



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Budowa oświetlenia boiska w miejscowości Dąbrówka**

**RIZPiFZ.271.45.2020**

Z up. WÓJTA  
/-/ Piotr Rosłonec

Celestynów, dnia 25 września 2020 r.

*Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.*

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) „postępowaniu” lub „postępowaniu o udzielenie zamówienia” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczynane w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) „SIWZ”, - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) „ustawie” lub „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.),
- 4) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Celestynów.

## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	4
Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
Rozdział II.....	4
Tryb udzielenia zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	7
ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia.....	9
ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	9
ROZDZIAŁ VI.....	10
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.....	10
ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ...	10
ROZDZIAŁ VIII.....	12
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami, zmiany w treści SIWZ.....	12
ROZDZIAŁ IX.....	13
Wymagania dotyczące wadium.....	13
ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą .....	14
ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert....	17
ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	18
Rozdział XVI .....	19
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.....	20
ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
ROZDZIAŁ XIX Pozostałe formy informacji dotyczące postępowania.....	21
ROZDZIAŁ XX Sposób uzyskania SIWZ.....	21
ROZDZIAŁ XXI Unieważnienie postępowania.....	21
ROZDZIAŁ XXII .....	21
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....	21
Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty .....	23
Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .....	
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	
Załącznik nr 4 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.....	31

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Celestynów , ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532-105-76-50 REGON: 013268965  
[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl), [ug@celestynow.pl](mailto:ug@celestynow.pl)  
telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Pzp).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu robót podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności roboty budowlane związane z budową oświetlenia boiska, budową stalowych słupów ocynkowanych o wysokości 7 m z wysięgnikami o długości 1 m oraz oprawami LED.
9. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec termin wykonania, długość gwarancji i rękojmi za wady lub wynagrodzenie Wykonawcy), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego. Sposób realizacji prac w ramach zamówień podobnych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego, opisanych w SIWZ. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ

- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
15. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „LUB RÓWNOWAŻNY”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o ile zaproponowane materiały będą spełniały minimalne parametry określone w dokumentacji projektowej. Zamawiający uzna materiały/urządzenia zastosowane przez Wykonawcę za równoważne w szczególności, gdy spełnią one minimalne wymagania zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie składu materiałowego, głównych parametrów działania, charakterystycznych wymiarów, sposobu wykonania, wytrzymałości, konstrukcji oraz sposobu montażu. Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania urządzeń równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające równoważność w zakresie: składu materiałowego, głównych parametrów działania, charakterystycznych wymiarów, sposobu wykonania, wytrzymałości, konstrukcji sposobu montażu oraz spełniania wymagań Zamawiającego określonych w dokumentacji przetargowej (w szczególności w dokumentacji projektowej).
  16. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp:
    - 1) Zamawiający wymaga by osoby wykonujące roboty budowlane oraz świadczące usługi objęte przedmiotem zamówienia w miejscu jego wykonania (teren budowy) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania robót lub usług, które będą wykonywać. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, czyli osoby bezpośrednio wykonujące roboty związane z budową oświetlenia tj. operator koparki, operator podnośnika samochodowego z wyłączeniem z tego obowiązku czynności nadzoru nad prowadzonymi robotami przez kierownika budowy. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
    - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    - 3) W związku z zatrudnianiem przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, Wykonawca lub jego podwykonawca przedłoży Zamawiającemu, na każde wezwanie Zamawiającego w

wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia tego wymogu przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę.

- 4) Zamawiający w każdym czasie może zażądać:
  - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz
  - b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz stanowisko pracy i zakres wykonywanych czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) W przypadku gdy przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumenty będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich zgodności z rzeczywistością lub autentyczności, Wykonawca lub podwykonawca, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przedstawi dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia w tym zakresie.
- 6) Jeśli Wykonawca lub podwykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym ustępie lub dokumenty te będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich zgodności z rzeczywistością lub autentyczności, a Wykonawca lub podwykonawca nie przedstawi dodatkowych dokumentów lub ich nie wyjaśni, Zamawiający powiadomi właściwego okręgowego inspektora pracy, zwracając się o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub podwykonawcy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia projektowanego boiska w miejscowości Dąbrówka, Gmina Celestynów dz. ew. nr 622 obr. Dąbrówka. Budowa oświetlenia boiska zakłada budowę 6 stalowych słupów ocynkowanych o wysokości 7m z wysięgnikami o długości 1m oraz oprawami LED.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
  - 1) dokumentacja projektowa – część elektryczna,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót – materiał pomocniczo-informacyjny.
3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przed przystąpieniem do prac budowlanych Wykonawca dokona zgłoszenia rozpoczęcia prac w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Otwocku;
  - 2) Roboty można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia robót w trakcie ich wykonywania;
  - 3) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze oraz usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca systematycznie i na własny koszt będzie usuwał z terenu budowy wszelkie odpady komunalne, gruz oraz inne odpady budowlane, celem zapewnienia porządku. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca we własnym zakresie ustali lokalizację zaplecza budowy. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Zaplecze budowy musi być zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczeństwo i brak dostępu osób niezwiązanych z budową.
  - 5) Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.
  - 6) Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie dojazd do zaplecza placu budowy, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu umowy personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
  - 9) Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy aż do chwili zakończenia prac Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
  - 10) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren placu budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić uporządkowanie terenu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 11) Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót odpowiedzialny jest Wykonawca robót. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującymi normami.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia wyłącznie wyrobów nowych dopuszczonych do stosowania w

- budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333). Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.).
- 13) Wady ujawnione w czasie odbioru oraz wszelkie naprawy gwarancyjne będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 14) Należności za roboty zlecone przez Zamawiającego innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy będą potrącane z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - 15) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
  - 16) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie. W przypadku, gdy polisa ulegnie przedawnieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu obowiązywania polisy do końca wykonywania przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentu poświadczającego, że Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres.
  - 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
    - a) organizacji i wykonywania prac,
    - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
    - c) ochrony środowiska,
    - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - e) organizacji i utrzymywania zaplecza budowy,
    - f) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
    - g) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
  - 19) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa.
  - 20) Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu atesty, aprobaty, certyfikaty materiałów wykorzystanych do realizacji robót budowlanych oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (Zamawiający dopuszcza, aby w dniu odbioru Wykonawca przedstawił szkice geodezyjne wraz z potwierdzeniem zgłoszenia złożenia inwentaryzacji geodezyjnej do kartowania w składnicy map, a dostarczył ją po kartowaniu).

**Wspólny słownik zamówień (CPV) kody, nazwy:**

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45316100-6 Instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego

UWAGA! Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ przedmiary robót jako materiał pomocniczy do sporządzenia własnych przedmiarów. Korzystanie z przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy.

UWAGA! W związku z rozliczeniem ryczałtowym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną



odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do obliczenia wartości zamówienia. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów robót budowlanych na etapie sporządzania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 15.12.2020 r.**

#### **ROZDZIAŁ V** **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie oświetlenia boiska/ oświetlenia sportowego o wartości min. 100.000,00 zł brutto.  
W zakresie potwierdzania spełnienia warunków udziału jw. jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
    - b) Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w celu realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
  - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust. 1, pkt 2 lit. b SIWZ spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą te podmioty łącznie.
  - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w ust. 1, pkt 2 lit. a SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **ROZDZIAŁ VI**

### ***Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.***

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

## **ROZDZIAŁ VII**

### ***Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Zaleca się, aby Wykonawca do oferty załączył dowód wniesienia wadium.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zamieszczony zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24 aa Pzp i informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
11. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
12. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo

- do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
13. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami, zmiany w treści SIWZ***

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) lub o sobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail [zamowienia@celestynow.pl](mailto:zamowienia@celestynow.pl) a faksem na nr faks. +48 22 789 70 11.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Anna Michalska**, faks. +48 22 789 70 11 , e-mail [zamowienia@celestynow.pl](mailto:zamowienia@celestynow.pl).

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 35, godziny kontaktu z Zamawiającym:

9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup> (poniedziałek)

8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

#### **Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
13. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum firm wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 3 (z wyłączeniem formy pieniężnej) musi być wystawione na wszystkich członków konsorcjum.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie** nr konta bankowego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 z dopiskiem „**Wadium**” RIZPiFZ.271.45.2020. Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



- pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI**

### ***Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę brutto (tj. za wykonanie przedmiotu zamówienia), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a Pzp – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w przeciwnym przypadku nie załączać do oferty,
  - 5) Dowód wniesienia wadium.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną

do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu robót budowlanych. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ XII**

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z ust. 7 należy dostarczyć do siedziby

Zamawiającego tj.

**Urząd Gminy w Celestynowie  
Biuro Obsługi Mieszkańca  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

2. Termin składania ofert upływa dnia **12 października 2020 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 października 2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Reguckiej, 05-430 Celestynów - sala konferencyjna.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

**Urząd Gminy w Celestynowie  
Biuro Obsługi Mieszkańca  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

oraz napis:

**Budowa oświetlenia boiska w miejscowości Dąbrówka  
RIZPiFZ.271.45.2020**

**Nie otwierać przed dniem 12 października 2020 roku, godz. 11:15**

*\*/ niepotrzebne skreślić*

8. Oferta składana w formie przesyłki kurierskiej – powinna być dodatkowo zapakowana w odrębną kopertę, oznaczoną zgodnie z ust. 7.
9. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 Pzp.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa ust. 7 oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
14. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi za wady i warunków płatności zawartych w ofertach.



### **ROZDZIAŁ XIII** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (G)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

#### **KRYTERIUM I cena – 60% - 60 pkt**

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. **KRYTERIUM II „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty” (G)** liczona od dnia odbioru końcowego robót. Określenie ilości punktów dla kryterium G odbędzie się na podstawie poniższej punktacji:

0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 3 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty;  
10 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 3,5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty;  
20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 4 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,  
30 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 4,5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,  
40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 3 lata**

**Maksymalny okres gwarancji rękojmi na wykonane roboty wynosi 5 lat**

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 3 lata lub nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji i rękojmi za wady, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 5 lat Wykonawca otrzyma maksymalną ilość pkt w podanym kryterium tj. 40 pkt.

5. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

C - ilość punktów, uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto”

G - ilość punktów, uzyskana w kryterium „gwarancja i rękojmia na wykonane roboty”

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XV**

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.***

1. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie

Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
  - 2) kompletny kosztorys szczegółowy odpowiadający kwocie ryczałtowej przedstawionej w Formularzu ofertowym. Kosztorys szczegółowy ofertowy będzie stanowić załącznik do umowy,
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy (niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy,
  - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 z dopiskiem RIZPiFZ.271.45.2020.
  - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

- wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  7. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinna ona obejmować wszystkich członków konsorcjum.
  8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  9. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  12. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### ***Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy***

1. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy, który stanowi integralną część niniejszej – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
6. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych postanowieniach umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### ***Pozostałe formy informacji dotyczące postępowania***

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### ***Sposób uzyskania SIWZ***

1. Na stronie internetowej: <http://bip.celestynow.pl/public/?id=146677>
2. Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### ***Unieważnienie postępowania***

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### ***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez Gminę Celestynów osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  3. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  4. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy.
  6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.**