

U C H W A Ł A N R 18/02
R A D Y G M I N Y C E L E S T Y N Ó W
Z D N I A 30 G R U D N I A 2002 R.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów
na rok 2003.**

Na podstawie art.18a, ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz w oparciu o § 4, pkt. 1/ Regulaminu Komisji Rewizyjnej, stanowiącego załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Celestynów – Rada Gminy **u c h w a ł a**, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów na 2003 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/ ARTUR KUBAJEK /

P L A N P R A C Y

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY CELESTYNÓW NA ROK 2003 I LATA NASTĘPNE

A. WSTĘP - MISJA I CELE DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

Misją i celem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów w kadencji 2002-2006 jest dbałość o takie funkcjonowanie władz wykonawczych i podległej im administracji gminnej, by prowadziły one do maksymalnego wykorzystania szans rozwojowych Gminy i sprawnego i przyjaznego mieszkańcom spełniania funkcji bieżących /np. obsługa bieżących spraw administracyjnych, obsługa placówek, itp./

Efektem tak zdefiniowanej misji i celów jest to, że Komisja Rewizyjna w swoich pracach koncentrować się będzie zarówno na aspektach finansowych i formalno-prawnych funkcjonowania Gminy, jak i na aspektach jakościowych i zarządczych /ocena jakości pomysłów, stosownych rozwiązań zarządczych, podejmowanych decyzji, itp./

Z drugiej strony Komisja Rewizyjna widzi swoją rolę nie tylko jako organ kontrolny, którego celem jest identyfikacja potencjalnych i rzeczywistych nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania Gminy, ale również jako konstruktywny i merytoryczny organ promujący i rekomendujący nowe i zauważone w Gminie dobre praktyki działania.

B. PLANOWANY TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ.

Komisja Rewizyjna planuje odbycie w 2003 roku około 10 stałych spotkań. Komisja zakłada również możliwość odbycia dodatkowych posiedzeń w miarę potrzeb doraźnych lub wynikających z wcześniej prowadzonych prac kontrolnych. Podobny tryb pracy Komisji przewidziany jest również na lata następne.

C. ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ WYNIKAJĄCE Z USTAWY O SAMORZĄDZIE GMINNYM, I STATUTU GMINY.

1. Zaopiniowanie projektu budżetu Rady Gminy na 2003 r.
2. Zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy za 2002 r.
3. Przygotowanie wniosku i wystąpienie do rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium za 2002 r. Wójtowi.
4. Przesłanie odpowiedniego wniosku do RIO.
5. Przedstawianie Radzie wniosków pokontrolnych.

D. PLANOWANE DO REALIZACJI POZOSTAŁE ZADANIA MERYTORYCZNE KOMISJI REWIZYJNEJ.

1. Opiniowanie materiałów na sesje Rady Gminy w zakresie przewidzianym dla Komisji Rewizyjnej, a dotyczących np. propozycji zmian budżetowych w trakcie roku, uchwał obojętnych, itp.
2. Kontrola wykonywania przez Wójta uchwał, wytycznych i zaleceń Rady Gminy;
3. Kontrola zgodności decyzji Wójta ze Statutem, uchwalonym budżetem i uzgodnionymi i przyjętymi kierunkami prac;
4. Kontrola realizacji decyzji prac Wójta zmierzających do poprawy wizerunku Urzędu Gminy wśród społeczeństwa Gminy;
5. Kontrola realizacji decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy efektywności działania Urzędu i pozostałych podległych Urzędowi placówek /zrealizowane oszczędności, lepsza organizacja pracy, stosowanie nowych, dobrych praktyk działania, lepsza jakość obsługi mieszkańców/;
6. Okresowy przegląd skarg i wniosków mieszkańców i analiza terminowości i jakości odpowiedzi Wójta i Urzędu na pisma mieszkańców i interpelacje Radnych;
7. Kontrola jakości prac przygotowawczych do realizacji wszelkich inwestycji i dokumentacji przetargowych oraz powykonawczych, uwzględniając szczególnie proces podejmowania decyzji, odpowiedzialności za decyzje ich realizację, w tym w odniesieniu do największej i najważniejszej inwestycji gminnej, jaką jest kanalizacja;
8. Kontrola dokumentacji finansowej placówek podległych Urzędowi Gminy;
9. Kontrola dokumentacji finansowej Urzędu Gminy;
10. Sprawdzenie realizacji wpływów podatkowych i innych opłat bezpośrednio zależnych od pracy Urzędu Gminy za okres pierwszego półrocza 2003 r.
11. Kontrola osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie w jakim korzystają one ze środków finansowych przekazanych przez Gminę;
12. Kontrola sposobu gospodarowania mieniem komunalnym;
13. Kontrola dokumentacji inwentaryzacyjnej majątku Gminy w Urzędzie Gminy, w placówkach podległych Urzędowi oraz na terenie Gminy;
14. Analiza wykonania budżetu dochodów i wydatków Gminy za I-półrocze w 2003 r.
15. Współpraca z komórką Kontroli Wewnętrznej;
16. Współpraca z pozostałymi stałymi komisjami problemowymi;
17. Analiza innych wybranych zagadnień działalności Wójta i Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ

/ ROBERT ZDUŃCZYK /