

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR/ 2020

zwana dalej „umową” lub „zamówieniem”

zawarta dnia **2020 roku** pomiędzy:

Gminą Celestynów - Zakładem Obsługi Szkół Gminy Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

NIP _____, REGON: _____ reprezentowaną przez:

_____ przy kontrasygnacie Głównego Księgowego _____

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

_____ reprezentowaną przez:

_____ - _____,
_____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2020/2021**” - Część I postępowania: **Trasa I Ponurzyca – Celestynów – Ponurzyca*** / Część II: **Trasa II. Ostrów – Stara Wieś – Ostrów***

w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i opisanymi w SIWZ.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ,
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia umowy,
 - 2) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy oraz środki konieczne do wykonania Przedmiotu umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, przedmiotem robót, Umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

§1^{1*}

Przedmiot umowy – część I postępowania

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przewozie około 58 uczniów miesięcznie (około 580 szt. biletów miesięcznych przez cały okres wykonywania zamówienia) z terenu Gminy Celestynów na podstawie biletów miesięcznych w ramach regularnych przewozów pasażerskich środkami transportu Wykonawcy.
2. Trasy przywozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021:
 - 7.15. – 7.40 Ponurzyca – Podbiel – Tabor – Regut (SP) – Celestynów (SP) – od poniedziałku do piątku
 - 13.45. – 15.10 Celestynów (SP) – Regut (SP) – Tabor – Podbiel – Ponurzyca - od poniedziałku do piątku
 - 15.30. – 15.55 Celestynów (SP) – Regut (SP) – Tabor – Podbiel – Ponurzyca – wtorek, środa, piątek
 - 16.20. – 16.45 Celestynów (SP) – Regut (SP) – Tabor – Podbiel – Ponurzyca – poniedziałek, czwartek
3. Wykonywanie usług przewozowych polegających na dowiezieniu i odwiezieniu około 58 uczniów miesięcznie:
 - 1) do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie ul. Wrzosowa 42 oraz ul. Św. Kazimierza 55 – około 45 uczniów,
 - 2) do Szkoły Podstawowej w Regucie ul. Wiatraczna 13 – około 13 uczniów w roku szkolnym 2020/2021.
4. Usługę należy wykonywać zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 1 -3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) - zgodnie z którymi uczniom przysługuje bezpłatny transport i opieka.

§1^{1*}

Przedmiot umowy – część II postępowania

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przewozie około 98 uczniów miesięcznie (około 980 szt. biletów miesięcznych przez cały okres wykonywania zamówienia) z terenu Gminy Celestynów na podstawie biletów miesięcznych w ramach regularnych przewozów pasażerskich środkami transportu Wykonawcy.
2. Trasy przywozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021:
 - 7.00 – 7.30 Ostrów – Ostrowik – Jatne – Dyzin – Dąbrówka - Stara Wieś (SP) – Pogorzal – Glina – Stara Wieś (SP) - od poniedziałku do piątku
 - 14.10 -14.33 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka - Dyzin – Jatne – Ostrowik – Ostrów – Glina – Pogorzal – od poniedziałku do piątku
 - 16.40 – 17.03 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka - Dyzin – Jatne – Ostrowik – Ostrów – Glina –Pogorzal – od poniedziałku do piątku.
3. Wykonywanie usług przewozowych polegających na dowiezieniu i odwiezieniu około 98 uczniów miesięcznie do Zespołu Szklono – Przedszkolnego w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, w roku szkolnym 2020/2021 - usługę należy wykonywać zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 1 - 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.) - zgodnie z którymi uczniom przysługuje bezpłatny transport i opieka.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Warunki wykonania przedmiotu umowy:

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- 1) Wykonawca musi świadczyć usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 110 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.)
 - c) ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 8 z późn. zm.),
 - d) ustawą z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. 2019 r., poz. 1412).
2. Dowozy i odwozy dzieci odbywać się będą w okresie od 1 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 roku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji – przez ok. 187 dni (rok szkolny 2020/2021 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego - podstawa prawna: §2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1093 z późn. zm.) w ramach regularnego dowozu na trasach i godzinach określonych w SIWZ.
3. Wykonawca uwzględni zmiany godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły, w takie dni jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, egzaminy itp. Wykonawca dostosuje się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub fax-em.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu (ilości) uczniów (zmniejszenia lub zwiększenia o 10%). Powyższe ilości są wartościami szacunkowymi określonymi przez Zamawiającego z należytą starannością. Wskazana ilość biletów (dzieci) nie jest wielkością gwarantowaną i nie musi być zrealizowana w ramach wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany ilości dni, kursów, biletów Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmniejszeń.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy aktualnej, co do zakresu terytorialnego licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, aktualnego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia wszystkim uczniom objętych dowozem biletów i dostarczenia ich do placówek oświatowych objętych zamówieniem najpóźniej 5 dni przed początkiem każdego miesiąca. Podstawą wystawienia biletów będzie przedstawienie przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych listy z aktualną liczbą dzieci dojeżdżających do poszczególnych szkół.
7. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych usług. Kontroli Zamawiającego będą poddane w szczególności sposób wykonania usług w aspekcie zgodności ich wykonania z SIWZ i umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu. W przypadku zgłoszenia przez opiekuna niedotrzymania warunków, o których mowa w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawy, a jeżeli nie zastosuje się do powyższego zostaną naliczone kary przewidziane w umowie.
9. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku nie wywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz umowie, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usług innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania usług w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę usługami, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
- 1) organizacji i wykonywania usługi;
 - 2) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - 3) ochrony środowiska;
 - 4) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego;
 - 6) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
13. Wykonawca na 10 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

Dla I części postępowania

- 1) polisę ubezpieczenia NW dla kierowcy i pasażerów związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy;
- 2) dowód rejestracyjny oraz aktualna polisa OC minimum 1 autobusu odpowiednio oznakowanego o liczbie miejsc siedzących nie mniej niż 50, w dobrym stanie technicznym, który wykorzystywany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą pełnić funkcję opiekunów posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, są niekaralni i przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Dla II części postępowania:

- 1) polisę ubezpieczenia NW dla kierowcy i pasażerów związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy;
- 2) dowody rejestracyjne oraz aktualne polisy OC minimum 2 autobusów odpowiednio oznakowanych o liczbie miejsc siedzących nie mniej niż 50 każdy, w dobrym stanie technicznym, które wykorzystywane będą do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą pełnić funkcję opiekunów posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, są niekaralni i przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego – tel. e-mail
.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy – tel. e-mail
.....

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę transportową zgodnie z harmonogramem codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć.

§ 5

WYNAGRODZENIE

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie miesięczne wynikające z faktycznie wystawionych biletów oraz ceny jednostkowej za jeden bilet:
cena netto _____ zł _____ % VAT _____ zł cena brutto za 1 bilet (słownie:.....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Łączny koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie:zł).
4. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi (miesięcznymi).
5. Cena, o której mowa w ust. 1, nie będzie podlegała waloryzacji, w szczególności na inflację w okresie ważności umowy.
6. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez dyrektorów Szkół Podstawowych (osoby upoważnione) listy dzieci potwierdzającą ilość wystawionych biletów w danym miesiącu.
7. Płatnikiem za wykonywanie przedmiotu umowy będzie Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.
8. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiana będzie następująco: Nabywca: Gmina Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów NIP: 532- 105-76-50, Odbiorca: Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
9. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z wykazaniem ilości wystawionych w danym miesiącu biletów.
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie _____ dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 15 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona.
2. Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności usługi polegające na dowozie dzieci do szkół – nowe dzieci zgłoszone w trakcie realizacji zamówienia podstawowego; dowóz dzieci za pomocą dodatkowych autobusów co wynikać będzie np. ze zmian w harmonogramie lub z powodu konieczności zmian tras kursowania; dowóz dzieci do placówek oświatowych po zakończeniu trwania zamówienia podstawowego, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł we właściwym terminie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia na dowóz dzieci lub w przypadku wystąpienia innej przyczyny, która spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na dowóz dzieci we właściwym terminie.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego .
4. Sposób realizacji usług w ramach zamówień podobnych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego, opisanych w §1.
5. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdorazowe wykonanie umowy niezgodnie z warunkami określonymi w § 1 umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) za każdorazowe niezrealizowanie kursu zgodnie z harmonogramem w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) za każdy niewykonany kurs;
 - 3) za brak dostarczenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z prowadzeniem autobusów w ramach dowozu dzieci do szkół zgodnie z warunkami określonymi w umowie – dokumentów określonych w § 12 ust. 3 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde niedostarczenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 1 dzień - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - 5) w przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 12, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w szczególności w zakresie ilości autokarów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy, ilości kursów, harmonogramu tras oraz ich przebiegu,
 - 3) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy (bez możliwości zmiany ceny jednostkowej),
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) gdy wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- 6) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zamówienia nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian.
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 są następujące sytuacje:
 - 1) wykorzystanie pełnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,
 - 2) brak możliwości dowozu dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Celestynów przy określonej w umowie ilości autobusów wymaganych w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana planów lekcji w poszczególnych placówkach,
 - 4) korekta tras przejazdu autobusów wynikająca z potrzeby transportu dzieci objętych dowozem, a które to trasy nie były objęte wcześniej harmonogramem,
 - 5) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 6) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 7) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 3 w przypadku:
 - 1) wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Strony ustalają następujący tok postępowania:
 - 1) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 2) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
- 3) Zamiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.
- 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych, przy czym za zmiany istotne uważa się:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 Pzp.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej, co do zakresu terytorialnego licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 5) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - 6) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 7) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie zrealizuje kursu zgodnie z harmonogramami,
 - 8) jeżeli Wykonawca dwukrotnie podstawia autobus, nie spełniający wymogów Zamawiającego,
 - 9) jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w §2 ust. 12,
 - 10) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie.
2. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem 31.12.2020 r. w przypadku nie przedłużenia przez ustawodawcę ważności zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

POSTANOWIENIA UMOWNE

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

RODO

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wspieraniem swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wspieraniem swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przekazane przez Strony dane osobowe należą do zwykłych danych osobowych.
4. Każda ze Stron po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych, przekazanych jej w ramach realizacji niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki zgłasza je drugiej stronie w ciągu 24 godzin.
5. Strony odpowiadają względem siebie za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Każda ze stron może powierzyć dane osobowe niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy.
7. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych danych osobowych.
9. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu przekazanych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.

§ 12

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) tj. osoby wykonujące czynności związane z prowadzeniem autobusów w ramach dowozu dzieci.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

UWAGA! Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wspieraniem swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki (art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego).
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta z dnia _____
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów