

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.81.2019

Celestynów, dnia 27 grudnia 2019 r.

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę utrzymania czystości na terenie Gminy Celestynów:

Część 1 postępowania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy.

Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Część 3: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w miejscowości Celestynów ul. Św. Kazimierza.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50, REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60, Fax 22 789 70 11
e-mail: zamowienia@celestynow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymywania czystości na terenie Gminy Celestynów. Postępowanie podzielone jest na 3 niezależne odrębne części postępowania:

Część 1 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy, a następnie utylizacja odpadów przy założeniu, że:
 - 1) Kosze z terenu miejscowości Celestynów oraz kosz w Regucie przy trasie nr „50” będą opróżniane w niedzielę do godziny 8.00, środy oraz sobotę do 9.00, kosze w rejonie sklepu KULFON w Celestynowie przy ul. Obrońców Pokoju będą opróżniane w poniedziałek od godziny 17.00, środy i sobotę do godziny 09.00 (szacunkowa liczba koszy - 58 kosze).
 - 2) Kosze z pozostałych miejscowości oraz placów zabaw raz w tygodniu tj. niedzielę do godziny 8.00 (liczba koszy - 41 koszy). Zamówienie obejmuje dodatkowo sprzątnięcie pozostawionych worków z odpadami i ich utylizację. W/w worki z odpadami powinny być uwzględnione w cenie ryczałtowej.
 - 3) Kosze z terenu w miejscowości Regut (przy oczku wodnym „Żółw”) – będą opróżniane w miesiącach od lutego do października jeden raz w miesiącu, w trzecią niedzielę miesiąca do godz. 8.00, w miesiącach od maja do września w każdą niedzielę, do godz. 8.00
2. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

3. Wszelkie materiały do realizacji zamówienia, w tym worki na odpady, zapewnia Wykonawca.

Część 2 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z ich utylizacją.
2. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.
3. Wszelkie materiały do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pojemnik 1100 l, zapewnia Wykonawca.
4. Pojemnik musi mieć zabezpieczenie np. kłódka, zamek itp.

Część 3 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w 1 i 3 sobotę miesiąca po godzinie 15.00.
2. Odpady zgromadzone będą w kontenerach na odpady tj. 1 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane, 1 pojemnik o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, 1 pojemnik o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na szkło, 1 pojemnik o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na papier.
3. Wszelkie materiały do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pojemniki 1100 l, zapewnia Wykonawca. Pojemnik musi mieć zabezpieczenie np. kłódka, zamek itp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020r.**

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Kryteria oceny ofert.
 - 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
 - 2) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt) – C1	90 % (90 pkt)
2	Cena jednostkowa za 1 dodatkowy kosz – C2	10 % (10 pkt)

3) Zasady oceny kryterium zostaną obliczone według wzoru:

KRYTERIUM I - Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt –C1) – 90% - 90 pkt

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (miesięczny ryczałt w okresie wykonywania przedmiotu umowy x 12 miesięcy)
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt -C)}}{\text{cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt -C) oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM II - Cena jednostkowa za 1 dodatkowy kosz – C2 – 10% - 10 pkt

- Cena jednostkowa określa koszt brutto (tj. z VAT) za odbiór i utylizację 1 sztuki dodatkowego kosza z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
- Cena jednostkowa za odbiór i utylizację 1 sztuki kosza zastosowana zostanie w przypadku dostawienia koszy w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający do ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia doliczy koszt dodatkowych koszy zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie oraz zgodnie z ilością dodatkowych koszy.
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa za 1 kosz}}{\text{cena jednostkowa za 1 kosz badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

4) Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C1 + C2$$

gdzie:

LP - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

C 1- ilość punktów, uzyskana w kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

(ryczałt)

C2 - ilość punktów, uzyskana w kryterium „Cena jednostkowa za 1 dodatkowy koszt”

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Gmina Celestynów **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 1**) należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień dokumentów złożonej oferty.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **02.01.2020 r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: **„Utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów - Część ...”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

17. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub oferty, która przedstawia rażąco niską cenę Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
19. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
2. Wykaz usług tj. wykazanie przez wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich **trzech (3)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **jedną (1)** usługę polegającą na odbiorze i utylizacji odpadów o całkowitej wartości minimum **20 000,00 zł brutto** (dwadzieścia tysięcy złotych brutto) **dla części 1** wraz z podaniem dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokoły) – **załącznik nr 3**,
3. aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane go w drodze decyzji przez właściwy organ w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701) z uwzględnieniem art. 233 ww. ustawy,
4. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów z uwzględnieniem art. 232 ww. ustawy,
5. aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701) o odpadach z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 ww. ustawy.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11.
2. Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

- nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług,

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Monika Radzikowska, tel. 22 789 70 60 wew. 112, e-mail: m.radzikowska@celestynow.pl
 - 2) Mariola Obłóza, tel. 22 789 70 60 wew. 112, e-mail: m.obloza@celestynow.pl
 - 3) Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl

Wójt Gminy

/-/

Witold Kwiatkowski

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.81.2019

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę utrzymania czystości na terenie Gminy Celestynów, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....
Adres:
Tel/ Fax
e-mail:.....
REGON: NIP:.....

Część 1 postępowania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy.

Lp.	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Cena brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj. 12 miesięcy
1				

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT _____ %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Część 2 postępowania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Lp.	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Cena brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj. 12 miesięcy
1				

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT _____ %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Część 3 postępowania Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w miejscowości Celestynów ul. Św. Kazimierza

Lp.	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Cena brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj. 12 miesięcy
1				

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT _____ %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

2. Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 2) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
- 3) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 4) zapoznałem/liśmy* się z treścią zapytania ofertowego, wzorem umowy i nie wnoszę/simy * do niego zastrzeżeń;

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

- 5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty
- 6) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 7) uważamy się za związanych złożoną ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,
- 8) cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9) akceptuję postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 10) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
- 11) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego
- 12) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ *niepotrzebne skreślić*

**/ *oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.81.2019

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o cenę utrzymania czystości na terenie Gminy Celestynów

Część 1 postępowania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy*

Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego*

Część 3: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w miejscowości Celestynów ul. Św. Kazimierza*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczam, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazany powyżej wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego

RIZPIFZ.271.81.2019

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o cenę utrzymania czystości na terenie Gminy Celestynów

Część 1 postępowania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątnięciem obrębu wokół koszy

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania nazwa odbiorcy	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)