koszt taksacji gruntów leśnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - h) być dyspozycyjnym dla Zamawiającego z możliwością osobistego, telefonicznego i elektronicznego omawiania dokumentacji związanej z projektem planu a także rozwiązań w nim przyjętych,
 - i) przygotować dane niezbędne do uzupełnienia formularza *PZP-1 Lokalne planowanie*

i zagospodarowanie przestrzenne dla portalu sprawozdawczego GUS w zakresie opracowywanego planu,

- j) przygotować odpowiednią ilość kopii projektu planu miejscowego w zakresie niezbędnym do opiniowania i uzgadniania w formie wydruku oraz na nośniku CD,
 - k) uczestniczyć w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na której będą omawiane zagadnienia związane z projektem planu,
 - l) uczestniczyć w posiedzeniu właściwej komisji Rady Gminy Celestynów na której będą omawiane zagadnienia związane z projektami dokumentów planistycznych,
 - m) uczestniczyć w posiedzeniach innych gremiów wskazanych przez Zamawiającego na których będą omawiany projekt planu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
4. Wykonawca będzie powiadamiany (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub przez inne dostępne środki) o terminie posiedzenia nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
 5. Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu uchwały w części tekstowej i graficznej.
 6. Produktem finalnym realizacji zamówienia będzie:
 - a) projekt uchwały Rady Gminy Celestynów o zatwierdzeniu planu miejscowego wraz z tekstem ustaleń (3 egzemplarze),
 - b) rysunek planu miejscowego stanowiący załącznik do każdego przekazanego egzemplarza uchwały oraz 2 dodatkowe egzemplarze rysunku planu w oryginalnej skali w wersji kolorowej,
 - c) dodatkowa plansza kolorowa rysunku planu miejscowego z zabezpieczoną warstwą wierzchnią techniką laminacji lub foliowania,
 - d) zapis cyfrowy projektu planu miejscowego na nośniku elektronicznym (tekst z ustaleniami planu, załącznik graficzny oraz pozostałe analizy) w formacie czytelny przez MS Office, Open Office oraz w formacie PDF,
 - e) zapis cyfrowy danych geometrycznych rysunku planu na nośniku elektronicznym w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe) zapisane w układzie PUWG2000, strefa 7. Kompletne dane obejmować powinny minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx dla następujących obiektów planu zagospodarowania: stref, linii zabudowy, obiektów powierzchniowych, obiektów liniowych, obiektów punktowych, granicy planu,
 - f) dokumentacja planistyczna oraz formalno-prawna planu,
 - g) prognoza oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze),
 - h) analiza ekofizjograficzna (2 egzemplarze),
 - i) prognoza skutków finansowych.
 7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w trybie i według zasad określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisach odrębnych.
 8. Zamawiający przekaże Wykonawcy dane wejściowe będące w jego posiadaniu takie jak:
 - a) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Celestynów.

- b) wnioski złożone do projektu planu przez osoby fizyczne oraz organy i instytucje,
 - c) mapę zasadniczą w formacie „dxf”, pozyskaną na podstawie licencji ze Starostwa Powiatowego w Otwocku.
9. Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności pozyska na własny koszt opracowania i dane niezbędne do wykonania materiałów planistycznych na potrzeby projektu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
 11. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania Przedmiotu umowy, i że wykona go osobiście, zgodnie z obowiązującym prawem.
 12. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
 - b) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - c) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
 - d) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
 - e) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **13 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem określonym w pkt II.2 zapytania ofertowego.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **16.10.2019 r.** do godz. **12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie: **„Opracowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - Regut”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. W przypadku niekompletności oferty bądź rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
19. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie

- ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch (2) usług polegających na opracowaniu planów miejscowych oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokoły),
- w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest dysponować co najmniej jedną (1) osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.)
- W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11.
2. Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
 - nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie

dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Bartłomiej Bandych tel. 22 789-70-60 wew. 115, e-mail: b.bandych@celestynow.pl
Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl

Wójt Gminy
/-/

Witold Kwiatkowski

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego

RIZPiFZ.271.69.2019

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę opracowania projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Regut (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.).

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

.....**netto**.....**%VAT**,
brutto.....**słownie**(.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i wzorem umowy oraz nie wnoszę/imy* do niej zastrzeżeń;

- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **13 miesięcy** od dnia podpisania umowy;
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:
4. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Ja niżej podpisany/a zam.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

RIZPiFZ.271.69.2019

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego o cenę opracowania projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Regut (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 101/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.),

spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty odpowiadające warunkom opisanym w Rozdziale IV ust. 19.2.

Lp.	Przedmiot usług	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 19.3.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

UWAGA:

W kolumnie „**Podstawa do dysponowania**” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....
(data, miejscowość),.....
(podpisy)