



Urząd Gminy Celestynów

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl,

www.bip.celestynow.pl (BIP)

poniedziałek 09:00-17:00

wtorek – piątek 8:00-16:00

Karta usług Nr RSO/02

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy (nie dotyczy cudzoziemców)

Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich pokoje nr 9 i 10 tel. (22) 789-71-21, 789-71-19 wew. 118, 128 e-mail: i.tomasiewicz@celestynow.pl
Wymagane dokumenty i wnioski	Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub formularz zgłoszenia pobytu czasowego Dowód osobisty (do wglądu) Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
Opłaty	Bezpłatnie – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały 17 zł – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy (po wcześniejszym złożeniu wniosku o wydanie zaświadczenia) Opłatę wnosi się na konto Urzędu Gminy – 50 8001 0005 2002 0008 6091 0011 (wpłaty dokonywane w Banku Spółdzielczym w Otwocku lub oddziałach są zwolnione od prowizji)
Czas załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Sposób załatwienia sprawy	Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały. Przyjęcie zgłoszenia pobytu czasowego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości oraz na żądanie osoby – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy.
Podstawa prawna	Art. 24 – 32 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397, 2294, z 2020 r. poz. 695, 2320, 2369. z późn. zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023, 2369, z 2021 r. poz. 72. z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411)

Informacje dodatkowe

Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej.

Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.