

U C H W A Ł A N R 33/03

RADY GMINY C E L E S T Y N Ó W Z DNIA 26 SIERPNI 2003 ROKU.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, ze zm.) – Rada Gminy Celestynów uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej Partnerem.
2. Dotacje mogą być udzielone na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 2

1. Partner ubiegający się dotację winien złożyć do Wójta Gminy pisemny wniosek zawierający w szczególności:
 - 1) ofertę wykonania zadania,
 - 2) dokumenty potwierdzające status prawny Partnera, wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli,
 - 3) rodzaj i szczegółowy zakres zadania,
 - 4) informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, którymi dysponuje Partner, niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 5) kwotę dotacji, o którą podmiot się ubiega wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania.
2. Wójt może żądać od Partnera, o którym mowa w ust. 1, przedstawienia w określonym terminie innych dokumentów lub informacji w celu oceny zdolności do realizacji zadania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację wykonania zadania, zwanego rokiem budżetowym.
4. W przypadku posiadania przez Gminę wolnych środków możliwe jest składanie wniosków w trakcie roku budżetowego.

§ 3

1. Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt, po dokonaniu analizy wniosków i zasięgnięciu na ich temat opinii właściwych komisji merytorycznych Rady Gminy, sporządza wykaz wnioskodawców wraz z proponowaną kwotą dotacji i przekazuje Radzie Gminy do zatwierdzenia.

2. Po zatwierdzeniu przez Radę wykazu Wójt o powyższym niezwłocznie powiadamia wszystkich wnioskodawców poprzez doręczenie im stosownego pisma.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do sytuacji określonej w § 2 ust. 4.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wybranym Partnerem.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, w szczególności winna zawierać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 3) przewidywane efekty,
 - 4) wysokość dotacji celowej przyznanej podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności,
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 6) sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) warunki i tryb wypowiedzenia umowy.

§ 5

1. Partnerzy, określani w § 1 ust.1, którym przyznano dotację, są zobowiązani do jej rozliczenia.
2. Rozliczenia dotacji mogą następować okresowo lub po wykonaniu określonego zadania.
3. Termin rozliczenia dotacji określa umowa, ale nie może przekroczyć dnia 15 stycznia roku następującego po upływie roku budżetowego.

§ 6

1. Partner, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do jej rozliczenia poprzez przedłożenie Wójtowi Gminy sprawozdania opisowego i rachunkowego z realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie poniesionych wydatków wynikających z faktur, rachunków i innych dokumentów.
2. Środki niewykorzystane w określonym w umowie terminie, podlegają zwrotowi w całości.

§ 7

Dotowany Partner zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 8

1. Realizacja zleconego zadania przez Partnera, który uzyskał dotację podlega kontroli.
2. Kontrolę prowadzić będą pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta.
3. Kontrola dotyczy w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania i zgodności z umową,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej Partnerowi dotacji.

§ 9

Partner realizujący zadanie, na które otrzymał dotację z budżetu Gminy, obowiązany jest udostępniać na każde żądanie dokumentację finansową i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia wykonania zadania.

§ 10

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zleconych zadań, gmina uprawniona jest do wstrzymania przekazywania środków finansowych i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w całości lub części (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem) wraz z możliwością obciążenia odsetkami.

§ 12

1. Udzielenie dotacji na realizację zadań gminy Partnerom określonym w § 1 ust. 1 jest jawne.
2. Wykaz Partnerów ubiegających się o dotację oraz zadań przekazywanych do realizacji tym podmiotom podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy informację o udzielonych i rozliczonych dotacjach w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 15

Traci moc uchwała Nr 51/99 Rady Gminy Celestynów z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/ ARTUR KUBAJEK /